

# Ecran liste des factures et recherche

**Ajout facture**

**Ajouter une facture** : Ce bouton ouvre l'écran d'ajout de facture (cf. page suivante)

**Recherche factuelle** : Recherche textuelle sur l'objet, le n° ou l'établissement. Une recherche partielle est possible

**Soufflet de recherche de facture** : Soufflet de recherche de facture, fermé par défaut

**Recherche facture**

**Pays/Zone de pays** : Recherche par pays. Un seul choix possible

**Objet de la facture** : Recherche par montant précis ou supérieur/inférieur à une valeur

**N° de la facture** : Recherche par date de facture ou modification, sur une période ou inférieur/supérieur à une date

**Montant facturé HT en €** : Recherche par date de facture ou modification, sur une période ou inférieur/supérieur à une date

**Etablissement émetteur** : Recherche par date de facture ou modification, sur une période ou inférieur/supérieur à une date

**Date de la facture** : Recherche par date de facture ou modification, sur une période ou inférieur/supérieur à une date

**Date de modification de la facture** : Recherche par date de facture ou modification, sur une période ou inférieur/supérieur à une date

**Rechercher** : Lancement de la recherche. Le tableau en-dessous est filtré

**Réinitialiser** : Réinitialisation des filtres

**Date de début période**

**Date de fin période**

**Consultation de la facture**

**Modification de la facture**

**Téléchargement de la PJ**

**Suppression de la facture**

**Liste factures**

Pays/Zone de pays	Date de la facture	N° de la facture	Objet de la facture	Etablissement émetteur	Montant facturé HT en €	Date de modification	Outils
Chine	25/04/2019	14 27 0363	Prestations d'avril	GSF Orion	423,51	18/02/2020	   
Chine	25/03/2019	14/03/0291	Taxi	Taxis et transports Héraud	390,91	18/02/2020	   
Chine	15/03/2019	B03	Palettes	La Caisserie	132,45	18/02/2020	   

**Nombre de factures :** 3 / 3

Nombre de factures affichées dans le tableau (toutes pages confondues) sur le total

Navigation dans les pages. 25 factures sont affichées par page

- Recherche par pays. Un seul choix possible
- Recherche par montant précis ou supérieur/inférieur à une valeur
- Recherche par date de facture ou modification, sur une période ou inférieur/supérieur à une date
- Lancement de la recherche. Le tableau en-dessous est filtré
- Liste des factures saisies sur le dossier. Le tableau peut être trié en cliquant sur les entêtes de chaque colonne

# Ecran ajout/modification d'une facture

Les champs préfixés d'une astérisque rouge sont obligatoires pour valider la saisie

**Informations sur la facture**

**Description**

Liste des pays du dossier d'aide. Au moins un pays doit être coché. Une facture peut concerner plusieurs pays

Date d'émission de la facture telle qu'elle est indiquée sur la facture papier

N° de la pièce dans votre logiciel de comptabilité. Facultatif

Devise de la facture. Choisissez une devise dans la liste ou la valeur « Autre » si elle n'y est pas

Si la devise n'est pas dans la liste, elle doit être renseignée dans ce champ

Etablissement qui a émis la facture. Ex : HILTON

Zone de commentaire libre pour vous ou à destination de l'instructeur. Facultatif

La facture scannée/numérique et éventuellement les compléments doivent être jointe lors de la saisie. Attention il n'est pas possible de joindre 2 fichiers ayant le même nom pour 2 factures différentes

Champ libre « pense-bête » pour retrouver votre facture. Vous pouvez reprendre un libellé de FE par exemple, ou un texte plus générique. Ex: « Hôtel à New York »

N° de la pièce telle qu'indiquée sur la facture papier. Il doit être unique sur le dossier

Montant total de la facture en euro. Ce n'est pas le montant éligible

Montant total de la facture en devise. Ce n'est pas le montant éligible

Société facturée si elle est différente de la société porteuse du dossier (filiale par exemple)

Vous pouvez faire glisser directement votre document dans le cadre depuis son emplacement (Firefox ou Chrome uniquement)

Bouton pour valider la saisie. S'il reste des erreurs ou des champs obligatoires non renseignés, un message d'erreur s'affiche en haut de l'écran

Bouton pour annuler la saisie. Un message de confirmation est affiché

**\* Pays/Zone de pays cible**  Chine  États-Unis

**\* Date de la facture**

**\* Objet de la facture**

**\* N° de la facture**

**N° de pièce comptable**

**Montant**

**\* Devise facturée** Autre devise

**\* Autre devise**

**\* Montant facturé HT en €**

**\* Montant facturé HT en devise**

**\* Etablissement émetteur de la facture**

**Société facturée**

**Commentaire**

**\* Justificatif de dépense**  Aucun fichier choisi