

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Apprenti(e) - Administrateur systèmes

SG/Service Systèmes d'information/Unités Etudes

N° appel à candidature : 23589

Catégorie : Apprenti

Filière d'emploi : 21 – Numérique et systèmes d'information et de communication

Prise de fonction rentrée 2023

Localisation : FranceAgriMer Libourne

17 Av. de la Ballastière, 33500 Libourne

Conditions de recrutement :

Les apprentis sont recrutés uniquement dans le cadre d'un contrat d'apprentissage.

La rémunération est basée sur l'année contractuelle d'embauche, l'âge de l'apprenti et son évolution dans le cycle de formation suivi. L'établissement applique une majoration de points sur les rémunérations versées.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.

Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

Au sein de l'établissement, le service des systèmes d'information est chargé de l'ensemble des travaux de maîtrise d'œuvre informatique qui permettent la mise à disposition d'environ cent téléservices et applications, majoritairement sous technologie web Java.

Au sein du service SI, l'unité Infrastructure et Production déploie, administre et sécurise les infrastructures informatiques. Elle assure la production des traitements informatisés et est garante de la disponibilité des ressources informatiques.

L'unité dispose d'un parc d'environ 500 serveurs (virtualisés à plus de 95%), et d'infrastructures de stockage (, PureStorage), de virtualisation et de sauvegardes, supervisés par Centreon. L'établissement dispose d'un PCI et d'un PRI, dans le cadre d'une certification ISO 27001, obtenue et maintenue depuis 2017.

L'unité Infrastructure et Production recrute par contrat d'apprentissage un assistant administrateur système afin de renforcer les équipes de production informatique.

Objectifs du poste

L'assistant administrateur système intervient en soutien d'un administrateur système senior responsable, et participe dans ce cadre aux activités d'exploitation et d'administration système sur un périmètre défini :

- administration systèmes de serveurs sous environnements Windows, Linux, Solaris,
- administration et exploitation de sauvegardes
- administration de serveurs d'application.

Missions et activités principales :

Participation, sous la supervision d'un administrateur système senior responsable, aux travaux d'administration systèmes et d'exploitation informatiques :

- administration de serveurs sous environnements linux (debian, rhel), windows et solaris
- gestion des traitements informatiques sous ordonnanceur : mise en place et suivi exécution.
- Gestion des traitements de sauvegarde : paramétrage et suivi exécution.
- Administration de serveurs d'application (supervision, paramétrage).

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Administration de systèmes d'exploitation serveurs.
- Connaissance environnements informatiques,

Savoir-faire / Maîtrise

- Capacité d'analyse et de rigueur
- Capacité relationnelle, esprit d'équipe.

Diplôme – Expérience professionnelle

Bac obtenu préparation d'un diplôme d'administration système en informatique niveau BTS ou licence pro

Contraintes du poste :

Pas de contrainte particulière

Personnes à contacter

Tiphaine LELIEVRE, chargée de mission RH
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Participation de l'employeur au titre de la protection sociale complémentaire et remboursement transports

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 15/06/2023

Les candidats doivent adresser cv et lettre de motivation à l'adresse mail indiquée. Merci également de joindre un descriptif de la formation préparée : rythme de votre alternance, coût de la formation....