

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Apprenti(e) – Chargé(e) de mission Audit

Direction générale / Mission Audit Interne (MAI)

N° appel à candidature : 20378	Catégorie : Apprenti
Cotation parcours professionnel : SO	Cotation Groupe RIFSEEP : SO
Filière d'emploi : SO	
Poste vacant – Prise de fonction souhaitée septembre 22	Localisation : FAM Siège 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex
Conditions de recrutement : Les apprentis sont recrutés uniquement dans le cadre d'un contrat d'apprentissage. La rémunération est basée sur l'année contractuelle d'embauche, l'âge de l'apprenti et son évolution dans le cycle de formation suivi. L'établissement applique une majoration de points sur les rémunérations versées.	
Présentation de l'environnement professionnel : FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche. Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer : • met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ; • assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ; • organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance renouvelée. Rattachée à la direction générale, la mission d'audit interne a pour rôle d'évaluer le bon fonctionnement des processus de gestion des aides européennes et nationales mises en œuvre par FranceAgriMer et de formuler des préconisations pour les améliorer.	
Objectifs du poste L'apprenti chargé de mission Audit contribuera aux missions d'audit interne en cours portant sur les mesures européennes et la sécurité du système d'information (audit 27001 :2013). Dans le cadre de l'animation de projet, il prendra en charge certains des axes de développement souhaités pour la MAI en vue d'optimiser le processus d'audit et ses livrables. Plus ponctuellement, il sera sollicité pour appuyer le responsable de la MAI et/ou son adjointe dans le cadre de la préparation et du suivi des instances clé annuelles planifiées de la MAI présidées par la DG : comité de pilotage des suites d'audit et de prévention de l'apurement, comité d'audit interne, revue de direction du SMSI mais également sur d'autres instances stratégiques.	
Missions et activités principales :	

Contribuer aux missions d'audit planifiées sur le champs financier et SI, dans le respect de la déontologie et des règles internationales applicables en la matière ; Porter et animer des projets d'optimisation du processus d'audit en lien avec toute l'équipe de la MAI ; Appuyer l'encadrement dans l'organisation et la réalisation des instances stratégiques de la MAI.						
Relations fonctionnelles du poste : Les 7 membres de la Mission d'Audit interne (chef de la mission, adjointe et auditeurs). L'ensemble des personnels des services audités, des services de l'Ordonnateur ou de l'Agence comptable : chefs de service, chefs d'unités, chefs de pôles, etc.						
Compétences requises pour le poste : <table border="1"> <thead> <tr> <th>Savoirs / Connaissances</th> <th>Savoir-faire / Maîtrise</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> - Connaissances théoriques et pratiques dans les domaines du contrôle interne et de l'audit interne (normes, méthodes et outils d'audit, ...) ainsi que de la prévention et de la lutte antifraudes indispensables. - Connaissances de l'organisation administrative, et de la gestion budgétaire et comptable d'un établissement public appréciée. - Connaissances et/ou appétence pour le système de management qualité (ISO) et/ ou pour la maîtrise de la sécurité des systèmes d'information appréciées. </td> <td> - Curiosité, diligence, esprit de synthèse, objectivité et rigueur dans la réalisation des travaux, esprit d'équipe et autonomie. - Respect absolu de la confidentialité - Maîtrise des outils Word, Excel, Access indispensable. - Maîtrise/connaissance générale des outils de gestions informatisés (Applications Web, logiciels comptables, ...) indispensable. - Capacité à rédiger des écrits professionnels indispensable - Capacité à porter et à animer des projets </td> </tr> </tbody> </table>			Savoirs / Connaissances	Savoir-faire / Maîtrise	- Connaissances théoriques et pratiques dans les domaines du contrôle interne et de l'audit interne (normes, méthodes et outils d'audit, ...) ainsi que de la prévention et de la lutte antifraudes indispensables. - Connaissances de l'organisation administrative, et de la gestion budgétaire et comptable d'un établissement public appréciée. - Connaissances et/ou appétence pour le système de management qualité (ISO) et/ ou pour la maîtrise de la sécurité des systèmes d'information appréciées.	- Curiosité, diligence, esprit de synthèse, objectivité et rigueur dans la réalisation des travaux, esprit d'équipe et autonomie. - Respect absolu de la confidentialité - Maîtrise des outils Word, Excel, Access indispensable. - Maîtrise/connaissance générale des outils de gestions informatisés (Applications Web, logiciels comptables, ...) indispensable. - Capacité à rédiger des écrits professionnels indispensable - Capacité à porter et à animer des projets
Savoirs / Connaissances	Savoir-faire / Maîtrise					
- Connaissances théoriques et pratiques dans les domaines du contrôle interne et de l'audit interne (normes, méthodes et outils d'audit, ...) ainsi que de la prévention et de la lutte antifraudes indispensables. - Connaissances de l'organisation administrative, et de la gestion budgétaire et comptable d'un établissement public appréciée. - Connaissances et/ou appétence pour le système de management qualité (ISO) et/ ou pour la maîtrise de la sécurité des systèmes d'information appréciées.	- Curiosité, diligence, esprit de synthèse, objectivité et rigueur dans la réalisation des travaux, esprit d'équipe et autonomie. - Respect absolu de la confidentialité - Maîtrise des outils Word, Excel, Access indispensable. - Maîtrise/connaissance générale des outils de gestions informatisés (Applications Web, logiciels comptables, ...) indispensable. - Capacité à rédiger des écrits professionnels indispensable - Capacité à porter et à animer des projets					
Diplôme – Expérience professionnelle Master sur le périmètre « Contrôle de gestion, Audit Organisationnel, Comptabilité ou Gestion financière »						
Contraintes du poste : Pas de contrainte particulière						
Poste clé¹ :	Oui	Non				
Poste à caractère sensible² :	Oui	Non				
Poste à privilèges³ :	Oui	Non				
Personnes à contacter Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35						
Conditions de travail <i>FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.</i> <i>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil.</i> <i>Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.</i> <i>Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale (sous réserve de conditions d'ancienneté)</i>						
DATE LIMITE DE CANDIDATURE :31/05/2022						

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Descriptif de votre formation : rythme de votre alternance, coût de la formation....

