

Procédure de la demande et de l'enregistrement de l'établissement souhaitant exporter des produits laitiers en Indonésie

Déposer le dossier de l'établissement à la DGLS (8e étage)

objectif : Self Assessment Checklist

délai : entre 3 et 7 jours (dépend de la disponibilités des agents de la DGLS)

- Le dossier est transmis par l'Ambassade (Service économique de Jakarta)
- Après transmission du dossier à la DGLS, le Service économique en informe l'importateur qui assurera la suite des démarches.

Si le dossier est jugé complet, le dossier est transmis par l'importateur à l'UPR (7e étage).

L'officier de l'UPR remet une note pour transmission au service financier de la DGLS au 6e étage

- La note comprend les informations relatives à la date du dépôt du dossier, le nom de l'établissement, le type de service, le nom du produit, les frais, ...
- Remarque : l'importateur intervient à partir de cette étape car le paiement est réalisé le même jour

L'importateur transmet la note de l'UPR au service financier au 6e étage.

Le service financier remet un billing code avec lequel le paiement est effectué à la banque qui se trouve devant lobby du bâtiment

Après le paiement, le reçu du paiement est remis à l'UPR.

- Le paiement est effectué dès la réception du billing code.
- L'UPR transmettra ensuite le dossier de l'établissement aux bureaux en charge de l'analyse technique du dossier (au 8e étage)