**Appel à candidature - FranceAgriMer**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L’Etablissement soutient également le développement à l’international du secteur agroalimentaire.***  ***En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d’adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.***  ***Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d’orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.***  **Superviseur Instruction Liquidation**  Direction des interventions/Service gestion du potentiel et amélioration des structures vitivinicoles/Unité restructuration, gestion des excédents et des sous-produits de la vinification – délégation de Libourne/Pôle restructuration | | | |
| **N° appel à candidature :** **20364** | | **Catégorie : B** | |
| **Cotation parcours professionnel : SO** | | **Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 1 si corps des SA** | |
| **Filière d’emploi :** **7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides** | | | |
| **Poste susceptible d’être vacant** | | **Localisation :** Indiquer : Libourne (33500) | |
| **Conditions de recrutement :**  **Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d’Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d’origine.**  **Les agents titulaires d’un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l’article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d’une durée de 3 ans (en application de l’article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.** | | | |
| **Présentation de l’environnement professionnel :**  La Direction des Interventions, composée de 6 services, est essentiellement chargée de la préparation, de l’engagement et de l’ordonnancement des dépenses et des recettes pour les aides nationales et communautaires. Elle organise également les contrôles sur place de ces mesures et gère certaines interventions ne donnant pas lieu à des paiements.  Le service de « gestion du potentiel viticole et d’amélioration des structures vitivinicoles » a en charge plusieurs des mesures d’aides relevant de l’OCM Vitivinicole : aide à la restructuration du vignoble, aide à la distillation des sous-produits, aide aux investissements, ainsi qu’à partir du 01/01/2016, la délivrance des autorisations de plantation de vignes. L’unité « restructuration, gestion des excédents et sous-produits de la vinification » a précisément pour missions la supervision et l’ordonnancement des dossiers d’aide à la restructuration du vignoble, la gestion de l’intégralité de la mesure d’aide à la distillation des sous-produits de la vinification | | | |
| **Objectifs du poste**  Contrôler et superviser la liquidation des dossiers d’aides et vérifier la correcte application des procédures d’instruction et de contrôle sur place préalablement à l’ordonnancement des dossiers par l’assistant ou le chef de pôle avant remise à l’unité fonctionnelle « aides vitivinicoles ».  Assurer la coordination avec les liquidateurs dans les services territoriaux, avec les gestionnaires du pôle en concertation permanente avec le chef de pôle et l’unité en charge du pilotage. Assurer l’examen des cas particuliers.  Cette mission s’exerce prioritairement sur les dossiers de restructuration/reconversion du vignoble instruits et liquidés dans les services territoriaux de l’établissement.  Elle peut en tant que de besoins s’exercer sur les dossiers de distillations communautaires, instruits et liquidés par la délégation nationale de Libourne | | | |
| **Missions et activités principales :**  Procède à la vérification de la correcte liquidation des dossiers en s’assurant de la bonne application complète des guides de procédures.  Procède à la supervision préalable à l’ordonnancement des dossiers et s’assure de la traçabilité de cette opération.  Assure la vérification de la rédaction des courriers faisant grief à l’attention des demandeurs et valide ces courriers avant proposition au visa de l’ordonnateur  Procède à l’analyse des dossiers particuliers et propose des solutions pour résoudre les difficultés rencontrées, en concertation avec l’U\_PVPR  Participe au suivi de l’activité de supervision.  Intervient à la demande de la direction sur d’autres missions | | | |
| **Relations fonctionnelles du poste :**  Gestionnaires et superviseurs du pôle, demandeurs d’aide, services territoriaux de FranceAgriMer, unités des services centraux de FranceAgriMer, agence comptable, DGDDI | | | |
| **Compétences requises pour le poste :** | | | |
| **Savoirs / Connaissances**  Réglementations spécifiques aux mesures gérées  Procédures spécifiques aux mesures gérées  Applications informatiques métiers, et outils bureautiques Word, Excel, BO | | | **Savoir-faire / Maîtrise**  Capacité d’organisation et planification des tâches  Capacité rédactionnelle  Capacité d’analyse et de synthèse  Rigueur dans l’exécution des tâches  Maitrise des applications informatiques métiers et bureautiques |
| **Diplôme – Expérience professionnelle**  Pour les candidats contractuels minimum baccalauréat validé mais formation supérieure de niveau BTS ou équivalent (bac+2) souhaitée Une expérience similaire dans un environnement public ou parapublic est vivement souhaitée. | | | |
| **Contraintes du poste :**  Pas de contraintes particulières | | | |
| **Poste clé**[[1]](#footnote-1)**:** | Oui Non x | | |
| **Poste à caractère sensible**[[2]](#footnote-2)**:** | Oui Non x | | |
| **Poste à privilèges**[[3]](#footnote-3)**:** | Oui Non x | | |
| **Personnes à contacter**  Emilie BOURIEAU chef du service GPASV  01 73 30 20 72  emilie.bourieau@franceagrimer.fr  Marie-Ange DULUC chef d’unité restructuration – gestion des excédents et sous-produits de la vinification – délégation nationale Libourne  01.73.30.36.20  marie-ange.duluc@franceagrimer.fr  Tiphaine LELIEVRE, chargée d’études recrutement  [mobilite@franceagrimer.fr](mailto:mobilite@franceagrimer.fr) – Tél. : 01 73 30 22 35 | | | |
| **Conditions de travail**  *La délégation de FranceAgriMer à Libourne est située dans une zone d’activité en périphérie du centre, à 3,5 km de la gare, et à 2,5 km de l’accès à l’autoroute A89..*  *L’établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d’éligibilité.*  *Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d’un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d’un parcours de formation d’accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.*  *La délégation de Libourne permet un accès à un service local de restauration proposant des tarifs préférentiels aux agents.*  *Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d’action sociale.* | | | |
| **DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 25/05/2022**  Le dossier de candidature doit comporter :   * Une lettre de motivation, * Un curriculum-Vitae, * Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon. | | | |

1. Poste clé au regard de la qualité d’organisme payeur de l’établissement. [↑](#footnote-ref-1)
2. Poste à caractère sensible au regard des conflits d’intérêts et de la lutte contre la fraude. [↑](#footnote-ref-2)
3. Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l’établissement. [↑](#footnote-ref-3)