

## Appel à candidature - FranceAgriMer

**Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.**

**En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.**

**Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques inter-filières.**

### Chargé(e) de mission Contrôle Interne

Secrétariat Général / Service Contrôle interne et amélioration des processus

**N° appel à candidature : 20384**

**Catégorie : A**

**Cotation parcours professionnel : 1**

**Cotation Groupe RIFSEEP : 4 si corps des attachés d'administration**

**Filière d'emploi : 3 - Contrôle**

**Poste vacant**

**Localisation : Montreuil (93)**

#### Conditions de recrutement

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16).

Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

#### Présentation de l'environnement professionnel

FranceAgriMer - Etablissement national des produits de l'agriculture et de la mer - est, avec le ministère de l'agriculture et de l'alimentation, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche. Il est agréé organisme payeur du Fonds européen agricole de garantie (FEAGA).

Ses principales missions consistent à :

- Favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- Assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- Mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés
- Gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

Le contrôle interne est l'ensemble des moyens déployés au sein de l'Établissement visant à donner une assurance raisonnable quant à l'atteinte des objectifs de celui-ci.

Le service du contrôle interne remplit un rôle de conseil et d'accompagnement des services pour la mise en place du système de contrôle nécessaire à une gestion fiable de leurs activités, dans le respect des règles et délais impartis, et veille à sa bonne application.

Il analyse les risques menaçant les activités de l'Etablissement, vérifie l'adéquation des dispositifs de contrôle en place et participe à la définition des plans d'action d'amélioration.

### Objectifs du poste

Accompagner les services dans le déploiement du système de contrôle pour chacune des activités dont ils ont la responsabilité.

Participer à l'animation du dispositif de maîtrise des risques au sein de l'Etablissement.

Contribuer aux démarches d'amélioration continue des processus de l'Etablissement afin d'en améliorer l'efficacité et l'efficience.

### Missions et activités principales

A partir des orientations des instances dirigeantes et en fonction des priorités définies par la cheffe de service :

- participer au dispositif de surveillance des risques inhérents aux activités de l'Etablissement et à leur niveau de maîtrise,
- s'assurer de la mise en place de procédures, de l'existence et de l'efficacité des contrôles effectués par les services,
- analyser les données issues des activités des directions, métiers et support, de l'Etablissement aux fins d'assurance de l'efficacité du système de gestion des risques et de contrôle interne,
- rédiger des rapports sur ses activités, notamment en matière d'analyse de la documentation et des données,
- participer aux démarches d'amélioration continue des processus, de la qualité du service rendu et de la performance,
- participer à la préparation de la documentation pour les réunions des comités dédiés d'une part au contrôle interne et, d'autre part, à la prévention et au traitement de la fraude,
- participer à la communication sur les activités menées par le service.

### Relations fonctionnelles du poste

Responsables et agents de l'ensemble des entités de FranceAgriMer.

### Compétences requises pour le poste

#### Savoirs / Connaissances

- Connaître l'univers des opérateurs de l'Etat et des organismes payeurs de fonds européens.
- Connaître les techniques et les méthodes utilisées en maîtrise des risques et contrôle interne
- 

#### Savoir-faire / Maîtrise

- Travailler en équipe et en réseau
- Evaluer une procédure et l'efficacité des contrôles
- Maîtriser le traitement d'informations chiffrées
- Savoir analyser et synthétiser les résultats
- Maîtriser les outils bureautiques en lien avec le métier.

#### Savoir-être

- Sens de la communication et de l'écoute
- Ouverture d'esprit et curiosité
- Rigueur

### Diplôme - Expérience professionnelle

Minimum Bac +3, de préférence en économie, finance ou gestion **ou** contrôle interne/audit interne.

Et/ou expérience au sein d'un service de contrôle interne, d'un service d'audit interne ou d'un service métier.  
Avoir une certaine appétence pour l'analyse de données, chiffrées ou pas.

### Contraintes du poste :

**Poste clé<sup>1</sup> :** Oui Non X

**Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :** Oui Non X

**Poste à privilèges<sup>3</sup> :** Oui Non X

### Personnes à contacter

Véronique FRIEDRICH - Chef du service « contrôle interne et amélioration des processus »

Tél : 01.73.30.23.18

[veronique.friedrich@franceagrimer.fr](mailto:veronique.friedrich@franceagrimer.fr)

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement

[mobilite@franceagrimer.fr](mailto:mobilite@franceagrimer.fr) – Tél. : 01 73 30 22 35

### Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

*L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.*

*Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.*

*Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.*

*Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.*

### DATE LIMITE DE CANDIDATURE 09/06/2022

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.