

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Gestionnaire instruction liquidation

**Direction des Interventions / Service Marchés, Certificats et Qualité /
Unité Certificats, Aide Alimentaire et Meunerie**

N° appel à candidature : 24904

Catégorie : B

Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides

Poste vacant

**Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA
20002 93555 Montreuil Cedex**

Conditions de recrutement :

Poste à pourvoir dans le cadre d'un CDD dès que possible et pour une période de 6 mois. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est un établissement public sous tutelle sur Ministère en charge de l'agriculture.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance renouvelée fin 2019.

Au-delà de ses missions pour les secteurs agriculture et pêche, FranceAgriMer opère également, pour le compte de la direction générale de la cohésion sociale (DGCS) du Ministère en charge des solidarités, la gestion de l'aide alimentaire dans le cadre du Fonds Social Européen Plus (FSE+). Cette mission a été confirmée à compter de 2022 pour toute la période de programmation (7 ans).

La Direction des Interventions, composée de 5 services, gère les dispositifs d'intervention financiers et non financiers de l'Union Européenne et/ou nationaux.

Dans ce cadre, l'unité « Certificats, Aide Alimentaire et Meunerie » de la direction des interventions de FranceAgriMer achète, par l'intermédiaire de marchés publics, des denrées destinées aux associations caritatives qui en assurent la distribution auprès des bénéficiaires de l'aide alimentaire. Le pôle Aides aux plus démunis est organisé avec une cellule Qualité qui s'assure de la conformité des denrées achetées, une cellule Logistique qui assure l'acheminement des denrées et une cellule Marchés qui assure l'instruction des demandes de paiements des fournisseurs. L'unité est composée de 25 agents, dont 11 dans le pôle « aide aux plus démunis ».

Objectifs du poste

- Contribuer à la gestion des demandes de subvention à l'Union Européenne qui sont la base du financement du dispositif.
- Contribuer à la gestion des demandes de paiement des fournisseurs de denrées.
- Contribuer, dans le respect des procédures et des délais réglementaires, à la gestion de l'aide alimentaire : livraison et stockage d'environ de 80 000 tonnes par an de denrées en France et dans les DOM.

Missions et activités principales :

- Préparer les dossiers des demandes de subvention à l'Union Européenne des dépenses d'achat de denrées et de prestations de logistique.
- Déposer les dossiers sur la plateforme informatique dédiée.
- Répondre aux questions des organismes assurant le contrôle des dossiers.
- Gérer, instruire, liquider des demandes de paiement (DP) de denrées.
- Participer à la bonne exécution des marchés d'achats de denrées livrées au logisticien et plus particulièrement à l'émission des pénalités administratives définies dans les marchés publics passés avec les fournisseurs.
- Apporter, en tant que de besoin, un soutien en gestion sur les dispositifs mis en œuvre dans l'unité et dans le service.

Relations fonctionnelles du poste

- Les différents services de FranceAgriMer travaillant sur le FSE+ (unité Contrôles, service financier, service Marchés publics, service juridique, Agence comptable, Délégation de « Certification du service fait ».)
- Tous les agents du service.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Techniques de rédaction administrative
- Notions de gestion budgétaire et comptable

Dans le cadre du parcours d'intégration : un accompagnement par le biais de formation ou de tutorat sera proposé si besoin aux candidats pour s'approprier les domaines d'intervention et sa réglementation.

Savoir-faire

- Maîtrise des procédures.
- Maîtrise des logiciels bureautiques usuels et connaissances des applicatifs métiers.
- Adaptation aux différentes mesures.
- Maîtrise de la relation avec un tiers.
- Rendre compte.

Savoir-être

- Rigueur.
- Bonne communication.

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum baccalauréat obligatoirement obtenu. Expérience dans fonction similaire souhaitée

Contraintes du poste :	
Pas de contraintes particulières	
Poste clé¹ :	Oui Non <input type="checkbox"/>
Poste à caractère sensible² :	Oui Non <input type="checkbox"/>
Poste à privilèges³ :	Oui Non <input type="checkbox"/>
Personnes à contacter	
Christophe DASSIE, chef du service certificats, marchés et qualité Tel : 01 73 30 22 51 courriel : christophe.dassie@franceagrimer.fr	
Mélanie GUITARD, adjointe à la cheffe de l'unité Certificats, Aide Alimentaire et Meunerie Tel: 01 73 30 22 29 courriel : melanie.guitard@franceagrimer.fr	
Tiphaine LELIEVRE, chargée de mission RH Tel: 01.73.30.22.35 courriel : mobilite@franceagrimer.fr	
Conditions de travail	
<i>FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.</i>	
DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31/12/2024	
Le dossier de candidature doit comporter :	
<ul style="list-style-type: none">- Une lettre de motivation,- Un curriculum-Vitae,- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.	

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.