

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.*

*En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.*

*Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

### **Apprenti(e) - Gestionnaire comptabilité, dépenses et recettes**

Agence Comptable / Service Finances /  
Unité Dépenses de fonctionnement et d'investissement des établissements

**N° appel à candidature : 23592**

**Catégorie : Apprenti**

**Filière d'emploi : 19 – Gestion financière budgétaire et comptable**

**Prise de fonction rentrée 2023**

**Localisation : FAM Siège**

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

#### **Conditions de recrutement :**

**Les apprentis sont recrutés uniquement dans le cadre d'un contrat d'apprentissage.**

**La rémunération est basée sur l'année contractuelle d'embauche, l'âge de l'apprenti et son évolution dans le cycle de formation suivi. L'établissement applique une majoration de points sur les rémunérations versées.**

#### **Présentation de l'environnement professionnel :**

Un groupement comptable est créé depuis le 1<sup>er</sup> mai 2020 entre les agences comptables de FranceAgriMer, l'ODEADOM, l'INAO et l'Agence Bio. Une soixantaine d'agents de l'établissement concourent aux missions de l'Agence comptable, qui se caractérisent par l'importance des opérations sur crédits européens (environ 800M€/an).

Le service Finances est chargé du contrôle relatif aux dépenses de fonctionnement, d'investissement et de personnel ainsi que des opérations de trésorerie des établissements. Il a la charge du service facturier.

Le service Recouvrement est chargé des opérations liées aux créances et recettes des établissements. Il définit la politique de recouvrement des établissements. Il évalue les dépréciations de créances.

Le service Comptabilité garantit la qualité des informations comptables enregistrées dans les comptes des établissements. Il est chargé de la tenue des comptabilités des établissements. Il réalise les comptes financiers.

**L'apprenti travaillera principalement au service Finances mais il travaillera également dans les autres services pour avoir une vision complète des opérations de l'Agence comptable.**

### Objectifs du poste

Contribuer à la qualité comptable et financière des dépenses des recettes de l'établissement.

### Missions et activités principales :

Pour les dépenses :

- enregistrement au fil de l'eau dans l'outil comptable des factures reçues des fournisseurs ;
- visa, c'est à dire contrôles de « payeur » (vérification des calculs de liquidation au regard des pièces justificatives, vérification de la correcte imputation budgétaire et comptable de la dépense) et de « caissier » (vérification du caractère libératoire du règlement) ;
- archivage des pièces de dépenses

Pour l'exécution des règlements et encaissements européens et nationaux :

- contrôle et remise en banque des moyens de paiement émis et reçus ;
- enregistrement comptable des opérations de trésorerie ;
- recyclage des rejets bancaires ;
- suivi des paiements et encaissements en attente d'imputation définitive ;
- rapprochement bancaire (toutes périodicités).

Pour les recettes :

- Prise en charge et notifications des titres de recette ;
- Comptabilisation des chèques, virements, annulations de titres ;
- Diligences relatives à la gestion et au recouvrement des titres de recette ;
- Répondre aux débiteurs (par écrit, téléphone, courriels).

Pour la tenue des opérations comptables :

- comptabilisation des dépenses ;
- contrôle, enregistrement, application et suivi des cessions de créance et oppositions ;
- prise en charge des titres de recette de subventions et suivi des encaissements rattachés ;
- contrôle et suivi des émargements ;
- déclaration de TVA et autres ;
- contrôle de qualité comptable ;
- contrôle des écritures comptables, en particulier, en fin de gestion en vue de la préparation du compte financier de l'établissement.

### Relations fonctionnelles du poste :

Relation avec les services gestionnaires des établissements et les services de l'Agence comptable.

### Compétences requises pour le poste :

<b>Savoirs / Connaissances</b>	<b>Savoir-faire / Maîtrise</b>
Connaissances en comptabilité générale Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook)	- Aptitude pour le travail en équipe Rigueur Sens de l'organisation

### Diplôme – Expérience professionnelle

Bachelor universitaire de technologie (BUT) ou Brevet de technicien supérieur (BTS) Gestion financière ou Comptabilité

### Contraintes du poste :

Pas de contrainte particulière

### Personnes à contacter

**Tiphaine LELIEVRE**, chargée d'études recrutement  
[mobilite@franceagrimer.fr](mailto:mobilite@franceagrimer.fr) – Tél. : 01 73 30 22 35

### Conditions de travail

*FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus. L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Participation de l'employeur au titre de la protection sociale complémentaire et remboursement transports.*

### DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 15/06/2023

Les candidats doivent adresser cv et lettre de motivation à l'adresse mail indiquée. Merci également de joindre un descriptif de la formation préparée : rythme de votre alternance, coût de la formation....