

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Gestionnaire FSE+ - Délégation certification de service fait

Direction Générale / Délégation de certification de service fait

N° appel à candidature : 25948	Catégorie : B
Cotation parcours professionnel : SO	Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps SA (application des barèmes RIFSEEP du ministère en charge de l'agriculture)
Filière d'emploi : 7 – Economie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste vacant	Localisation : Libourne (33)

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article L332-2 2° du Code Général de la Fonction Publique), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est un établissement public sous tutelle du Ministère de l'agriculture.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières

françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance renouvelée.

FranceAgriMer est assimilée au sens de la réglementation européenne à un organisme intermédiaire pour la gestion du FSE+.

La délégation Certification de Service Fait (D-CSF) est directement rattachée à la Direction générale de FranceAgriMer.

Les activités de la D-CSF sont réalisées par délégation de la Direction générale de la Cohésion sociale.

Objectifs du poste

Réaliser les contrôles des demandes de paiements des bénéficiaires du FSE+.

Missions et activités principales :

Conformément aux procédures mises en place,

1) Instruire les dossiers de demandes de paiement des bénéficiaires du FSE+ :

- contrôle de complétude et cohérence des pièces justificatives ;
- saisie des contrôles dans l'applicatif métier.

2) Archiver les dossiers et leurs pièces justificatives.

3) Participer à toute autre tâches du service (audits, autres contrôles, tableaux de suivis...)

Relations fonctionnelles du poste :

- Les gestionnaires de FranceAgriMer bénéficiaire du FSE+.
- Les gestionnaires de l'autorité de gestion.
- Les Associations caritatives.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissances générales sur l'aide alimentaire et /ou l'environnement associatif souhaitées ;
- Bases et en comptabilité et gestion nécessaires.

Ces connaissances pourront être complétées par des formations internes aux outils et à l'environnement de travail.

Savoir-faire / Maîtrise

- Rigueur d'analyse,
- Capacité à travailler en équipe,
- Bonne expression écrite et orale.
- Maîtrise du pack office.
- Sens de l'organisation.

Diplôme – Expérience professionnelle

Baccalauréat obligatoirement validé ou diplômes de niveau 4 et 5 validés. Une expérience dans la gestion des aides dans un établissement public est exigée

Poste clé¹ : Oui Non x

Poste à caractère sensible² : Oui Non x

Poste à privilèges³ : Oui Non x

Personnes à contacter

Laure BERTHIER – responsable de la mission DCSF

Tél : 01 73 30 22 93 courriel : laure.berthier@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée de mission RH

Tel : 01 73 30 22 35 courriel: mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

L'établissement offre une mutuelle, la possibilité de bénéficier d'une prévoyance ainsi que de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Une Référente Handicap accompagne également les agents dans leurs parcours professionnels.

Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 09/04/2025

Le dossier de candidature doit comporter : une lettre de motivation et un curriculum-Vitae.

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.