

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.*

*En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.*

*Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

### **Gestionnaire Visa des aides à l'agriculture biologique, des aides de crises et des programmes opérationnels**

Agence comptable / Service Visa des interventions

<b>N° appel à candidature : 25967</b>	<b>Catégorie : B</b>
<b>Cotation parcours professionnel : SO</b>	<b>Cotation Groupe RIFSEEP : 3 si corps des secrétaires administratifs</b>
<b>Filière d'emploi : 19 – Gestion financière budgétaire et comptable</b>	
<b>Poste vacant</b>	<b>Localisation :</b> Délégation de Libourne, 17 avenue de la Ballastière BP231 33505 LIBOURNE CEDEX

#### **Conditions de recrutement :**

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2° du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir

#### **Présentation de l'environnement professionnel :**

FranceAgriMer, établissement public administratif placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, participe à la mise en œuvre des politiques publiques dans le domaine de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la pêche. L'Établissement est agréé en tant qu'organisme payeur du Fonds européen agricole de garantie (FEAGA). L'Agence comptable est un groupement comptable créé le 1er mai 2020 entre les agences comptables de FranceAgriMer, l'ODEADOM, l'INAO et l'Agence Bio, Il compte une soixantaine d'agents issus des différents établissements.

Le service Visa des interventions regroupe les agents et les activités relatives aux aides nationales et aux aides européennes de FranceAgriMer, de l'ODEADOM et de l'Agence Bio. L'équipe d'une trentaine de personnes est répartie en 4 unités, placées sous la responsabilité de chefs d'unité, et une mission. L'une des unités est située au sein de la délégation nationale de Libourne (Gironde).

Le service est notamment chargé :

- Du visa, c'est-à-dire la réalisation des contrôles relevant du comptable public (ordres de payer et ordres de recouvrer) des mesures d'intervention ;
- De la gestion des cautions bancaires présentées par les entreprises bénéficiaires des dispositifs d'aide;
- Des relations avec les différents corps de contrôle interne à FranceAgriMer ou à l'ODEADOM et externe, notamment la Commission de certification des comptes des organismes payeurs (C3OP).

L'unité Visa des aides à l'agriculture biologique, au sein de laquelle ce recrutement est effectué, est composée de 7 agents. Elle a notamment la responsabilité des mesures suivantes :

- Programmes opérationnels ;
- Apiculture ;
- Aides de crise et autres aides d'intervention nationales ;

- Expérimentations
- Appui aux exportateurs et à la coopération internationale (frais de mission) ;
- Aides financées par l'Agence Bio.

Dans ce cadre, elle assure le visa préalable à la prise en charge des dépenses et des recettes. Le chef d'unité Visa des aides à l'agriculture biologique est assisté d'un adjoint.

#### Objectifs du poste :

- Assurer sous la responsabilité du chef d'unité ou son adjoint la mise en œuvre des dispositifs de visa (dépenses, cautions, recettes avec ou sans irrégularité) conformément au décret du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique pour les mesures relevant de l'unité en garantissant la qualité comptable et financière des aides et la qualité de service de l'Agence comptable et des deux établissements de cette unité ;
- Intervenir ponctuellement sur des mesures relevant d'autres unités du service Visa dans le cadre de la polyvalence mise en place au sein du service Visa ;
- Assister le chef d'unité et son adjoint dans la mise en place des outils d'organisation, de pilotage de l'activité et de performance du service.

#### Missions et activités principales :

- Visa des demandes de paiement ;
- Visa des titres de recettes ;
- Gestion des cautions ;
- Appui au chef d'unité ou son adjoint dans le cadre des audits et la rédaction des procédures.

#### Relations fonctionnelles du poste :

- Direction des interventions ;
- Mission des affaires européennes et internationales ;
- Service systèmes des informations ;
- Autres services de l'agence comptable.

#### Compétences requises pour le poste :

##### Savoirs / Connaissances

- Connaissance de l'environnement professionnel (notamment en agence comptable) ;
- Connaissance des principes de la comptabilité publique ;
- Connaissance de la réglementation européenne et nationale des dispositifs d'aide agricole ;
- Maîtrise du visa de la dépense publique
- Connaissance des outils bureautiques et capacité d'adaptation à des logiciels métiers

##### Savoir-faire / Maîtrise

- Capacité d'analyse ;
- Qualités relationnelles ;
- Aptitudes à travailler en équipe ;
- Capacité à rendre compte et à relayer les informations ;
- Sens de l'organisation et rigueur

#### Diplôme – Expérience professionnelle

Une expérience du visa de la dépense est souhaitée.

Une expérience professionnelle dans le domaine des aides agricoles européennes et nationales serait appréciée.

Niveau baccalauréat validé en cas de candidature de contractuel.

**Poste clé<sup>1</sup> :** Oui  Non

**Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :** Oui  Non

**Poste à privilèges<sup>3</sup> :** Oui  Non

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

### Personnes à contacter

Christine TEULE, cheffe de service,  
[christine.teule@franceagrimer.fr](mailto:christine.teule@franceagrimer.fr) - Tel : 01 73 30 27 19

Gaël LAPEYRONNIE, chef d'unité  
[gael.lapeyronnie@franceagrimer.fr](mailto:gael.lapeyronnie@franceagrimer.fr) - Tél : 01 73 30 21 15

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement  
[mobilie@franceagrimer.fr](mailto:mobilie@franceagrimer.fr) – Tél. : 01 73 30 22 35

### Conditions de travail

*L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.*

*Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale.*

### DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 04/07/2025

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.