

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Adjoint au Chef du service Arborial

Secrétariat général / Service Arborial

N° appel à candidature : 23673

Catégorie : indiquer : A

Cotation parcours professionnel : 2

Cotation Groupe RIFSEEP :

2 si corps des attachés d'administration de l'Etat ou des ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement

Filière d'emploi : 1 - Elaboration et pilotage des politiques publiques

Indiquer : **Poste vacant**

Localisation : Indiquer : nom de la ville le code département entre parenthèse

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2° du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

Le service Arborial est rattaché au secrétariat général de FranceAgriMer. Il est composé de 3 unités (une trentaine d'agents) dont celle de l'Environnement du travail qui assure pour l'ensemble des structures locataires du bâtiment Arborial les missions de conservation, de sécurité du bâtiment et de ses occupants, de services communs à travers des prestations et des actions visant au confort individuel des agents et collectif.

Dans le cadre de ses missions, il met en œuvre une politique de développement durable.

Le service anime et participe aux différents dispositifs de concertation ou de gestion.

Objectifs du poste

Assister le chef du service dans l'ensemble des missions de gestion administrative, immobilière, logistique, financière et budgétaire du service Arborial.

Missions et activités principales :

- Participer au pilotage de la structure au sein de l'équipe du SG,
- Encadrer et animer l'équipe de collaborateurs,
- Assurer l'interface avec les autres structures pour ce qui relève du périmètre de fonctionnement du service,

- Assurer la gestion immobilière, financière et logistique de l'ensemble des moyens généraux du bâtiment particulièrement sur les sujets sécurité et environnement du travail,
- Contribuer à la gestion du patrimoine mobilier et immobilier du site (gérer l'achat public, suivre les prestations et documents contractuels)
- Assurer les astreintes avec les autres collègues du service
- Contribuer au fonctionnement de la démarche de certification du Système de management de la sécurité de l'information (ISO 27001) pour ce qui relève du périmètre du service et assurer la responsabilité du processus sécurité physique.

Relations fonctionnelles du poste :

Les SG des établissements/structures du site, le SG MAA, les directions/missions de l'établissement, les partenaires en matière de prévention, les fournisseurs et prestataires...

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissance des réglementations : sécurité de l'environnement du travail, marchés publics, budgétaires et comptables
- Connaissance des démarches qualité (notamment certification ISO 27001)
- Connaissance des règles de fonctionnement des établissements
- Connaissance des modalités de gestion immobilière

Savoir-faire / Maîtrise

- Animer et superviser l'équipe
- Anticiper les difficultés, alerter
- Travailler en réseau, conduire des projets
- Mettre en œuvre des procédures de suivi des engagements contractuels
- Maîtrise des outils bureautiques
- Sens des relations humaines
- Autonomie
- Rigueur
- Capacité d'initiative
- Réactivité

Des formations peuvent être mises en place en fonction des besoins

Diplôme – Expérience professionnelle

A compléter en cas de souhait de recruter un agent contractuel

Contraintes du poste :

Participation aux astreintes réalisées par l'encadrement du service

Poste clé¹ : Oui Non

Poste à caractère sensible² : Oui Non

Poste à privilèges³ : Oui Non

Personnes à contacter

Anne JOSEAU, Cheffe du service Arborial
anne.joseau@franceagrimer.fr - Tél : 01.73.30.22.06

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : vendredi 24 novembre 2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.