

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Instructeur(trice) programmes opérationnels

Direction des Interventions / Service Programmes opérationnels, pêche et promotion /
Unité Programmes opérationnels fruits et légumes

| | |
|---|--|
| N° appel à candidature : 24728 | Catégorie : B |
| Cotation parcours professionnel : SO | Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des secrétaires administratifs ou techniciens supérieurs |
| Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides | |
| Indiquer : Poste vacant | Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex |

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.

La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

L'Établissement national des produits de l'agriculture et de la mer (FranceAgriMer) est, avec le ministère de l'agriculture et de l'alimentation, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche. Il est agréé organisme payeur du Fonds européen agricole de garantie (FEAGA).

Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

Dans le secteur des fruits et légumes, la Direction des Interventions de FranceAgriMer gère les aides européennes aux fonds opérationnels prévues dans la politique agricole commune (PAC). Dans ce cadre, l'unité « Programmes opérationnels », qui comprend 26 personnes, met en œuvre ces aides au profit des organisations de producteurs (OP) reconnues par les pouvoirs publics et ayant présenté un programme opérationnel. Le programme opérationnel décrit l'ensemble des actions qui seront menées par les OP sur une période 3 à 7 ans. Pour chaque année de programme opérationnel, les dépenses correspondant aux actions menées par l'OP peuvent être prises en charge pour partie par une aide européenne dans le cadre d'un fonds opérationnel.

L'unité programmes opérationnels approuve les programmes opérationnels déposés par les OP et détermine le montant d'aide annuelle à accorder aux OP au regard des fonds opérationnels déposés. Pour ce faire l'unité est organisée en plusieurs pôles de gestion (1 encadrant et 3 à 4 instructeurs) qui instruisent et gèrent ces programmes et fonds opérationnels.

Objectifs du poste

Au sein d'un des pôles de gestion de l'unité et sous la responsabilité d'un cadre, instruire pour un portefeuille d'OP les programmes opérationnels en vue de leur approbation et déterminer les montants d'aide à accorder annuellement à ces OP.

Assurer différentes missions transverses concernant l'ensemble des organisations de producteurs.

Missions et activités principales :

Les missions principales sont :

✕ pour chacune des organisations de producteurs de son portefeuille :

- instruire le programme opérationnel et ses modifications en vue de leur approbation
- instruire les demandes de paiement et déterminer les montants d'aide à payer (acompte, avance et solde)
- rédiger des courriers notamment à destination des bénéficiaires d'aide
- Etre l'interlocuteur privilégié des organisations de producteurs

✕ pour toutes les organisations de producteurs :

- instruire les demandes d'avances faites par les OP
- estimer les besoins hebdomadaires de trésorerie pour le paiement des aides
- enregistrer dans une application dédiée des données recueillies sous format papier par les contrôleurs de FranceAgriMer
- assurer des travaux administratifs relatifs au suivi de la reconnaissance des OP

L'ensemble de ces travaux sera réalisé en respectant les procédures et les obligations réglementaires en vigueur. Il conviendra par ailleurs de rendre compte de son activité à son responsable de pôle et à la cheffe d'unité.

Relations fonctionnelles du poste :

- Au sein de FranceAgriMer : agents de l'unité, agence comptable, contrôleurs
- En externe : organisations professionnelles du secteur des fruits et légumes

Compétences requises pour le poste :

| | | | |
|--|-----|---|---|
| <p style="text-align: center;">Savoirs / Connaissances</p> <ul style="list-style-type: none"> • La connaissance de la réglementation européenne (politique agricole commune) serait un plus. • Connaissance de l'environnement professionnel • La connaissance de la filière serait un plus • Un tutorat sera réalisé | | <p style="text-align: center;">Savoir-faire / Maîtrise</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des outils bureautiques classiques • Capacités rédactionnelles • Capacité à travailler en équipe • Rigueur dans la mise en œuvre de procédures • Capacité à faire remonter les difficultés | |
| Diplôme – Expérience professionnelle | | | |
| Bac ou diplômes de niveau 4 et 5 validés | | | |
| Contraintes du poste : | | | |
| RAS. Télétravail possible | | | |
| Poste clé¹ : | Oui | Non | x |
| Poste à caractère sensible² : | Oui | Non | x |
| Poste à privilèges³ : | Oui | Non | x |
| Personnes à contacter | | | |
| Thierry JANVIER, chef du service programmes opérationnels et promotion ☎ : 01 73 30 29 80 ✉ : thierry.janvier@franceagrimer.fr | | | |
| Isabelle BRETAUDEAU, cheffe de l'unité programmes opérationnels ☎ : 01 73 30 21 60 ✉ : isabelle.bretaudeau@franceagrimer.fr | | | |
| Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement ☎ : 01 73 30 22 35 ✉ : mobilite@franceagrimer.fr | | | |
| Conditions de travail | | | |
| FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus. | | | |
| L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils. | | | |
| DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 08 mars 2024 | | | |
| Le dossier de candidature doit comporter : | | | |

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



FranceAgriMer

ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

