

## Appel à candidature - FranceAgriMer

**Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.**

**En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.**

**Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.**

DIRECTION REGIONALE DE L'AGRICULTURE ET DE LA FORET NOUVELLE-AQUITAINE

SERVICE FranceAgriMer

**Adjoint(e) Chef d'unité**

**Unité Production viticole et cultures spécialisées**

**N° appel à candidature : 20466**

**Catégorie : A**

**Cotation parcours professionnel : 1**

**Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 4.1 si Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement  
Groupe 3 si Attaché d'administration**

**Filière d'emploi : 7 – Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides**

**Poste vacant**

**Localisation : Bordeaux ou Bergerac**  
33 rue Edmond Michelet - 33000 BORDEAUX  
Pôle viticole - ZA Vallade Sud - 24100 BERGERAC

### Conditions de recrutement :

**Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.**

**Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail. Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.**

### Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est un établissement public sous tutelle du Ministère chargé de l'agriculture.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance renouvelée.

L'établissement s'appuie au niveau local sur ses services territoriaux placés sous l'autorité des préfets de région et des directeurs des DRAAF.

Le service FranceAgriMer en Nouvelle-Aquitaine est un service à part entière de la DRAAF.

Il est composé de 70 agents localisés sur plusieurs sites : Bergerac, Bordeaux, Poitiers et Limoges.

Le pilotage est assuré par un chef de service basé à Bordeaux et deux adjoints basés à Poitiers et Bordeaux.

Au sein du service FranceAgriMer de la DRAAF Nouvelle-Aquitaine, l'unité « Production viticole et cultures spécialisées » assure la gestion de dispositifs nationaux ou communautaires visant les acteurs professionnels de l'amont des filières de production viticole et cultures spécialisées. Cette unité assure le traitement des dossiers dans 4 activités essentielles : suivi de la filière de production des bois et plants de vigne et du potentiel de production viticole, gestion de l'aide communautaire « Restructuration du vignoble » de l'OCM Vin et d'aides nationales.

L'activité de cette unité est majeure tant en charge de travail qu'en enjeu pour la filière sur la région Nouvelle-Aquitaine.

### Objectifs du poste

Assurer, sous l'autorité hiérarchique du chef de service et en lien avec le chef d'unité « Production viticole et cultures spécialisées », le pilotage, l'encadrement et l'animation d'une équipe de gestionnaires chargés de missions d'instruction/liquidation dans le respect des guides de procédure pour les dispositifs :

- déployés auprès des pépiniéristes viticoles : agrément des structures de productions de plants de vignes, le suivi, la certification et le contrôle sanitaire de la production des plants de vignes dans un contexte d'assurance qualité pour une partie de l'activité ;
- de gestion du potentiel de production viticole (gestion et suivi des demandes d'autorisations de plantation des viticulteurs, des changements de programmes et des transferts) ;
- de gestion des dossiers de demande d'aide communautaire de l'OCM Vin pour la mesure « Restructuration du vignoble » ;
- de gestion des dossiers de demandes d'aides nationales et notamment avec financement CASDAR.

### Missions et activités principales :

- Encadrer et animer l'équipe de l'unité « Production viticole et cultures spécialisées » constituée d'une dizaine d'agents permanents présents sur les sites de Bergerac et Bordeaux en collaboration étroite avec le chef d'unité et/ou de cellule ;
- Organiser et planifier les travaux dans des délais impartis et dans le respect des guides de procédure en collaboration étroite avec le chef d'unité et/ou de cellule ;
- Assurer le suivi continu et la supervision des dossiers en collaboration avec le chef d'unité et/ou de cellule ;
- Assurer le suivi de la réglementation et des procédures en collaboration avec le chef d'unité et/ou de cellule et en relation avec les services du siège puis leur diffusion ;
- Assurer le suivi des tableaux de bord et assurer le pilotage en relation avec le chef de service et le chef d'unité ;
- Assurer la responsabilité de la cellule « Gestion du potentiel de production et Aides nationales », notamment coordonner et participer à la mise en œuvre de la téléprocédure "Vitiplantation" via notamment l'assistance aux usagers, l'instruction des demandes d'autorisations de plantation, de changements de programmes et de transferts, superviser la délivrance manuelle de l'ensemble des demandes d'autorisation et coordonner la mise en œuvre des dispositifs d'aide nationale « CASDAR » ainsi qu'instruire, conventionner, liquider, assurer le suivi comptable des dossiers de demandes d'aides et de paiement ;
- Participer aux relations fonctionnelles et institutionnelles de l'établissement au niveau régional en relation avec le chef de service et le chef d'unité ;

- Contribuer à la rédaction de notes de synthèse, courriers, expertises.

#### Relations fonctionnelles du poste :

- Bénéficiaires des différents dispositifs notamment professionnels et entreprises des filières viticole et cultures spécialisées ;
- Collègues du service, équipes du siège de FranceAgriMer et des autres services de la DRAAF Nouvelle-Aquitaine ;
- Représentants des différentes organisations professionnelles et institutionnelles de la région.

#### Compétences requises pour le poste :

##### Savoirs / Connaissances

- FranceAgriMer, son organisation et ses missions ;
- Connaissance des politiques agricoles ;
- Réglementations nationales et communautaires pour la filière vitivinicole et celle des cultures spécialisées ainsi que procédures des domaines concernés ;
- Filières vitivinicole et cultures spécialisées et environnement professionnel ;
- Connaissances scientifiques et techniques dans le secteur vitivinicole et des cultures spécialisées ;
- Logiciels bureautiques et applicatifs métiers ;
- Contexte d'organisme payeur (aides FEAGA).

##### Savoir-faire / Maîtrise

- Maîtriser les techniques de communication orale et écrite et de management ;
- Animer des réunions ;
- Travailler en équipe ;
- Respecter les procédures ;
- Autonomie, adaptabilité et réactivité ;
- Aptitude à l'organisation, la planification ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Aptitude au dialogue et à la négociation ;
- Rédaction de notes de synthèses, courriers.

#### Diplôme – Expérience professionnelle

Expérience réussie sur des fonctions similaires

Minimum bac+3 pour les candidats contractuels

#### Contraintes du poste :

Respect du calendrier FEAGA

<b>Poste clé<sup>1</sup> :</b>	Oui	Non x
--------------------------------	-----	-------

<b>Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :</b>	Oui	Non x
---	-----	-------

<b>Poste à privilèges<sup>3</sup> :</b>	Oui	Non x
---	-----	-------

#### Personnes à contacter

Valérie LAPLACE - Chef du service FranceAgriMer Nouvelle-Aquitaine

[valerie.laplace@franceagrimer.fr](mailto:valerie.laplace@franceagrimer.fr)

Tél : 05 35 31 40 20

Tiphaine LELIEVRE - chargée d'études recrutement

[mobilite@franceagrimer.fr](mailto:mobilite@franceagrimer.fr)

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Tél. : 01 73 30 22 35

### Conditions de travail

*L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.  
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un accompagnement à l'occasion de votre prise de poste qui comportera notamment un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.  
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale.*

### DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 08/11/2022

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.