

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.*

*En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.*

*Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

### Responsable de pôle « Règlementation, certification des comptes et contrôles externes »

Secrétariat général / Juridique et coordination communautaire / Coordination et expertise européennes

**N° appel à candidature : 20484**

**Catégorie : A**

**Cotation parcours professionnel : 1**

**Cotation Groupe RIFSEEP : 3 si corps des attachés d'administration**

**Filière d'emploi : 20 - Affaires juridiques**

**Poste susceptible d'être vacant**

**Localisation : MONTREUIL**

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

#### Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

#### Présentation de l'environnement professionnel :

L'Établissement national des produits de l'agriculture et de la mer (FranceAgriMer) est, avec le ministère de l'agriculture et de l'alimentation, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche. Il est agréé organisme payeur du Fonds européen agricole de garantie (FEAGA).

Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,

- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique ;
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés ;
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

Le Service juridique et coordination communautaire (SJCC) exerce une mission générale de veille réglementaire, de sécurité juridique, de conseil, de coordination des contrôles externes et des suites qui leur sont données. Au sein de ce service, l'unité Coordination et Expertise européennes (U\_CEE) pilote pour l'Établissement les missions d'audit diligentées par les corps de contrôles externes ; apporte son expertise à l'égard de toutes les directions de l'Établissement et de l'agence comptable dans la mise œuvre de la réglementation européenne relative aux aides agricoles et assure le suivi des travaux de certification des comptes.

L'U\_CECE est composée de 2 pôles :

- Déclarations réglementaires et suivi des créances
- Règlementation, certification des comptes et contrôles externes.

Le pôle « Règlementation, certification des comptes et contrôles externes » a pour fonctions d'assurer le suivi des travaux de certification des comptes de l'Établissement effectués dans le cadre des dispositions du règlement (UE) n° 1306/2013 qui s'imposent à un organisme payeur du FEAGA ; la coordination des contrôles externes (FEAGA, FEAMP et FEAD) ainsi que la veille réglementaire et jurisprudentielle.

### Objectifs du poste

- Assurer les missions de responsable de pôle en supervisant les travaux liés à la certification des comptes et aux contrôles externes, y compris dans leur dimension managériale ;
- Assurer les contrôles croisés FEAGA/FEADER ;
- Assurer le pilotage et le suivi des conventions de délégation sur les fonctions organisme payeur ;
- Répondre aux demandes d'expertise réglementaire ;
- Suivre l'évolution de la réforme de la PAC post 2020 et ses enjeux quant à la certification des comptes ;
- Suppléer la cheffe d'unité pour la validation des décisions de gestion ;

### Missions et activités principales :

- Analyser le rapport annuel de certification des comptes et piloter le suivi des recommandations formulées ;
- Préparer les éléments de réponse en vue de l'audition de la Directrice générale et co-animer avec la cheffe d'unité les réunions préparatoires en interne avec la Direction ;
- Consolider les éléments de réponse à apporter à l'annexe III de la déclaration de gestion ;
- Préparer et coordonner les réunions organisées par l'instance de supervision de l'agrément de l'établissement comme organisme payeur ;
- Superviser la coordination des contrôles externes de l'Union européenne et nationaux : superviser les réponses préparées par le(s) chargé-e(s) de mission ; participer aux réunions d'ouverture et de clôture des enquêtes, aux réunions interministérielles ainsi qu'aux réunions bilatérales organisées par la Commission européenne ou l'Organe de conciliation ;
- Piloter les contrôles croisés FEAGA/FEADER : mettre en place/à jour les procédures avec l'ASP et l'ODEADOM, participer aux réunions du COMOP HSIGC ;
- Organiser les réunions de supervision prévues par les conventions de délégation et coordonner la mise à jour de ces conventions ;
- Rédiger des notes d'analyse, fiches de synthèse, procédures et comptes rendus dans le domaine d'activité.

### Relations fonctionnelles du poste :

En interne : tous les services de l'Établissement (DG, SG, DI, AC, MAI, SCIAP...);

En externe : CCCOP, corps de contrôles externes européens ou nationaux (Commission européenne, Cour des comptes UE, Cour des comptes françaises), MAA, SGAE, MCFA, ASP, ODEADOM, ODARC.

### Compétences requises pour le poste :

#### Savoirs / Connaissances

- Expérience en matière de pilotage de dossier et /ou de coordination et/ou de gestion des aides ;
- Connaissances de la réglementation européenne transverse et sectorielle en matière de Fonds agricole ;
- Capacité à expertiser et analyser des textes réglementaires ;
- Notions en matière d'audit.

#### Savoir-faire / Maîtrise

- Autonomie, rigueur organisationnelle et réactivité ;
- Capacité d'initiative et d'adaptation ;
- Capacité à animer et piloter
- Respect des délais et échéances ;
- Capacité à remonter et à rendre compte des difficultés rencontrées ;
- Sens des relations humaines et aisance dans la communication ;
- Maîtrise des logiciels bureautiques usuels.

### Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum bac+3 validé pour les candidats contractuels et expérience dans secteur public souhaitée

### Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

<b>Poste clé<sup>1</sup> :</b>	Oui	Non ☒
--------------------------------	-----	-------

<b>Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :</b>	Oui	Non ☒
---	-----	-------

<b>Poste à privilèges<sup>3</sup> :</b>	Oui	Non ☒
---	-----	-------

### Personnes à contacter

Benjamin THYWISSEN, chef du service juridique et de coordination communautaire – Tél : 01.73.30.31.80  
benjamin.thywissen@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement  
[mobilite@franceagrimer.fr](mailto:mobilite@franceagrimer.fr) – Tél. : 01 73 30 22 35

### Conditions de travail

*FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.*

*L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.*

*Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.*

*Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.*

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



**FranceAgriMer**

ÉTABLISSEMENT NATIONAL  
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

*Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.*

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 22/12/2022**

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.