

**Direction : Interventions**

**Service : Marchés Certificats et Qualité – Unité intervention sur les marchés et dans les écoles**

**Cellule Agrément - référencement programme lait et fruits à l'école**

Mars 2025

## Guide pratique pour les fournisseurs

# Demande de référencement des fournisseurs du programme lait et fruits à l'école



## Sommaire

---

Introduction générale .....	3
Chapitre 1 – Dépôt d’une demande de référencement .....	3
1. Identification du fournisseur.....	4
2. Identification du déclarant.....	5
3. Compléter le formulaire.....	7
4. Sauvegarder ou déposer votre dossier.....	9
Chapitre 2 – Instruction de FranceAgriMer .....	10
Chapitre 3 – Consulter la liste des fournisseurs référencés.....	10
ANNEXE 1 – Modèle de récapitulatif fournisseur .....	12
ANNEXE 1bis – Engagements.....	14

## Introduction générale

---

Conformément au point 2.3.1 *Fournisseur référencé* de la décision en vigueur (<https://www.franceagrimer.fr/content/download/71742/document/FAM%20d%C3%A9cision%20LFE%20Consolid%C3%A9e%2023%2024.pdf>) :

« Les fournisseurs de produits qui souhaitent participer au programme doivent se faire référencer auprès de FranceAgriMer ».

Lors de ce référencement, ils s'engagent principalement à :

- fournir des produits éligibles au programme ;
- établir pour chaque période un récapitulatif des quantités livrées conforme au modèle de l'annexe 1 (cf. à la fin du présent guide) ;

Les engagements détaillés sont indiqués en annexe 1bis de la décision en vigueur.

Ce manuel décrit la procédure de référencement auprès de FranceAgriMer

## Chapitre 1 – Dépôt d'une demande de référencement

---

La demande de référencement doit être faite par le fournisseur et de façon dématérialisée via une télé procédure de FranceAgriMer accessible via le lien <https://padcollecte.franceagrimer.fr/padcollecte-usager/#/detail?cdDispositif=FOURNISSEUR>

Elle se compose de 4 étapes :

- Entrer son n° de SIRET et ses coordonnées
- Compléter un formulaire
- Joindre un modèle de récapitulatif de livraison
- Déposer sa demande

## Dossier de référencement pour les fournisseurs du programme Lait et Fruits à l'école



Multi-filière

Ouvert le 17/03/2021 00:00 - Fermera le 31/12/2025 23:59

### Référencement Fournisseur Lait et Fruits à l'école

Dossier de référencement pour les fournisseurs du programme Lait et Fruits à l'école

En savoir plus

Faire une demande →

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETÉ ALIMENTAIRE / Brochure PLFE - CGU MINISTÈRE - 10/01/2025

Cliquer sur « faire une demande »

## 1. Identification du fournisseur

Vous devez saisir votre n° de SIRET puis cliquer sur « je valide mon identifiant »

### Identification

Étape suivante : saisie de vos coordonnées



**Débutez votre démarche**

**Numéro SIRET**  
Format SIRET

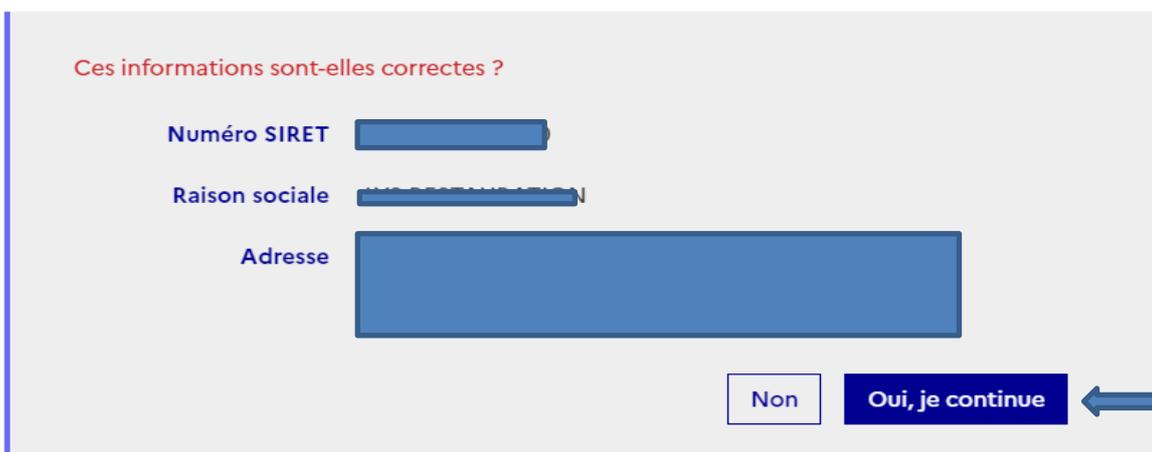
✖ Ce champ est obligatoire

[Annuaire des entreprises](#)

**Je valide mon identifiant**

FranceAgriMer est directement relié au site de l'INSEE. Si les informations sont correctes cliquer sur « oui, je continue », sinon suivre les instructions de l'encadré APS

### → Confirmation de l'identifiant



Ces informations sont-elles correctes ?

**Numéro SIRET**

**Raison sociale**

**Adresse**



Dans le cadre du programme "Dites-le nous une fois", FranceAgriMer utilise le dispositif Aide Publique Simplifiée pour récupérer les informations d'identité de votre entreprise (Pour les identités par SIRET). En cas de désaccord sur ces informations, suivez le lien ci-dessous pour modifier votre situation. Ces données permettent de pré-remplir les formulaires et les téléprocédures.

<https://www.insee.fr/fr/information/2015441>

## 2. Identification du déclarant

---

Vous devez compléter cette partie en indiquant les coordonnées de la personne qui procède à l'inscription puis cliquer sur continuer

### Vos coordonnées

#### Nom et prénom

Nom

✖ Le nom est obligatoire

Prénom

#### Messagerie

Courriel

Format attendu : nom@domaine.fr

Confirmation du courriel

Format attendu : nom@domaine.fr

#### Téléphones (Facultatif)

Téléphone fixe

Format attendu : 0XXXXXXXXXX

Téléphone portable

Format attendu : 0XXXXXXXXXX

#### Contrôle d'accès sécurisé



Saisir les caractères du captcha

← Précédent

Continuer →



Si vous avez déjà initié un dossier pour cette démarche et que vous souhaitez le compléter et/ou le finaliser merci de vous référer au courriel qui vous a été précédemment envoyé par FranceAgriMer. En cliquant sur le lien qui figure dans ce courriel vous serez automatiquement redirigé vers votre précédent dossier.

En revanche, si vous accédez pour la première fois à cette démarche ou si vous souhaitez déposer un nouveau dossier, cliquez sur le bouton "Saisir votre formulaire" ci-dessous. Un courriel vous sera adressé à l'adresse électronique [REDACTED] et vous permettra de revenir ultérieurement sur votre dossier. Conservez-le précieusement. Si vous ne le recevez pas, pensez à consulter vos courriers indésirables.

**ATTENTION :** Les demandes en cours, initiées mais non validées ne seront pas prises en compte par FranceAgriMer.



## Un mail d'initialisation de la demande vous sera envoyé

Bonjour [REDACTED]

Vous avez initié un dossier dans le cadre du dispositif Référencement Fournisseur Lait et Fruits à l'école pour le compte de l'entreprise « [REDACTED] » Siret n° [REDACTED]. Votre dossier porte le numéro n° [REDACTED].

**Attention, ce courriel ne constitue pas une preuve de dépôt.**

Pour être recevable et instruit par FranceAgriMer, votre dossier doit être validé après avoir complété tous les champs requis.

Après validation, votre dossier ne pourra plus être modifié et vous recevrez un accusé de réception. Vous pourrez toujours consulter votre dossier.

Avant validation, vous pouvez, à tout moment, enregistrer votre dossier.

Vous pouvez modifier un dossier enregistré et enregistrer les modifications, cela autant de fois que nécessaire.

Veillez noter que vous pourrez consulter votre dossier à tout moment en cliquant sur le lien suivant <https://padcollecte-rec.franceagrimer.fr/padcollecte-usager/#/details-dossier/48109/536?codeIdentification=73c266139d77e6dc60d114e344a8549f>

MERCI DE CONSERVER CE COURRIEL QUI COMPORTE LE LIEN D'ACCES VERS VOTRE DOSSIER QUI EST UNIQUE ET CONFIDENTIEL.

FranceAgriMer

### 3. Compléter le formulaire

---

#### 3.1 Compléter le formulaire



Le formulaire de référencement se compose de 5 rubriques. Tous les champs marqués d'un \* sont obligatoires

##### 3.1.1 Identification du fournisseur

Les champs de cette rubrique sont renseignés automatiquement avec les informations saisies précédemment. Si le champ « Dénomination commerciale » est vide, vous devez le compléter

##### 3.1.2 Coordonnées disponibles sur le site de FranceAgriMer

Cliquer sur « oui » si vous désirez modifier. Les éléments de cette rubrique seront repris sur le site de FranceAgriMer

##### 3.1.3 Types de produits fournis

Vous pouvez sélectionner les 2 types de produits lait et produits laitiers et/ou fruits et légumes et les 2 qualités de produits conventionnel et/ou SIQO

##### 3.1.4 Engagements

Cocher les engagements

##### 3.1.5 Demandeur

Les éléments repris dans cette rubrique sont ceux saisis au point 2

#### 3.2 Joindre votre modèle de récapitulatif fournisseur



**Cette pièce est obligatoire pour la validation de votre demande.**

Le récapitulatif fournisseur que vous allez joindre doit être conforme à l'annexe 1 (cf. à la fin du présent guide) et devra être celui que vous transmettez aux demandeurs d'aide du programme.

**Si vous n'êtes pas en mesure d'établir des récapitulatifs de livraison, vous ne pourrez pas vous faire référencer.**

Il est hautement recommandé d'utiliser notre modèle en complétant tous les champs avec des exemples et en y apposant votre cachet commercial.

## ANNEXE 1 – Modèle de récapitulatif fournisseur

### Annexe 1

#### Modèle de récapitulatif fournisseur

Ce modèle de récapitulatif fournisseur est donné à titre d'exemple. Les fournisseurs des demandeurs d'aide doivent compléter ce document et y apposer leur cachet ou fournir un récapitulatif similaire sur papier à en-tête et/ou avec leur cachet.

Un récapitulatif de ce type doit impérativement être joint à la demande d'aide. les B/L et factures ne sont pas pris en compte.

Identité du fournisseur (Raison sociale, adresse, n° SIRET) : Papier à en-tête ou cachet commercial du fournisseur

Destinataire de livraison (Le nom du destinataire des livraisons doit correspondre à celui du demandeur d'aide qui apparaît sur la demande d'aide (Raison sociale, adresse, n° SIRET) :

Dénomination de vente du produit livré	Qualité du produit : BIO, AOP, AOC, IGP, LABEL ROUGE ou CONVENTIONNEL <sup>1</sup>	N° Forfait	Date livraison	Référence du bordereau de livraison	Quantité livrée	Kg ou Litres
Exemple : Pommes	BIO	2	10/09/2019	1	10	KG
Exemple : Bananes	BIO	2	12/09/2019	2	8,5	KG
<b>Sous totaux par forfait</b>		<b>2</b>			<b>18,5</b>	

Cachet commercial du fournisseur :

<sup>1</sup> CONVENTIONNEL : uniquement pour les déclinaisons matinale et gouter

Vous pouvez également proposer votre propre récapitulatif sur papier à en-tête ou avec votre cachet commercial, à condition qu'il soit exactement conforme à notre modèle en annexe 1 (tous les champs doivent y figurer) :

Modèle de récapitulatif fournisseur

Vous devez joindre un exemple de récapitulatif des livraisons que vous fournirez aux établissements scolaires pour l'achat des produits dans le cadre du programme. Le récapitulatif doit avoir un papier à en-tête avec votre identité ou avec un cachet commercial. Il doit comporter les données présentes dans l'Annexe 1.

Taille maximale : 500 Mo. Formats supportés : bmp, jpg, jpeg, tiff, png, pdf, doc, docx, odt, ods, xls,xlsx. Plusieurs fichiers possibles

Choisir des fichiers Aucun fichier n'a été sélectionné

Aucune pièce jointe n'a été fournie 

Une fois téléchargé, le fichier s'ajoute. Vous pouvez alors le modifier ou le supprimer

Choisir des fichiers Aucun fichier n'a été sélectionné

Nom de la pièce jointe	Télécharger	Supprimer
CASZUZUD.jpeg		

Vous pouvez ajouter si vous le souhaitez dans la partie ci-dessous, d'autres pièces non obligatoires, sinon cochez « Déclarer sans objet »

Autres pièces justificatives

Toute autre pièce justificative à annexer au dossier.

Taille maximale : 500 Mo. Formats supportés : bmp, jpg, jpeg, tiff, png, pdf, doc, docx, odt, ods, xls,xlsx. Plusieurs fichiers possibles

Sans objet

Choisir des fichiers Aucun fichier n'a été sélectionné

Aucune pièce jointe n'a été fournie

## 4. Sauvegarder ou déposer votre dossier

Si vous ne souhaitez pas le déposer immédiatement, cliquer sur sauvegarder

Pour valider votre dossier et le transmettre à FranceAgriMer, vous devez impérativement cocher « J'ai pris connaissance.... » puis déposer

Je dois prendre connaissance des conditions générales d'utilisation pour déposer ma demande (CGU) [↗](#)

←

Fermer ×

→ Voulez-vous déposer votre dossier ?

Merci de confirmer le dépôt.  
Un courriel confirmant votre dépôt vous sera envoyé, pensez à consulter vos courriels indésirables.

←

Fermer ×

→ Votre dossier est déposé

Un courriel vous a été envoyé, pensez à consulter vos courriels indésirables.

Conservez précieusement ce courriel, il contient votre **numéro de dossier** et d'éventuelles informations complémentaires.

Votre demande passe alors au statut déposé

## Dossier de référencement pour les fournisseurs du programme Lait et Fruits à l'école

Étape 5 sur 5

Dépôt du dossier

SIRET  
N° 33180458300010  
LYS RESTAURATION

Détail de votre identifiant et vos coordonnées →

⚡ DÉPOSÉ ←

Crée le 08/01/2025 11:19 - Déposé le 08/01/2025 11:49  
N° 48109

Référencement Fournisseur Lait et Fruits à l'école

Votre contact pour ce dossier →

Un mail de dépôt avec un accusé de réception et le récapitulatif de votre demande vous sera envoyé.

FranceAgriMer <no-spam@franceagrimer.fr>

Dispositif Référencement Fournisseur Lait et Fruits à l'école - Dossier N° 48109

À DANIEL Marie-Christine



Madame, monsieur,

Dans le cadre du dispositif Référencement Fournisseur Lait et Fruits à l'école, vous avez déposé votre dossier 48109 le 08/01/2025 à 11:49:41 heure locale (Métropole)

Un accusé de dépôt est joint à ce message, nous vous invitons à le conserver et à utiliser ses références dans le cadre de vos échanges avec nos services.

Votre dossier va être analysé par nos services et nous reviendrons vers vous si des éléments sont non conformes et doivent être corrigés.

Veillez noter que vous pourrez consulter votre dossier à tout moment en cliquant sur le lien suivant <https://padcollecte-rec.franceagrimer.fr/padcollecte-usager/#/details-dossier/48109/536?codeIdentification=73c266139d77e6dc60d114e344a8549f>.

FranceAgriMer

Vous pouvez alors cliquer sur fermer en bas de page

## Chapitre 2 – Instruction de FranceAgriMer

---

FranceAgriMer vérifie :

- ✓ l'immatriculation active du fournisseur ;
- ✓ la conformité de l'exemple de récapitulatif joint.

Si la demande est conforme, le fournisseur est inscrit dans la liste des fournisseurs référencés pour le programme.

Sinon, un retour pour non-conformité est effectué par FranceAgriMer.

Un mail est alors envoyé à l'adresse indiquée dans la demande indiquant le motif du retour.

Une fois modifiée ou complétée, la demande de référencement peut être redéposée

## Chapitre 3 – Consulter la liste des fournisseurs référencés

---

Un moteur de recherche permettant de consulter la liste des fournisseurs référencés est accessible sur le site de FranceAgriMer via le lien <https://tlfe.franceagrimer.fr/tlfe-presentation/vues/publique/recherche-fournisseurs.xhtml>

## ■ RECHERCHE DE FOURNISSEURS RÉFÉRENCÉS POUR LE PROGRAMME "LAIT & FRUITS À L'ÉCOLE"

**Le moteur de recherche ci-dessous est mis à disposition afin de consulter les fournisseurs actuellement référencés par FranceAgriMer pour le programme Lait et Fruits à l'école.**

La décision INTV-MCQ-2020-12 du 03 avril 2020 modificative de la décision INTV-MCQ-2019-16 du 13 juin 2019 de la Directrice Générale de FranceAgriMer précise " Chaque demandeur d'aide devra également choisir ses fournisseurs parmi les fournisseurs référencés (cf. 2.1.5.). Le demandeur d'aide organise une mise en concurrence (marché public ou présentation de plusieurs devis) pour sélectionner son ou ses fournisseurs et leur impose le référencement auprès de FranceAgriMer.

Veuillez saisir vos éléments de recherche et cliquer sur [Rechercher]. La saisie d'au moins un champ est obligatoire.

Type fournisseur	<input type="text" value="Tous"/>	Dénomination	<input type="text"/>	N° SIREN/SIRET	<input type="text"/>
Département	<input type="text" value="Tous"/>	Commune	<input type="text"/>		

La recherche peut être faite indifféremment avec les champs suivants :

- Département
- Dénomination
- Commune
- N° SIREN/SIRET

P.J : Annexe 1 et Annexe 1bis

## ANNEXE 1 – Modèle de récapitulatif fournisseur

### Annexe 1

#### Modèle de récapitulatif fournisseur

*Ce modèle de récapitulatif fournisseur est donné à titre d'exemple. Les fournisseurs des demandeurs d'aide doivent compléter ce document et y apposer leur cachet ou fournir un récapitulatif similaire sur papier à en-tête et/ou avec leur cachet.*

*Un récapitulatif de ce type doit impérativement être joint à la demande d'aide, les B/L et factures ne sont pas pris en compte.*

Identité du fournisseur (Raison sociale, adresse, n° SIRET) : Papier à en-tête ou cachet commercial du fournisseur

Destinataire de livraison (Le nom du destinataire des livraisons doit correspondre à celui du demandeur d'aide qui apparaît sur la demande d'aide (Raison sociale, adresse, n° SIRET)) :

Dénomination de vente du produit livré	Qualité du produit : BIO, AOP, AOC, IGP, LABEL ROUGE ou CONVENTIONNEL <sup>1</sup>	N° Forfait	Date livraison	Référence du bordereau de livraison	Quantité livrée	Kg ou Litres
Exemple : Pommes	BIO	2	10/09/2019	1	10	KG
Exemple : Bananes	BIO	2	12/09/2019	2	8.5	KG
<b>Sous totaux par forfait</b>		<b>2</b>			<b>18.5</b>	

Cachet commercial du fournisseur :

<sup>1</sup> CONVENTIONNEL : uniquement pour les déclinaisons matinale et gouter

## Explications

Le récapitulatif doit être trié par date de livraison et indiquer des sous-totaux par forfait.

**Identité du fournisseur :** Raison sociale, adresse, n° SIRET du fournisseur (Papier à en-tête ou cachet commercial du fournisseur)

**Destinataire des livraisons :** Nom et N° SIRET du destinataire de la livraison (demandeur d'aide): Il s'agit de l'identité du destinataire telle qu'elle est indiquée sur le bon de livraison. A défaut du n° SIRET, il faut une adresse précise.

Si les produits sont livrés à plusieurs endroits, il faudra établir un seul et unique récapitulatif regroupant les quantités livrées par date et par produit pour un demandeur d'aide

### **Contenu des colonnes :**

**Dénomination de vente du produit livré :** Il s'agit de la dénomination du produit telle qu'elle apparaît sur les pièces comptables de l'entreprise (bons de livraison, factures...)

**Qualité du produit :** BIO, AOP, AOC, IGP, LABEL ROUGE ou CONVENTIONNEL (*uniquement pour les déclinaisons matinale et gouter*)

**Forfaits :** La donnée attendue est le forfait auquel appartient le produit parmi les 7 définis. Les codes pour les forfaits sont les suivants :

Groupe de produits	N° de forfait
Légumes frais	1
Fruits frais	2
Fruit frais découpé et emballé en portion individuelle	3
Lait liquide nature	5
Yaourt nature	6
Fromage blanc ou petit-suisse nature	7
Autres fromages	8

**Date livraison :** Date de livraison du produit au demandeur d'aide

**Référence du bordereau de livraison :** Cette référence doit permettre d'avoir une traçabilité du produit dans la comptabilité de l'entreprise. Si l'entreprise n'établit pas de bon de livraison, mais des factures avec une date de livraison, c'est le numéro de facture qu'il faut indiquer.

Si il existe plusieurs n° de BL pour un même produit et une même date de livraison, il n'est pas nécessaire de faire une ligne par BL mais d'indiquer les n° :

- Si les n° se suivent : De...à....
- Si les n° ne se suivent pas : N° ..., ..., ...

**Quantité livrée :** Quantité livrée du produit en kilogramme ou en litre. Quand les produits sont livrés en pièce ou portions, le fournisseur doit faire la conversion.

**Unité :** Indication de l'unité des quantités, en kilogramme ou en litre.

## ANNEXE 1bis – Engagements

Le fournisseur souhaitant participer au programme d'aide doit être référencé auprès de FranceAgriMer. Le dossier de référencement est accessible sur le site internet de FranceAgriMer où sont également précisées les modalités de dépôt.

Le fournisseur doit compléter un formulaire dans lequel il est demandé de :

- Déclarer son identité,
- S'engager sur les points suivants :
  - o fournir des produits éligibles au programme ;
  - o établir pour chaque période un récapitulatif des quantités livrées conforme au modèle de l'annexe, et transmis dans un format numérique non modifiable ;
  - o accepter que ses coordonnées soient publiées par FranceAgriMer sur son site Internet ;
  - o accepter les contrôles administratifs et sur place de FranceAgriMer, en particulier l'envoi sur simple demande de FranceAgriMer :
    - de l'extraction de leurs données de livraisons dans le cadre du programme dans un fichier de type tableur ;
    - des preuves de l'éligibilité des produits du récapitulatif.
  - o informer FranceAgriMer en cas de cessation d'activité ou de modification des données d'identification (coordonnées et n° SIRET).

Le fournisseur doit joindre un exemple de récapitulatif conforme au modèle de l'annexe 1.

Le formulaire et sa pièce jointe doivent être reçus à FranceAgriMer au plus tard lors de la première réception d'un récapitulatif fournisseur, justificatif d'une demande d'aide dans le cadre du programme.

**Il est recommandé au fournisseur de transmettre également au demandeur d'aide, le récapitulatif au format numérique modifiable (type tableur) pour en faciliter son utilisation**