

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

DIRECTION REGIONALE DE L'ALIMENTATION, DE L'AGRICULTURE, ET DE LA FORET
HAUTS-DE-FRANCE

Gestionnaire

Service régional Franceagrimer/Pôle Analyses économiques et animation des filières

N° appel à candidature : 24782	Catégorie : B
Cotation parcours professionnel : SO	Cotation Groupe RIFSEEP : 3 si corps des secrétaires administratifs
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste vacant	Localisation : Lille (59000) ou Amiens (80000)

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2° du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

Au sein de la DRAAF Hauts-de-France, le service territorial FranceAgriMer est chargé de la mise en œuvre de l'ensemble des missions de contrôle, d'instruction et de liquidation des aides nationales et communautaires, du traitement des informations et de l'animation des filières qui sont du ressort de l'établissement.

Il est localisé sur deux sites : Lille et Amiens. Il est composé de 11 personnes.

Objectifs du poste

Sous l'autorité hiérarchique de son chef de pôle, le gestionnaire participe, en relation avec les autres agents du pôle, à l'ensemble des missions dévolues :

Il gère les enquêtes céréalières permettant la connaissance de la qualité des récoltes, il intervient dans le dispositif du financement des céréales par Aval de FranceAgriMer, il participe à l'élaboration et au traitement des Etats Statistiques qui renseignent sur les volumes produits et leur utilisation, il est responsable de l'Enquête prix, il est responsable du dispositif Céré'Obs.

Missions et activités principales :

Enquêtes céréalières :

- Définir les sites de prélèvements en relation avec le laboratoire
- Participer au recrutement des vacataires chargés des prélèvements
- Encadrer les vacataires (formation préalable, suivi en cours d'enquête)
- Assurer le suivi de la réalisation (quantitatif et qualitatif), transmettre les résultats aux sites enquêtés

Aval des céréales :

- Participer à l'analyse financière
- Participer à l'instruction des dossiers de début de campagne des collecteurs
- Participer à l'instruction et à la validation des demandes de billets et des autorisations de virement

Etats Statistiques et données :

- Participer à la saisie et au traitement des états statistiques, mensuels et annuels
- Participer au suivi des déclarations des entreprises, ainsi qu'aux relances
- Participer au suivi et à la mise à jour de VisioStockage

Enquête prix :

- Assurer le suivi du panel répondant à l'enquête prix (volets conventionnel et biologique)
- Récupérer les données auprès du panel (demande initiale et relance)
- Saisir les données

Céré'Obs :

- Participer à la validation hebdomadaire des données régionales

Relations fonctionnelles du poste :

En interne : les autres agents du pôle, du service, de la DRAAF, et des services centraux

En externe : les professionnels des filières concernées (céréales principalement)

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

Connaissance des filières agricoles et de leur organisation
Connaissance des réglementations spécifiques filières grandes cultures
Connaissances en comptabilité générale voire en analyse financière

Savoir-faire / Maîtrise

Maîtriser les procédures d'instruction et les applications informatiques dédiées
Faire preuve de rigueur et d'organisation
Être autonome et réactif
Savoir respecter les délais et être capable de remonter les difficultés

Diplôme – Expérience professionnelle

Contraintes du poste :

Un accompagnement sera organisé à la prise de poste. Certaines missions sont télétravaillables, toutefois la mission relative aux billets d'Aval implique une continuité de service au sein du pôle (avec une présence physique à organiser entre plusieurs instructeurs et plusieurs signataires).

Poste clé¹ : Oui Non

Poste à caractère sensible² : Oui Non

Poste à privilèges³ : Oui Non

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Personnes à contacter

Les candidatures doivent être adressées à :

- Laurine BOUTEILLER, Cheffe du Service Territorial de FranceAgriMer, DRAAF Hauts de France / Tél : 06.25.26.82.65 / laurine.bouteiller@franceagrimer.fr
- Mylène COROENNE, Cheffe du Service Territorial de FranceAgriMer adjointe / Tél : 03.22.33.55.80 / mylene.coroenne@agriculture.gouv.fr

Elles doivent également être adressées (en copie) à :

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : lundi 29 avril 2024

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.