

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.*

*En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.*

*Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

### Stage gestion administrative

Direction Interventions/Service POP/Unité programmes opérationnels

<b>N° appel à candidature : 25962</b>	<b>Catégorie : Stage</b>
<b>Cotation parcours professionnel : SO</b>	<b>Cotation Groupe RIFSEEP : SO</b>
<b>Filière d'emploi :</b>	
<b>Prise de fonction dès que possible</b>	<b>Localisation : FAM Siège</b> 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

#### Conditions de recrutement :

**Les stagiaires sont recrutés sous convention de stage. Une gratification est versée uniquement pour les stages d'une durée supérieure à 2 mois (soit plus de 44 jours ou 308 heures) consécutifs au sein de l'établissement.**

#### Présentation de l'environnement professionnel :

Dans le secteur des fruits et légumes, la Direction des Interventions de FranceAgriMer gère les aides européennes aux fonds opérationnels prévues dans la politique agricole commune (PAC). Dans ce cadre, l'unité « Programmes opérationnels », qui comprend 23 personnes, met en œuvre ces aides au profit des organisations de producteurs (OP) reconnues par les pouvoirs publics et ayant présenté un programme opérationnel. Le programme opérationnel décrit les actions qui seront menées par les OP, et dont les dépenses correspondantes pourront être financées pour partie par l'aide européenne.

#### Objectifs du poste

Participer à la gestion administrative (secrétariat et archivage) au sein de l'unité Programmes Opérationnels Fruits et Légumes (PO F&L) et à aider l'instruction de dossiers déposés par les Organisations de Producteurs.

#### Missions et activités principales :

- Assurer le secrétariat de l'unité (réception et envoi des courriers) ;
- Mettre à jour les outils collaboratifs dans le cadre de la mission de reconnaissance des OP ;
- Saisir dans l'application PGC les certificats de retrait et de prise en charge des organisations caritatives ;
- Réaliser l'instruction des dossiers de fonds opérationnels, sous la responsabilité des agents instructeurs ;
- Classer / archiver les dossiers de l'unité PO F&L

Une formation sera assurée au moment de la prise de poste pour maîtriser l'utilisation des logiciels métiers.

### Relations fonctionnelles du poste :

- Au sein de FranceAgriMer : collègues au sein de l'Unité, chefs de pôles et d'unité

### Compétences requises pour le poste :

#### Savoirs / Connaissances

- Connaissances administratives
- Des connaissances de base sur la politique agricole commune et la filière fruits et légumes seraient un plus.

#### Savoir-faire / Maîtrise

- Utilisation des outils bureautiques classiques
- Capacité à travailler en équipe
- Rigueur et organisation

### Diplôme – Expérience professionnelle

Formation préparée le SRH complètera en fonction des tâches confiées et du niveau de diplôme demandé  
Niveau Bac pro AGORA souhaité

### Contraintes du poste :

**Poste clé<sup>1</sup> :** Oui Non

**Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :** Oui Non

**Poste à privilèges<sup>3</sup> :** Oui Non

### Personnes à contacter

Thierry JANVIER, chef du service programmes opérationnels et promotion

☎ : 01 73 30 29 80 ✉ : [thierry.janvier@franceagrimer.fr](mailto:thierry.janvier@franceagrimer.fr)

Isabelle BRETAUDEAU, cheffe de l'unité programmes opérationnels

☎ : 01 73 30 21 60 ✉ : [isabelle.bretaudeau@franceagrimer.fr](mailto:isabelle.bretaudeau@franceagrimer.fr)

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement

☎ : 01 73 30 22 35 ✉ : [mobilite@franceagrimer.fr](mailto:mobilite@franceagrimer.fr)

### Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.

Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale (sous réserve de conditions d'ancienneté)

### DATE LIMITE DE CANDIDATURE 19 mai 2025

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Descriptif de votre formation : durée de stage périodes...

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.