

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.  
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.  
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

**Chef(fe) de projet (MOA) – Système d'information ressources humaines (SIRH)**

**Secrétariat Général / Service des Ressources Humaines**

<b>N° appel à candidature : 20303</b>	<b>Catégorie : A</b>
<b>Cotation parcours professionnel : 1</b>	<b>Cotation Groupe RIFSEEP :</b> Groupe 3 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement Groupe 3 si corps des attachés d'administration de l'Etat
<b>Vacant – Prise de fonction dès que possible</b>	<b>Localisation :</b> 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

**Filière d'emploi : 21 – Numérique et systèmes d'information et de communication**

### Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.  
Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

### Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.

Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés, - gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

Le service des ressources humaines est un service du Secrétariat général, organisé en 5 pôles et compte 30 agents.

Le service des Ressources humaines met en œuvre la politique de gestion des ressources humaines de l'établissement en lien avec le service des Ressources humaines du ministère chargé de l'agriculture. Il met en œuvre et coordonne la gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences.

### Objectifs du poste

Ce poste s'inscrit dans une évolution du service des ressources humaines et de son SIRH.

Placé(e) sous l'autorité de la responsable de pôle, le(a) chef(fe) de projet assure :

- la conduite de projet liée au changement de SIRH.
- la migration vers le SIRH interministériel RenoïRH programmée à horizon 2023 recouvrant le périmètre gestion de carrière, gestion de la paie, gestion du temps et Formation.
- l'évolution vers une paie à façon interfacée avec la DGFIP à horizon 2024
- le suivi technique et fonctionnel des applications constituant le SIRH actuel (VIRTUALIA, AdmiliaPaye).

### Missions et activités principales :

Le(a) chef(fe) de projet SIRH :

- organise et conduit les projets au plan fonctionnel : planification, ordonnancement et suivi des ressources, éventuelle organisation du recours à des prestataires externes d'assistance à la maîtrise d'ouvrage ;
- suit l'avancement du projet et en coordonne les différentes phases (indicateurs, performance, coûts, délais) ;
- anime les comités de projet et de pilotage, instruit les points d'arbitrage et effectue la communication et les restitutions institutionnelles sur l'avancement de projet ;
- organise et pilote la conduite du changement dans les services utilisateurs (communication, réingénierie des processus, formation, supports et documentation utilisateurs,...) ;
- assure la mise en qualité des données RH nécessaires dans le cadre de la migration ;
- assure la maintenance et la mise à jour des outils de gestion des ressources humaines, de paie et du SIRH.
- Propose et met en œuvre des solutions techniques permettant de dématérialiser les processus de gestion des pôles du service des ressources humaines

### Relations fonctionnelles du poste :

- L'ensemble des pôles du service des ressources humaines ;
- Le Centre Interministériel de Services Informatiques relatifs aux Ressources Humaines (CISIRH) en tant que prestataire RenoïRH ;
- Les services support informatique du SIRH RenoïRH du ministère de l'agriculture
- Le service informatique de FranceAgriMer;
- L'ensemble des directions et services utilisateurs de l'établissement (y compris services territoriaux en régions) ;
- Le SRH du ministère chargé de l'agriculture.

### Compétences requises pour le poste :

#### Savoirs / Connaissances

- Conduite de projet et de processus de changement ;
- Intérêt pour la gestion des ressources humaines et de la paie dans la fonction publique d'Etat ;
- Connaissance de l'architecture fonctionnelle d'un SIRH ;

#### Savoir-faire / Savoir être

- Pilotage de projet, planification de délais et de ressources
- Coordination, animation et travail en équipe
- Capacité d'initiative, réactivité
- Prise de décisions et reporting
- Intérêt pour les enjeux de modernisation de l'action publique dans le domaine GRH

<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaissance des systèmes de gestion de bases de données et des outils de requêtes associés (SQL).</li> </ul>		
<b>Diplôme – Expérience professionnelle</b>		
Minimum bac+ 3 et / ou expérience professionnelle en rapport avec les missions du poste		
<b>Contraintes du poste :</b>		
Pas de contraintes particulières		
<b>Poste clé<sup>1</sup> :</b>	Oui	Non <input type="checkbox"/>
<b>Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :</b>	Oui	Non <input type="checkbox"/>
<b>Poste à privilèges<sup>3</sup> :</b>	Oui	Non <input type="checkbox"/>
<b>Personnes à contacter</b>		
Philippe LE FAUCHEUR, Chef du service des ressources humaines : 01 73 30 22 66 : philippe.le-faucheur@franceagrimer.fr		
Williams CAMPOS SUAREZ, adjoint au chef du service des ressources humaines : 01 73 30 22 66 : mobilite@franceagrimer.fr		
Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement <a href="mailto:mobilite@franceagrimer.fr">mobilite@franceagrimer.fr</a> – Tél. : 01 73 30 22 35		
<b>Conditions de travail</b>		
<p><i>FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.</i></p> <p><i>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.</i></p> <p><i>Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.</i></p> <p><i>Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.</i></p> <p><i>Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.</i></p>		
<b>DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 28/02/2022</b>		
<p>Le dossier de candidature doit comporter :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une lettre de motivation,</li> <li>- Un curriculum-Vitae,</li> <li>- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.</li> </ul>		

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.