



## DATES À COMPLÉTER

Date de l'accusé de réception (ACT) : |\_|\_| / |\_|\_| / |\_|\_|\_|\_|

Date de début des travaux : |\_|\_| / |\_|\_| / |\_|\_|\_|\_|

Date de l'achèvement des travaux : |\_|\_| / |\_|\_| / |\_|\_|\_|\_|

## Montant d'aide publique perçue autre que celle sollicitée par la présente demande :

Région : \_\_\_\_\_

Conseil Général : \_\_\_\_\_

Autres (à préciser) : \_\_\_\_\_

## Justificatifs à fournir pour le paiement de la subvention

### 1. Copie(s) de la (des) facture(s) acquittée(s),

La preuve de l'acquittement des factures est apportée par mention sur chaque facture des modalités d'acquittement (date de l'acquittement, mode et référence du règlement), et :

- validation **en original** de l'acquittement par une signature et un tampon de l'émetteur de la facture, assortis de la mention « acquitté le XX/XX/XXXX » ;
- ou, production des relevés de compte du demandeur de la subvention, sur lequel apparaît en débit la somme correspondant au règlement de la facture.

### 2. Copie du diagnostic respectant la trame prévue à l'annexe 1 de la décision

### 3. Copie de la synthèse du diagnostic respectant la trame prévue à l'annexe 1 de la décision

### 4. Un relevé d'identité bancaire ou postal.

### 5. Le montant des aides éventuellement perçues auprès d'autres financeurs publics pour la réalisation du présent diagnostic

<p><u>Je soussigné(e) :</u></p> <p>Atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande, certifie la réalisation et l'achèvement de l'audit d'exploitation et demande à pouvoir bénéficier de l'aide</p> <p><b>pour un montant de : _____ €.</b></p>	<p>Fait le  _ _  /  _ _  /  _ _ _ _ </p> <p>à _____</p> <p>Signature(s)</p>
--	---