

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.*

*En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.*

*Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

### Chargé(e) d'études

Secrétariat général / Service Arborial / Unité environnement du travail

**N° appel à candidature : 20473**

**Catégorie : B**

**Cotation parcours professionnel : SO**

**Cotation Groupe RIFSEEP : 1 si corps des SA**

**Filière d'emploi : 17 – Administration générale**

**Poste vacant au 31/12/2022**

**Localisation :** Indiquer : Montreuil (93)

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

#### Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.

La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

#### Présentation de l'environnement professionnel :

Le service Arborial, rattaché au secrétariat général de FranceAgriMer, est composé de 3 unités. Il assure pour l'ensemble des établissements ou structures locataires du bâtiment Arborial les missions de service commun et particulier de FranceAgriMer, la gestion technique et physique du bâtiment.

Dans le cadre de ses missions, il met en œuvre une politique de développement durable et s'appuie sur des systèmes d'informations nécessaires à la gestion des accès (Microsésame), au suivi des demandes de services, à la gestion de la démarche de certification SMSI ISO 27001.

Le service anime et participe aux différents dispositifs de concertation ou de gestion.

#### Objectifs du poste

- Administrer certains outils (droits d'accès, profil, assistance...).
- Contribuer au déploiement du contrôle interne au sein du service.

#### Missions et activités principales :

- Gérer les habilitations et les droits d'accès des gestionnaires (Micro Sésame) ;

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer les relations avec les « clients » du site</li> <li>- Assurer la veille technologique des SI utilisés (Request Tracker, ...);</li> <li>- Contribuer au fonctionnement de la démarche de certification du Système de management de la sécurité de l'information (SMSI - ISO 27001) pour ce qui relève du périmètre du service (processus sécurité physique) – mise en place des revues, suivi de indicateurs, révision du système documentaire, représentation du service aux COPRO et COPIL SMSI, participation aux audits d'évaluation externes et internes ;</li> <li>- Participer à la gestion des dysfonctionnements relevés sur le site de l'Arborial ;</li> <li>- Elaborer/participer avec le chef d'unité à l'élaboration des tableaux de bord et procédures ;</li> <li>- Mettre en œuvre un ou plusieurs processus organisationnels.</li> </ul> <p>L'agent, selon le cas, participera aux autres missions de l'unité ou du service.</p>	
<b>Relations fonctionnelles du poste :</b>	
<p>Tous les agents du service, les autres personnels de l'établissement et des occupants du site, les acteurs du SMSI, les prestataires et fournisseurs...</p>	
<b>Compétences requises pour le poste :</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Savoirs / Connaissances</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance de l'organisation du site et des missions du service ;</li> <li>- Connaissances de bases des outils de gestion (badges, non conformités...);</li> <li>- Modélisation, analyse des processus ;</li> <li>- Bases des démarches qualité (notamment certification ISO 27001) ;</li> <li>- Principes de la communication écrite et orale.</li> </ul> <p>Une / des formations(s) sont prévue(s) en fonction des besoins</p>	<p style="text-align: center;"><b>Savoir-faire / Maîtrise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser les processus métiers ;</li> <li>- Maîtrise des outils (Micro Sésame et bureautiques...);</li> <li>- Respecter les procédures internes SMSI (gestion des badges, sécurité physique du bâtiment) ;</li> <li>- Savoir organiser et rendre compte ;</li> <li>- Anticiper les difficultés, alerter, être réactif ;</li> <li>- Travailler en équipe ;</li> <li>- Faire preuve de sens relationnel ;</li> <li>- Faire preuve de discrétion et de maîtrise de soi.</li> </ul>
<b>Diplôme – Expérience professionnelle</b>	
<p>Minimum baccalauréat validé pour les candidats contractuels</p>	
<b>Contraintes du poste :</b>	
<p>Pas de contraintes particulières</p>	
<b>Poste clé<sup>1</sup> :</b>	Oui Non x
<b>Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :</b>	Oui Non x
<b>Poste à privilèges<sup>3</sup> :</b>	Oui Non x
<b>Personnes à contacter</b>	
<p>Anne Joseau, cheffe du service Arborial  anne.joseau@franceagrimer.fr - Tél. : 01.73.30.22.06</p> <p>Morgan Laterrade, chargé de mission auprès de la cheffe du service Arborial  morgan.laterrade@franceagrimer.fr - Tél. : 01.73.30.27.46</p> <p>Nathalie Jacob, cheffe de l'unité Environnement du travail  EDT@franceagrimer.fr - Tél. : 01.73.30.26.53</p>	

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement  
[mobilite@franceagrimer.fr](mailto:mobilite@franceagrimer.fr) – Tél. : 01 73 30 22 35

### Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

### DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31/12/2022

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.