

TRACES NT – EU-EXPORT Manuel de l'utilisateur pour les autorités des États membres, v.1.1, février 2022

Bienvenue dans le manuel de l'utilisateur du module EXPORT de **TRACES NT**. Ce manuel contient toutes les informations essentielles concernant la création et la délivrance des certificats sanitaires EXPORT dans TRACES NT. Il comprend des descriptions détaillées et illustrées de toutes les fonctionnalités pertinentes.

Table des matières

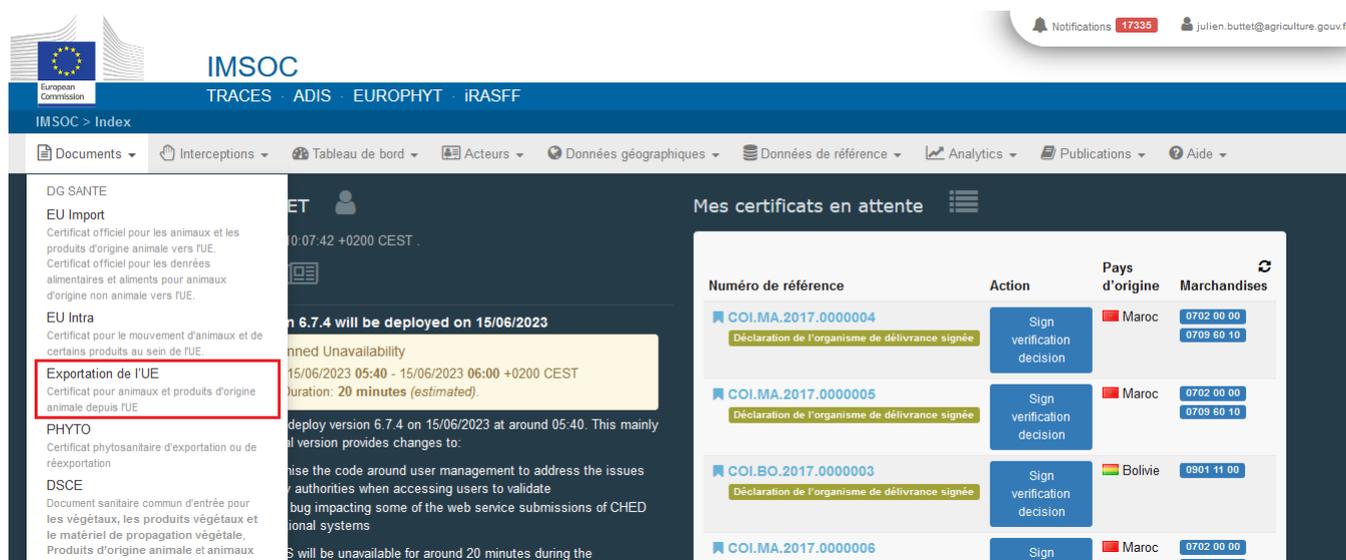
PARTIE I - Description de l'envoi - à remplir par l'OE (opérateur économique)	3
Sélection du modèle de certificat	3
Remplir la partie I	5
Encadré - I.1. Expéditeur.....	6
Encadré – I.2. Référence IMSOC	9
Encadré – I.2.a Référence locale	9
Encadré – I.3/I.4. Autorité compétente centrale/locale	9
Liens.....	9
Encadré - I.5. Destinataire	10
Encadré – I.7. Pays d'origine	11
Encadré – I.8 Région d'origine	11
Encadré - I.9. Pays de destination	12
Encadré - I.10. Région de destination	12
Encadré - I.11. Lieu d'expédition.....	12
Encadré - I.12. Lieu de destination	13
Encadré - I.13. Lieu de chargement	13
Encadré - I.14 Date et heure de départ	13
Date d'arrivée	14
Durée de transport	14
Encadré - I.15. Moyen de transport	14
Encadré - I.16. Point d'entrée	19
Encadré –Transporteur	23
Encadré - I.17. Documents d'accompagnement.....	23
Encadré - I.18. Conditions de transport	28
Encadré – Point de sortie UE.....	29
Encadré - I.19. N° de Conteneur/N° de scellé.....	29
Encadré - I.20. Certifié <i>en tant que</i> ou Certifié <i>pour</i>	29
Encadré - I.21. Pour le transit par un pays tiers.....	29
Encadré - I.22. Pour le transit par un ou plusieurs États membres	30
Encadré - I.28. Description de l'envoi	31
Encadré – Identification du demandeur	36
Soumettre le certificat EU EXPORT	36
Message d'erreur	38
Autres options	38

Important : Ce guide utilisateur pour les professionnels (opérateurs) a été révisé par la DGAL/BEPT (juin 2023) afin d'illustrer un exemple d'export de DAOA vers la Grande-Bretagne et le mode opératoire à suivre.

PARTIE I - Description de l'envoi - à remplir par l'OE (opérateur économique)

Sélection du modèle de certificat

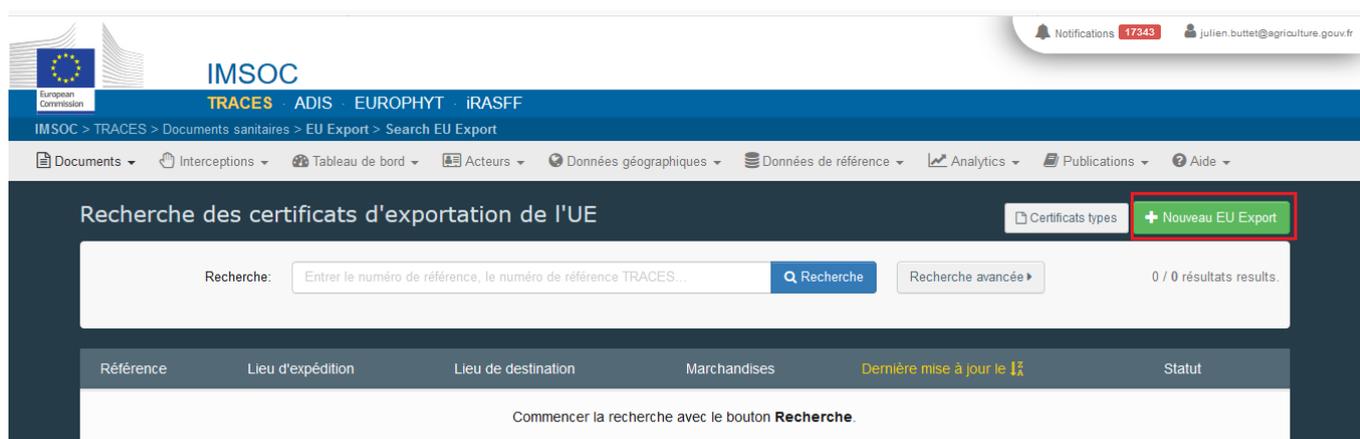
Sur la page d'accueil, cliquez sur le bouton Documents, puis sur EU EXPORT :



The screenshot shows the IMSOC dashboard. On the left, a sidebar menu is open, highlighting 'Exportation de l'UE' (EU Export) in red. The main content area shows 'Mes certificats en attente' (My certificates pending) with a table of certificates. The table has columns for 'Numéro de référence', 'Action', 'Pays d'origine', and 'Marchandises'. The certificates listed are:

Numéro de référence	Action	Pays d'origine	Marchandises
COI.MA.2017.0000004 Déclaration de l'organisme de délivrance signée	Sign verification decision	Maroc	0702 00 00 0709 60 10
COI.MA.2017.0000005 Déclaration de l'organisme de délivrance signée	Sign verification decision	Maroc	0702 00 00 0709 60 10
COI.BO.2017.0000003 Déclaration de l'organisme de délivrance signée	Sign verification decision	Bolivie	0901 11 00
COI.MA.2017.0000006	Sign	Maroc	0702 00 00 0709 60 10

Cliquez sur le bouton vert + New EU Export (*Nouveau certificat EU EXPORT*) :



The screenshot shows the 'Recherche des certificats d'exportation de l'UE' page. A green box highlights the '+ Nouveau EU Export' button. Below the search bar, there is a table with columns: 'Référence', 'Lieu d'expédition', 'Lieu de destination', 'Marchandises', 'Dernière mise à jour le', and 'Statut'. The page indicates '0 / 0 résultats results.' and prompts the user to 'Commencer la recherche avec le bouton Recherche.'

Sélectionnez le modèle de certificat dans la liste en utilisant l'une des options suivantes :

- Développez le code CN et sélectionnez-le dans la liste des modèles.
- Renseignez le nom, le code NC ou le titre du modèle.
- Filtrez par espèce.

Puis cliquez sur **Fait** (Terminé).

Note : il est toujours possible de supprimer, ajouter ou modifier les détails de la marchandise dans le certificat, dans l'encadré I.28

Exportation de l'UE: Sélectionner les marchandises

Veuillez indiquer un code de nomenclature, une section, une espèce...

Recherche Désélectionner tout

Espèce: Veuillez indiquer une taxonomie, une es

+ 01 ANIMAUX VIVANTS

- 02 VIANDES ET ABATS COMESTIBLES

- + 0201 Viandes des animaux de l'espèce bovine, fraîches ou réfrigérées
- + 0202 Viandes des animaux de l'espèce bovine, congelées
- + 0203 Viandes des animaux de l'espèce porcine, fraîches, réfrigérées ou congelées
- + 0204 Viandes des animaux des espèces ovine ou caprine, fraîches, réfrigérées ou congelées
- + 0205 Viandes des animaux des espèces chevaline, asine ou mulassière, fraîches, réfrigérées ou congelées
- + 0206 Abats comestibles des animaux des espèces bovine, porcine, ovine, caprine, chevaline, asine ou mulassière, frais, réfrigérés ou congelés
- 0207 Viandes et abats comestibles, frais, réfrigérés ou congelés, des volailles du n°01105
 - + (CA) Exportation de viandes fraîches de volaille de l'UE vers le Canada
 - + (CL) Produits à base de viande de volaille
 - (GB) Modèle de certificat vétérinaire relatif aux viandes de volailles provenant de pays de l'UE - GBHC074E (v3.0)**

1 élément(s) sélectionné(s).

Annuler **Fait**

Remplir la partie I

Conseil : utilisez l'outil **Shortcut (Raccourci)** situé sur le côté droit du certificat afin de naviguer facilement

Note : tous les champs marqués d'un astérisque rouge * sont obligatoires.

The screenshot displays the IMSOC web application interface for creating a new EU Export certificate. The interface is divided into two main sections: **Partie I: Informations concernant le lot expédié** and **Partie II: Certification**. The **Partie I** section contains several fields, some of which are marked with a red asterisk (*), indicating they are mandatory. These fields include:

- I.1. Expéditeur**: Fields for Nom, Pays, and Code ISO.
- I.2. Référence IMSOC**: A field containing "Pas de référence."
- I.2.a. Référence locale**: A field for local reference.
- I.5. Destinataire**: A field for the recipient.

A **Raccourcis** (Shortcuts) menu is visible on the right side, listing various sections of the form. The interface also includes a **NON SAUVEGARDÉ** warning and buttons for **Enregistrer comme brouillon** and **Soumettre à la certification**.

Encadré - I.1. Expéditeur

Renseignez ce champ en utilisant l'une des options suivantes :

- Commencez à saisir le nom de l'expéditeur et sélectionnez un opérateur dans la liste déroulante qui s'affiche.

The screenshot shows a web form titled 'I.1. Expéditeur'. The 'Nom' field contains 'ldc'. A dropdown menu is open, displaying search results for 'ldc'. The results are organized into two columns: 'Pays' and 'Type d'activité'. The first result is 'FR LDC' (Importateur) with address 'le clos due bois, Z.I. de. saint-laurent, 72300 Sablé-sur-Sarthe'. The second result is 'FR GAEC LDC' (SH - Abattoir) with address '38408219400018, 71.484.008, 71500 Saint-Usuge'. The dropdown menu also includes a search bar with '30+' and buttons for 'Éditer' and a star icon.

- Sélectionnez un opérateur dans la liste **Favorite operators** (*Opérateurs favoris*), en cliquant sur l'étoile grise. Pour enregistrer un opérateur dans vos *Favoris*, lancez une recherche avancée, trouvez la bonne option et cochez l'étoile à gauche. Cet opérateur sera alors enregistré comme favori.

This screenshot is similar to the previous one, but the star icon next to the 'FR LDC' result in the dropdown menu is now filled, indicating it has been marked as a favorite. The search results and form fields remain the same.

- Lancez une recherche avancée en cliquant sur le bouton **Advanced...** (*Recherche avancée*) et ajoutez des filtres en cliquant sur le petit bouton **+** à droite.

Note : Si l'opérateur que vous recherchez n'est pas encore enregistré dans le système, vous pouvez en ajouter un en cliquant sur **+ Create a new Operator** (*Ajouter un opérateur*). Ce bouton n'apparaîtra que si vous avez effectué une recherche avancée, afin d'éviter autant que possible les doublons dans le système. Veuillez noter que vous ne pourrez créer des opérateurs que dans le chapitre VET. Les opérateurs agréés ou enregistrés doivent être ajoutés/gérés par leurs autorités respectives.

I.1. Expéditeur

Nom

Pays Code ISO

Type d'activité ID de l'activité

Adresse

[ø fr] eu.export.edit.consignor.selection.modal.title

Pays:

Section: Type d'activité:

Identifiant de l'activité: Adresse:

Nom	Adresse	Section	Type d'activité	Statut	Identifiant de l'activité	
☆ GAEC LDC Numéro de société national: 38408219400018	71500 Saint-Usuge France	Meat from poultry and lagomorphs PM	SH - Abattoir	Valide	71.484.008	<input type="button" value="Sélectionner"/>
☆ LDC AQUITAINE Numéro de société national: 30352750100033	4 CHE DE L'AIGUILLON ZI DE L AIGUILLON 33430 Bazas France	Meat from poultry and lagomorphs PM	SH - Abattoir	Valide	33.036.001	<input type="button" value="Sélectionner"/>
☆ LDC VOLAILLE	ZI SAINT LAURENT 72300 Sablé-sur-Sarthe France	Meat from poultry and lagomorphs PM	SH - Abattoir	Valide	72.264.002	<input type="button" value="Sélectionner"/>

- Il est également possible de cliquer sur **Edit (Editer)** pour modifier le contenu de l'encadré. Pour l'effacer et renseigner un autre expéditeur, cliquez sur le bouton **Clear (Effacer)**.

I.1. Expéditeur *

📅 Valid From: 11/03/2022 +01:00 CET Valid To: 31/12/2022 +01:00 CET

Nom	LDC VOLAILLE	Valide	✎ Éditer ★
Pays	 France	Code ISO	FR
Type d'activité	SH - Abattoir	ID de l'activité	72 264 002
Adresse	ZI SAINT LAURENT 72300 Sablé-sur-Sarthe		

Une fois le bon opérateur sélectionné, les champs Name (*Nom*), Country (*Pays*) et ISO Code (*Code ISO*) de la société sont automatiquement renseignés. Les informations détaillées relatives à l'opérateur concerné apparaissent alors en cliquant sur les points de suspension :

I.1. Expéditeur *

📅 Valid From: 11/03/2022 +01:00 CET Valid To: 31/12/2022 +01:00 CET

Nom ⓘ	LDC VOLAILLE	Valide	✎ Éditer	★ ▼
Pays	🇫🇷 France	Code ISO	FR	🔍 Avancé...
Type d'activité	SH - Abattoir	ID de l'activité	72 264 002	🗑 Effacer
Adresse	ZI SAINT LAURENT 72300 Sablé-sur-Sarthe			

Encadré - I.2. Référence IMSOC

Le numéro de référence IMSOC est automatiquement attribué par le système une fois le certificat EU INTRA soumis et/ou enregistré comme brouillon.

Encadré - I.2.a Référence locale

Il est possible d'ajouter un numéro de référence locale au certificat EU EXPORT. Cette case est facultative.

Encadré - I.3/I.4. Autorité compétente centrale/locale

Ces champs seront automatiquement remplis une fois renseigné l'encadré I.11 Place of dispatch (*Lieu d'expédition*).

Liens

Ce champ ne sera renseigné que dans certains cas. Par exemple, si le certificat EU EXPORT a été remplacé, le lien vers le certificat de remplacement apparaîtra dans ce champ.

Encadré - I.5. Destinataire

Pour remplir cet encadré, suivez l'une des procédures décrites pour l'encadré I.1.

Conseil : Après avoir rempli les encadrés I.1 et I.5, vous pouvez d'ores et déjà cliquer sur le bouton **Save as Draft** (Enregistrer comme brouillon) pour sauvegarder la partie I du certificat EU EXPORT et la finaliser plus tard.

Partie I: Informations concernant le lot expédié | Partie II: Certification

I.1. Expéditeur

Nom: LDC SABLE (Valide) | Pays: France | Code ISO: FR

I.5. Destinataire

Nom: Thorners | Pays: Royaume-Uni | Code ISO: GB | Type d'activité: CP - Atelier de découpe | ID de l'activité: 1024

I.2. Référence IMSOC: Pas de référence.

I.2.a. Référence locale: [Champ vide]

I.3. Autorité centrale compétente: [Champ vide]

I.4. Autorité locale compétente: [Champ vide]

Fermer | Enregistrer comme brouillon | Soumettre à la certification

Après avoir cliqué sur « Enregistrer comme brouillon », l'application TRACES-NT va en quelques secondes générer une référence IMSOC unique et un QR code associé.

IMSOC | TRACES | ADIS | EUROPHYT | iRASFF

IMSOC > TRACES > Documents sanitaires > EU Export > DRAFT.EXPORT.EU.2023.0006639

DRAFT.EXPORT.EU.2023.0006639 | BROUILLON

I.2. Référence IMSOC: DRAFT.EXPORT.EU.2023.0006639

Code QR: [QR Code]

Succès: [ø fr] eu.export.edit.draft.consignment.successfull... | Enregistrer comme brouillon | Soumettre à la certification

Modalités détaillées de création d'un établissement destinataire dans un pays tiers à venir

Encadré - I.7. Pays d'origine

Le pays d'origine sera **sélectionné automatiquement** en fonction du pays des établissements d'origine indiqué dans l'encadré I.28.

Encadré - I.8 Région d'origine

Ce champ doit être renseigné, **le cas échéant**, en fonction des exigences du modèle de certificat officiel sélectionné.

Encadré - I.9. Pays de destination

Le pays de destination doit obligatoirement être renseigné. Seul le pays correspondant au modèle de certificat sélectionné peut être choisi.

Encadré - I.10. Région de destination

Ce champ doit être renseigné, le cas échéant, en fonction des exigences du modèle de certificat officiel sélectionné.

Encadré - I.11. Lieu d'expédition

Indiquez l'exploitation/établissement d'où proviennent les animaux ou les marchandises. Pour remplir cet encadré, suivez l'une des procédures décrites pour l'encadré I.1.

Une fois cet encadré rempli, l'encadré I.4 Autorité Compétente centrale/locale apparaît. L'opérateur doit sélectionner l'UAL du département associé à l'ACC (DGAL). Dans l'application TRACES-NT, l'UAL correspond à la DD(ETS)PP.

The screenshot displays the TRACES-NT application interface with the following details:

- I.1. Expéditeur:** Nom: LDC SABLE (Validé), Pays: France, Code ISO: FR. Buttons: Éditer, Avancé..., Effacer.
- I.2. Référence IMSOC:** DRAFT.EXPORT.EU.2023.0006639.
- I.2.a. Référence locale:** Champ vide.
- I.5. Destinataire:** Nom: Thorners (Validé), Pays: Royaume-Uni, Code ISO: GB. Buttons: Éditer, Avancé..., Effacer.
- I.4. Autorité locale compétente / I.3. Autorité centrale compétente:**

I.4. Autorité locale compétente	I.3. Autorité centrale compétente	Action
Sarthe UAL FR07200 France	Direction générale de l'alimentation ACC FR00000 France	Sélectionner
Pays-de-la-Loire ARC FR00018 France	Direction générale de l'alimentation ACC FR00000 France	Sélectionner

Footer: Fermer, Créé par Julien BUTTET le 13/06/2023 17:00:30 +02:00 CEST, Autres actions, Signer avec le statut «En cours», Signer la validation, Signer le rejet.

Attention : veillez à ne pas sélectionner l'ARC d'une région qui correspond au DRAAF/SRAL en charge de la certification phytosanitaire.

Après avoir cliqué sur « Sélectionner », les pavés relatifs aux Autorités Compétentes centrale et locale s'afficheront comme suit :

The screenshot shows two sections of a form. Section I.3, 'Autorité centrale compétente', contains three fields: 'Nom de l'autorité' with the value 'Direction générale de l'alimentation', 'ACC' with 'FR00000', and 'Pays' with the French flag and 'France'. Section I.4, 'Autorité locale compétente', contains three fields: 'Nom de l'autorité' with 'Sarthe', 'UAL' with 'FR07200', and 'Pays' with the French flag and 'France'. There is an 'Effacer' button next to the 'Nom de l'autorité' field in I.4.

Encadré - I.12. Lieu de destination

Indiquez le lieu de livraison et de déchargement des animaux ou des marchandises. Cet encadré est prérempli avec les informations fournies dans l'encadré I.5 Destinataire.

Pour modifier les informations de cet encadré, suivez l'une des procédures décrites pour l'encadré I.1.

Encadré - I.13. Lieu de chargement

Indiquez le lieu de chargement des animaux ou le dernier endroit dans lequel se trouvent les marchandises avant d'être chargées dans le moyen de transport sélectionné.

Pour remplir cet encadré, suivez l'une des procédures décrites pour l'encadré I.1.

Encadré - I.14 Date et heure de départ

Indiquez la date et, si nécessaire, l'heure à laquelle les animaux ou les marchandises doivent quitter le lieu de chargement.

Cliquez sur la petite icône de calendrier pour choisir la date et cliquez sur la case pour sélectionner l'heure exacte (heures et minutes).

The screenshot shows the 'I.14. Date and time of departure' section. It features a date picker for 'May 2021' with a calendar grid. The date '10' is selected. To the right of the date picker is a time input field showing '00:00' and a '+02:00 CEST' offset. A small calendar icon is visible next to the time input field.

Conseil : Cliquez sur la petite icône de l'horloge pour régler l'heure et la date.

Date d'arrivée

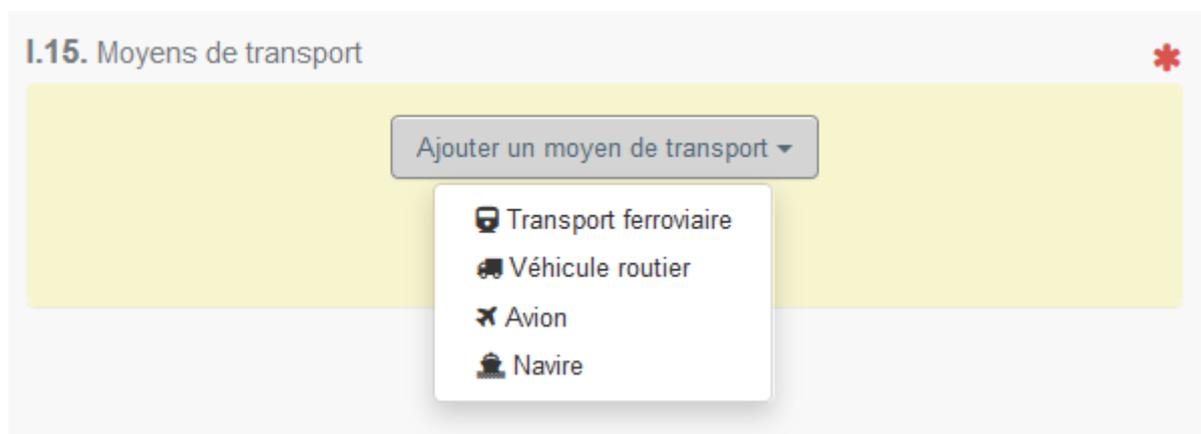
Indiquez la date et l'heure d'arrivée prévues. Cette case est facultative.

Durée de transport

Cet encadré sera automatiquement renseigné une fois les champs I.14 **departure date time** (*date et heure de départ*) et **date of arrival** (*date d'arrivée*) renseignés.

Encadré - I.15. Moyen de transport

Cliquez sur **Add means of transport** (*Ajouter un moyen de transport*) pour sélectionner le moyen de transport utilisé pour transporter les animaux ou les marchandises au départ du pays d'expédition. Les différentes options proposées sont les suivantes : **Railway** (*Ferroviaire/Train*), **Road vehicle** (*Routier/Camion*), **Airplane** (*Aérien/Avion*) ou **Vessel** (*Maritime/Navire*).

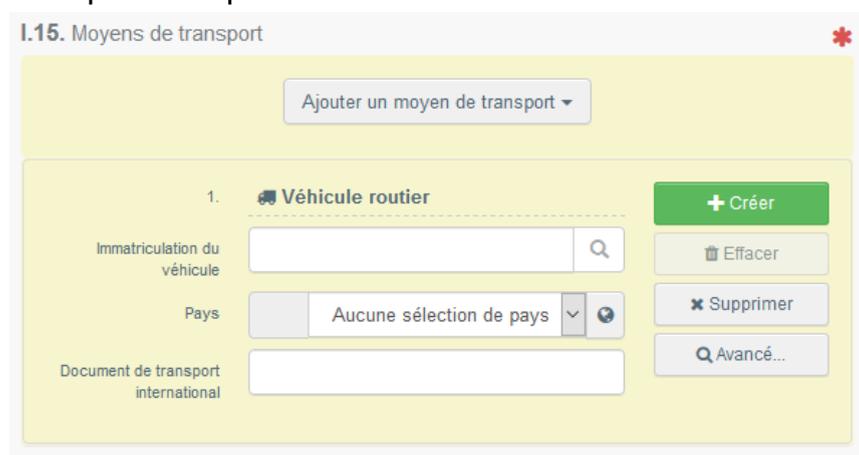


The screenshot shows a form titled "I.15. Moyens de transport" with a red asterisk icon in the top right corner. A yellow button labeled "Ajouter un moyen de transport" is centered in the form. A dropdown menu is open below the button, listing four options with corresponding icons: "Transport ferroviaire" (train icon), "Véhicule routier" (truck icon), "Avion" (airplane icon), and "Navire" (ship icon).

Veillez renseigner les champs requis :

- Si le moyen de transport utilisé est déjà enregistré dans le système, il apparaîtra dans la liste déroulante lors de la saisie. Sélectionnez-le.

Exemple: transport routier



The screenshot shows the "I.15. Moyens de transport" form with the "Véhicule routier" option selected. The form contains the following fields and buttons:

- A yellow button labeled "Ajouter un moyen de transport" at the top.
- A green button labeled "+ Créer" on the right side.
- A grey button labeled "Effacer" on the right side.
- A grey button labeled "Supprimer" on the right side.
- A grey button labeled "Avancé..." on the right side.
- A field for "Immatriculation du véhicule" with a search icon.
- A dropdown menu for "Pays" with the text "Aucune sélection de pays" and a globe icon.
- A field for "Document de transport international".

I.15. Moyens de transport



Ajouter un moyen de transport ▾

1. Véhicule routier

Immatriculation du véhicule

ad|

24

Pays

 AD

 AD

 AD

 AD

 AD 41781

 AD 73357

Document de transport international

+ Créer

Effacer

✕ Supprimer

Q Avancé...

Transporteur

- Si tel n'est pas le cas, veuillez renseigner les champs pertinents et cliquer sur le bouton vert + Create (Créer).

I.15. Moyens de transport *

Ajouter un moyen de transport ▾

1. **🚗 Véhicule routier**

Immatriculation du véhicule	<input type="text"/>	🔍	+ Créer
Pays	Aucune sélection de pays ▾	🌐	🗑️ Effacer
Document de transport international	<input type="text"/>		✖ Supprimer
			🔍 Avancé...

Il est possible d'ajouter plusieurs moyens de transport et de les classer en les faisant glisser à l'aide des flèches à double sens sur la gauche.

Ajouter un moyen de transport ▾

1.	Véhicule routier	<input type="button" value="+ Créer"/>
Immatriculation du véhicule	GF 910 AD	<input type="button" value="Effacer"/>
	Pays France (FR)	<input type="button" value="Supprimer"/>
Document de transport international	<input type="text"/>	<input type="button" value="Avancé..."/>

2.	Véhicule routier	<input type="button" value="+ Créer"/>
Immatriculation du véhicule	FR 134 JB	<input type="button" value="Effacer"/>
	Pays France (FR)	<input type="button" value="Supprimer"/>
Document de transport international	<input type="text"/>	<input type="button" value="Avancé..."/>

 Vous pouvez classer la liste en glissant et en déposant les éléments.

Ajouter un moyen de transport ▾

1.  Véhicule routier

+ Créer

Immatriculation du véhicule **GF 910 AD**

Effacer



Pays  France (FR)

✕ Supprimer

Document de transport international

🔍 Avancé...

2.  Navire

+ Créer

Nom du navire **ferry**

Effacer



Flag state  Royaume-Uni (GB)

✕ Supprimer

Numéro OMI

🔍 Avancé...

Encadré - I.16. Point d'entrée

Veillez indiquer, au choix :

- Le pays :

I.16 Point d'entrée *

Select Authority/Unlocode/Country ▾

- Autorité
- UN/LOCODE
- Pays

I.16 Point d'entrée *

Select Authority/Unlocode/Country ▾

- Autorité
- UN/LOCODE
- Pays

Le pavé ci-dessous apparaît.

I.16 Point d'entrée *

Code ISO

🇬🇧 Royaume-Uni (GB) ▾

GB

- L'entité de l'autorité compétente où les animaux/marchandises entreront dans le pays de destination (par ex., un poste de contrôle frontalier).

I.16 Point d'entrée

Select Authority/Unlocode/Country ▾

Nom de l'autorité

Pays

ISO

Éditer

Avancé...

Effacer

...

Cliquez sur **Edit (Editer)** et renseignez le nom ou le code de l'Autorité :

I.16 Point d'entrée

Select Authority/Unlocode/Country ▾

Nom de l'autorité

Veuillez indiquer un nom, une adresse, une ville

Éditer

Pays

GB

DOVER PORT

PCF GBDOV1

Animal Denrées alimentaires Germinal products

Sous-produits animaux DSCE-A r- DSCE-P r-

EU EXPORT r- EU IMPORT rw

Ou cliquez sur le bouton de recherche avancée pour rechercher l'Autorité pertinente :

[o fr] eu.export.entry.point.authority.selection.modal.title

Recherche: dov

Recherche

Recherche avancée ▾

Pays: Royaume-Uni (GB)

Rôle: PCF - Poste de contrôle frontalier

Code:

Nom	Adresse	Rôle	Code	UN/LOCODE	Compétence
DOVER PORT	Marine Parade CT17 Douvres Royaume-Uni	PCF	GBDOV1		Animal Denrées alimentaires Germinal products Sous-produits animaux DSCE-A r- DSCE-P r- EU EXPORT r- EU IMPORT rw
Dover DPI (CED), Motis (roll on roll off) Facility Western	MOTIS, Dover Council offices: Freight Clearance Facility Western	PCF	GBDOV1P		Animal Denrées alimentaires Germinal products Sous-produits animaux DSCE-A r- DSCE-P r- EU EXPORT r- EU IMPORT rw

Puis cliquez sur « Sélectionner » et le pavé suivant apparaît :

The screenshot shows a form titled "I.16 Point d'entrée" with a red asterisk icon in the top right corner. The form has a yellow background. It contains the following fields and buttons:

- Nom de l'autorité:** A text input field containing "DOVER PORT" and a small box with the number "3".
- Pays:** A dropdown menu showing the flag of the United Kingdom and the text "Royaume-Uni (GB)".
- Code ISO:** A text input field containing "GB".
- Buttons:** "Éditer" (with a pencil icon), "Avancé..." (with a magnifying glass icon), and "Effacer" (with a trash can icon).
- More options:** Three small dots "..." are centered below the "Pays" field.

En cliquant sur les 3 petits points, des éléments complémentaires apparaîtront automatiquement.

The screenshot shows the same form "I.16 Point d'entrée" but with additional fields expanded below the "Code ISO" field:

- PCF:** A text input field containing "GBDOV1".
- Adresse:** A text input field containing "Marine Parade" and "CT17 Douvres" on two lines.
- UN/LOCODE:** A text input field that is currently empty.

The "Éditer", "Avancé...", and "Effacer" buttons remain visible on the right side of the form.

- Le code UN/LOCODE :

I.16 Point d'entrée *

LOCODE

Nom

Select Authority/Unlocode/Country ▾

Autorité

UN/LOCODE

Pays

🔍 Sélectionner

🗑 Effacer

Cliquez sur **UN/LOCODE**, puis sur **Select/Advanced search (Sélectionner/Recherche avancée)** :

[ø fr] eu.export.entry.point.unlocode.selection.modal.title ✕

Recherche:

🔍 Recherche

Recherche avancée ▾

Pays

Fonction

4-Aéroport ▾

Statut

▾

Pays	Locode	Description	Subdiv.	Lat/Lon	Statut	Fonctions	
Royaume-Uni	GBABD	Aberdeen	ABE	57.133 / -2.100	AF	- 1 - - 4 - - -	<input type="button" value="Attribuer"/>
Royaume-Uni	GBAGN	Abingdon	OXF	/	AF	- - - 3 4 - - -	<input type="button" value="Attribuer"/>

Puis, cliquer sur « Attribuer » au bout de la ligne correspondant à votre choix et le pavé suivant apparaît.

I.16 Point d'entrée *

LOCODE

Nom

GBABD

Aberdeen

Pays

Royaume-Uni

🔍 Sélectionner

🗑 Effacer

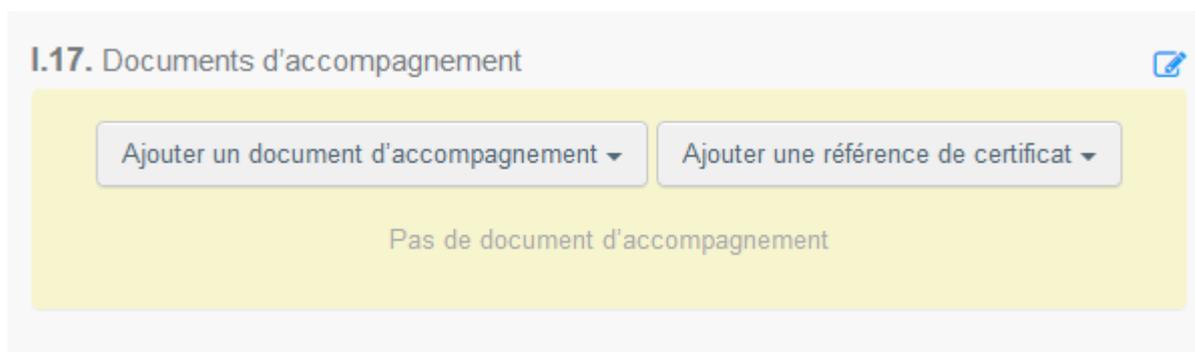
Encadré -Transporteur

Indiquez le nom de la personne ou de l'opérateur chargé du transport. Pour remplir cet encadré, suivez l'une des procédures décrites pour l'encadré I.1. Il est possible d'indiquer plusieurs transporteurs.

Encadré - I.17. Documents d'accompagnement

Cet encadré permet de téléverser les documents d'accompagnement pertinents.

- **Add Accompanying Document** (Ajouter un document d'accompagnement) : sélectionnez le type de document dans la liste déroulante correspondante et saisissez toutes les informations pertinentes, telles que **Number (Numéro)**, **Date** et **Country (Pays)**.



I.17. Documents d'accompagnement 

Ajouter un document d'accompagnement ▼ Ajouter une référence de certificat ▼

Pas de document d'accompagnement

La liste déroulante comprend les options suivantes :

- Facture pro forma
- Lettre de transport aérien
- Laboratory report
- Certificat phytosanitaire de réexpédition
- Facture commerciale
- Attestation informelle de l'ambassade
- Certificat phytosanitaire
- Certificat d'origine
- Lettre officielle d'autorisation (Règlement (UE) 2019/829)
- Manifeste de conteneur
- Lettre de transport maritime
- Veterinary certificate
- Déclaration en douane
- Liste de colisage
- Analytical Report
- Passeport phytosanitaire
- Bon de livraison
- Facture douanière
- Bon de commande

Demande d'importation
Processing statement
Document phytosanitaire de transport
Contrat
Facture de fret
Document de transport universel
Manifeste de cargaison
Certificat d'inspection
Commande
Catch certificate paper version
Import permit
Récépissé de retenue en douane
Certificat de traitement thermique
Certificat interne
Déclaration en douane (colis postaux)
Formulaires interne de déclaration en douane (TIF, TIR)
Health certificate
Lettre de transport ferroviaire
Document de transport maritime négociable
Autre
Déclaration en douane de remplacement
Connaissancement
Avis de livraison
Private attestation

Pour téléverser un fichier, cliquez sur le bouton **Select file(s)** (*Sélectionner un ou plusieurs fichiers*) puis validez en cliquant sur le bouton ✓ **Apply** (*Confirmer*).

The screenshot shows a web form titled 'I.17. Documents d'accompagnement'. At the top, there are two dropdown menus: 'Ajouter un document d'accompagnement' and 'Ajouter une référence de certificat'. Below these, the 'Type' is set to 'Laboratory report'. A green 'Confirm' button is highlighted with a red box. Underneath, there is an 'Attachment' section. The 'Numéro' field is highlighted with a red box. The 'Date' field is set to '+02:00 CEST'. The 'Pays' dropdown menu is highlighted with a red box and shows 'Aucune sélection de pays'. The 'Fichier' field has a 'Dép.' button and a text prompt 'Sélectionner un/des fichier(s)', which is circled in green. A 'Supprimer' button is also visible.

- Add Certificate Reference (*Ajouter une référence de certificat INTRA*) : il est possible d'associer un certificat commercial INTRA au certificat EXPORT. Seuls les certificats INTRA émis avant le certificat EXPORT peuvent être sélectionnés :

I.17. Documents d'accompagnement 

Ajouter un document d'accompagnement ▼ Ajouter une référence de certificat ▼

Pas de document d'accompagnement

I.17. Documents d'accompagnement 

Ajouter un document d'accompagnement ▼ Ajouter une référence de certificat ▼

Type **Échanges intra-UE** 

 Attachment: 

Numéro *   Avancé...

 Vous avez le choix entre deux possibilités. Votre certificat existe déjà dans la base de données et vous choisissez «référéncé», ou vous avez juste la version papier, un fichier et vous choisissez «pièce jointe».

Cliquez sur « Avancé... », puis saisissez le numéro de référence du certificat INTRA.EU et enfin cliquez sur « Sélectionner » au bout de la ligne correspondant à votre choix.

Select Certificate Reference

Recherche Échanges intra-UE :

Reference ↕	Created on	Lieu de délivrance
INTRA.EU.BE.2023.0000009	01/01/2023 +01:00 CET	<input type="button" value="Sélectionner"/>
INTRA.EU.BE.2023.0000010	01/01/2023 +01:00 CET	<input type="button" value="Sélectionner"/>
INTRA.EU.BE.2023.0000011	01/01/2023 +01:00 CET	<input type="button" value="Sélectionner"/>
INTRA.EU.BE.2023.0000020	01/01/2023 +01:00 CET	<input type="button" value="Sélectionner"/>
INTRA.EU.BE.2023.0000021	01/01/2023 +01:00 CET	<input type="button" value="Sélectionner"/>
INTRA.EU.BE.2023.0000028	02/01/2023 +01:00 CET	<input type="button" value="Sélectionner"/>
INTRA.EU.BE.2023.0000030	02/01/2023 +01:00 CET	<input type="button" value="Sélectionner"/>
INTRA.EU.BE.2023.0000031	02/01/2023 +01:00 CET	<input type="button" value="Sélectionner"/>
INTRA.EU.BE.2023.0000035	02/01/2023 +01:00 CET	<input type="button" value="Sélectionner"/>

Le pavé suivant apparaît.

I.17. Documents d'accompagnement

Type Échanges intra-UE

Attachment:

Numéro [INTRA.EU.BE.2023.0000009](#)

Date 02/01/2023 +01:00 CET

Pays

Lieu d'émission

Ce certificat INTRA.EU sera disponible sous forme de lien hypertexte dans le certificat EXPORT.



Il est possible d'ajouter plusieurs documents d'accompagnement et de les classer en les faisant glisser à l'aide des flèches à double sens sur la gauche.

I.17. Accompanying documents ✎

Add Accompanying Document ▾ Add Certificate Reference ▾

Type **Air Waybill** ✎ Edit

Attachment:

1 Number **123456** 🗑 Remove

Date

Country **France**

Place of issue

Filename **No file attached**

Type **Commercial invoice** ✎ Edit

Attachment:

1 Number **123456** 🗑 Remove

Date

Country **France**

Place of issue

Filename **No file attached**

I.17. Accompanying documents

Document number	12344
Date of issue	
Country	France (FR)
Place of issue	
Document number	5678
Date of issue	
Country	France (FR)
Place of issue	

Encadré - I.18. Conditions de transport

Cochez l'une des options disponibles. Les options peuvent varier en fonction du code NC/modèle de certificat sélectionné.

I.18. Conditions de transport 

Réfrigérée
 Température ambiante
 Température contrôlée
 Congelé

Encadré - Point de sortie UE

Indiquez le point de sortie de l'UE en utilisant l'une des procédures décrites dans l'encadré I.1.

Point de sortie de l'EU 

Nom de l'autorité: **Calais**  Éditer
 Pays:  **France** Code ISO: **FR**  Avancé...
 ...  Effacer

Encadré - I.19. N° de Conteneur/N° de scellé

Le cas échéant, indiquez le numéro du conteneur et le numéro de scellé.

Encadré - I.20. Certifié *en tant que* ou Certifié *pour*

Sélectionnez l'option correspondant à l'utilisation prévue pour l'envoi. Les options affichées dépendent du modèle de certificat sélectionné.

I.20. Certifié aux fins de 

Consommation humaine

Encadré - I.21. Pour le transit par un pays tiers

En cas de transit par un pays tiers, sélectionnez le pays tiers dans le menu déroulant, puis sélectionnez le point de sortie et le point d'entrée dans l'UE. Plusieurs pays peuvent être sélectionnés.

I.21. Pour transit par un pays tiers 

Add Country 

EU Exit Authority

Nom de l'autorité  Avancé...

BCP code  Effacer

EU Entry Authority

Nom de l'autorité  Avancé...

BCP code  Effacer

Encadré - I.22. Pour le transit par un ou plusieurs États membres

En cas de transit par un ou plusieurs États membres, sélectionnez le ou les États membres concernés dans la liste déroulante. Vous pouvez sélectionner plusieurs États membres. Les autorités centrales des États membres indiqués pourront accéder au certificat EU EXPORT.

I.22. Pour transit par des États membres 

Add Member State 

Exemple : Pays-Bas

I.22. Pour transit par des États membres 

Add Member State 

 Pays-Bas Code ISO 

Encadré - I.28. Description de l'envoi

Renseignez les informations demandées pour chaque champ en les saisissant ou en sélectionnant une option dans le menu déroulant. Veillez à bien renseigner la quantité et à préciser l'unité de poids.

I.28. Description de la marchandise

I.28. Description de la marchandise * **Modèle de certification** *

[+ Ajouter une nouvelle marchandise](#) [✎ Modifier les marchandises](#)

(GB) Modèle de certificat vétérinaire relatif aux viandes de volailles provenant de pays de l'UE - GBHC074E (v3.0) [✎ Modifier](#)

1 **02** **VIANDES ET ABATS COMESTIBLES**

0207 **Viandes et abats comestibles, frais, réfrigérés ou congelés, des volailles du nSoj0105**

[🗑 Supprimer la marchandise](#) [☐ Effacer les identifications](#)

[+ Ajouter des identifications](#)

Nombre de conditionnements (sous-total): **0 Colis.**
Poids net (sous-total): **0 .**

Unité de poids par défaut: Type d'emballage par défaut:

[* Montrer les colonnes facultatives](#)

#	Marchandise *	Espèces *	Abattoir *	Atelier de découpe *	Nombre de colis *	Poids net *
1	0207	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> Unité	<input type="text"/> Unité

Quantité (totale)

I.23. Nombre total de colis: **0 Colis.**

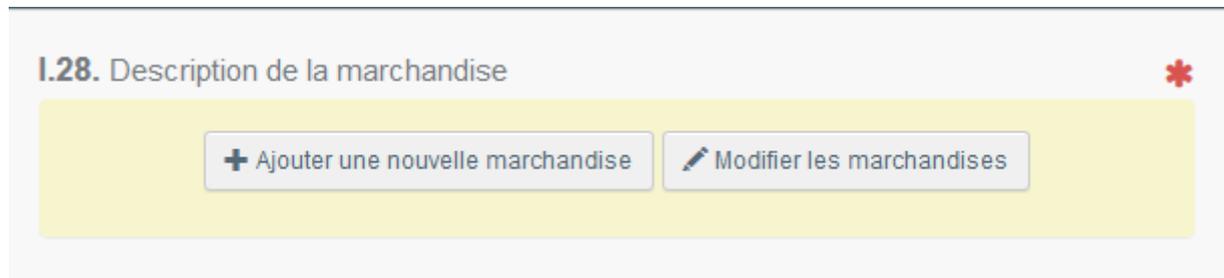
I.25. Poids net total: **0 .**

I.25. Poids brut total: Unité

31

D'autres options sont également disponibles :

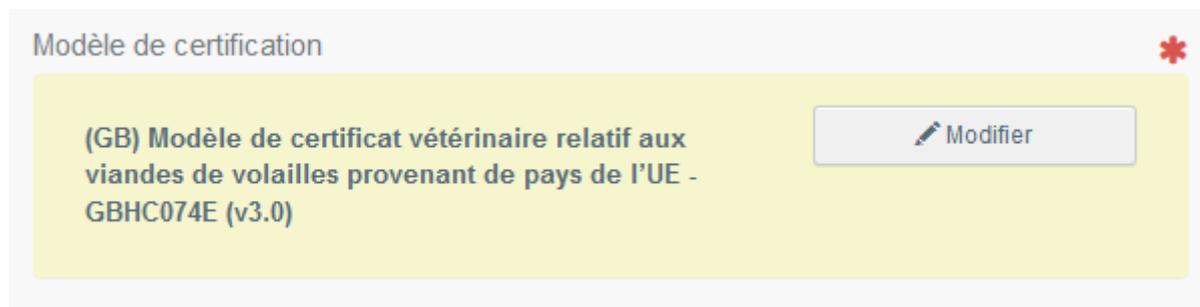
- En cliquant sur + Add new commodity (*Ajouter une nouvelle marchandise*) ou Modify commodities (*Modifier les marchandises*), il est possible d'ajouter un code NC ou de modifier le code NC sélectionné.



I.28. Description de la marchandise 

[+ Ajouter une nouvelle marchandise](#) [Modifier les marchandises](#)

- Le champ Certification model (*modèle de certificat*) est automatiquement renseigné en fonction du modèle sélectionné lors du choix du code NC au début de la demande de certificat EU EXPORT. Il est possible de modifier le modèle en cliquant sur Change (*Modifier*).



Modèle de certification 

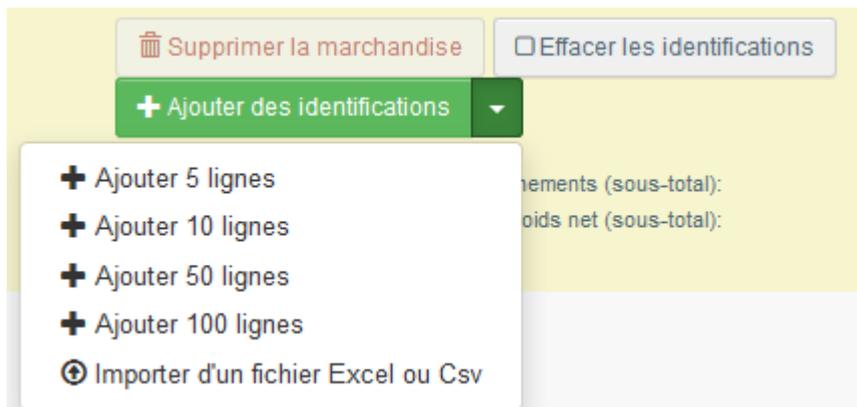
(GB) Modèle de certificat vétérinaire relatif aux viandes de volailles provenant de pays de l'UE - GBHC074E (v3.0) [Modifier](#)

- Pour supprimer la marchandise sélectionnée du certificat, cliquez sur Remove (*Supprimer*).

- Les options **Clear identifications** (*Effacer les identifications*) ou **+ Add identifications** (*Ajouter des identifications*) ont un impact sur le nombre de lignes de marchandises incluses dans le certificat. Il est également possible de supprimer, modifier ou ajouter 5, 10, 50 ou 100 lignes en cliquant sur les petites icônes situées sur la droite de l'encadré.



- Il est possible de téléverser un fichier CSV ou Excel :



Dans un premier temps, il est possible de télécharger le modèle et, après avoir saisi les données pertinentes dans le fichier Excel ou CSV, de cliquer sur le bouton **Import from Excel or Csv file** (*Importer d'un fichier Excel ou Csv*) pour sélectionner et téléverser le fichier créé.

Descriptor Rows Import

[Importer d'un fichier Excel ou Csv](#) [Download Template](#)

ou Enter the identifications to be imported in TRACES under DATA in column A, B, C... . End with a DATA tag below the last row. Use pipe operator (|) to separate multiple values.

1	[COLUMNS]
2	TAXON_ID;SLAUGHTERHOUSE;CUTTING_PLANT;COLD_STORE;PACKAGE_COUNT;[UNIT];NET_WEIGHT;[UNIT]
3	[DATA]
4	taxon_code_or_name;activity_identifcier;activity_identifcier;activity_identifcier;2;PALLET;2.5;KG
5	[DATA]

[Import Data](#)

[More Info](#)

Fermer

A défaut, il est également possible de saisir directement les données dans le champ ouvert :

ou ✎ Enter the identifications to be imported in TRACES under DATA in column A, B, C... . End with a DATA tag below the last row.

1	[COLUMNS]
2	TAXON_ID;GENDER;BREED_CATEGORY;AGE;[UNIT];IDENTIFICATION_SYSTEM;IDENTIFICATION_NUMBER
3	[DATA]
4	taxon_code_or_name;FEMALE;OTHERS;2.5;DAY;TAG;
5	[DATA]

[Import Data](#)

Pour obtenir des informations plus détaillées sur le format des données, cliquez sur **More info** (*Plus d'infos*) :

[More Info](#) 

- [\[COLUMNS\] >](#)
- [AGE\[UNIT\] >](#)
- [BREED_CATEGORY >](#)
- [IDENTIFICATION_SYSTEM >](#)
- [GENDER >](#)

Descriptor Rows Import 

[Importer d'un fichier Excel ou Csv](#) [Download Template](#)

ou ✎ Enter the identifications to be imported in TRACES under DATA in column A, B, C... . End with a DATA tag below the last row. Use pipe operator (!) to separate multiple values.

1	[COLUMNS]
2	TAXON_ID;SLAUGHTERHOUSE;CUTTING_PLANT;COLD_STORE;PACKAGE_COUNT;[UNIT];NET_WEIGHT;[UNIT]
3	[DATA]
4	taxon_code_or_name;activity_identifrier;activity_identifrier;activity_identifrier;2;PALLET;2.5;KG
5	[DATA]

[Import Data](#)

[More Info](#) 

- [\[COLUMNS\] >](#)
- [PACKAGE_COUNT\[UNIT\] >](#)
- [NET_WEIGHT\[UNIT\] >](#)

[Fermer](#)

Encadré - Identification du demandeur

Ce champ est automatiquement renseigné avec les informations relatives à la personne effectuant la demande de certificat EU INTRA.

Soumettre le certificat EU EXPORT

Une fois le certificat EU EXPORT finalisé, vous pouvez :

- Cliquer sur le bouton **Save it as draft** (*Enregistrer comme brouillon*) pour le modifier ou le soumettre ultérieurement. Dans ce cas, le certificat aura le statut **Draft** (*Brouillon*).

Seul vous (opérateur) pouvez accéder à un certificat EU EXPORT au statut de brouillon.

Quantité (totale)

I.23. Nombre total de colis:	2 Colis.
I.25. Poids net total:	2.5 kg.
I.25. Poids brut total:	<input type="text"/> Unité ▾

Fermer

Enregistrer comme brouillon

Soumettre à la certification

- Cliquer sur le bouton **Submit for certification** (*Soumettre à la certification*). Dans ce cas, le certificat aura le statut **New** (Nouveau). Vous pouvez toujours modifier les informations y relatives et les autorités compétentes ont accès au certificat EU EXPORT pour remplir la partie II.

Quantité (totale)

I.23. Nombre total de colis:	2 Colis.
I.25. Poids net total:	2.5 kg.
I.25. Poids brut total:	<input type="text"/> Unité ▾

Fermer

Enregistrer comme brouillon

Soumettre à la certification

Identification of applicant

Full name	EO Ten FR
Body description	LMS Place of departure FR
Declaration date/time	September 29, 2021 17:08:10 +02:00 CEST.

Close **Success:** [0 en] eu.export.edit.consignment.successfully.cr... More **Submit for Certification** Preview PDF

 EXPORT.EU.FR.2021.000041

Part I: Details of dispatched consignment	<i>Part II: Certification</i>		Current status: NEW	Next: Part II must be signed.
--	-------------------------------	--	----------------------------	--------------------------------------

Message d'erreur

Un message d'erreur s'affiche (**Error**) si vous avez oublié ou mal rempli un champ. Cliquez sur le signe **Expand (Développer)** à droite du message d'erreur pour lire l'intégralité du message.

Puis cliquez sur chacun des messages pour être redirigé vers le champ à modifier.



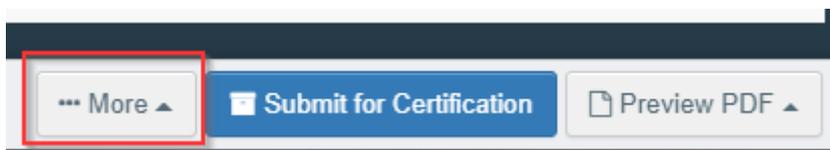
The screenshot shows a certification form with several fields: Commodity (0102), Species (Bos taurus), Subcategory (Medium sized calves), Sex (Castrated), Identification Number (empty), Identification system (Tattoo), and Quantity (2). A red box highlights the empty Identification Number field. Below the form, a red error message box is displayed with the text "Error" and "Identification Number Must not be empty." The error message box has a red border and a close button (X) in the top right corner. At the bottom of the form, there are buttons for "Close", "Save as draft", and "Submit for Certification".

N'oubliez pas de soumettre votre certificat une fois toutes les corrections nécessaires effectuées.

Autres options

Plusieurs options sont disponibles en bas de la page :

En cliquant sur le bouton **More (Plus)**, vous pouvez :



- cliquer sur **Delete (Supprimer)** pour supprimer le certificat EU EXPORT ;
- cliquer sur **Copy as new (Copier comme nouveau)** pour créer un nouveau certificat EU EXPORT contenant la plupart des champs du certificat original. Cette action ne modifie en aucun cas le certificat EU EXPORT initial.



Cliquez sur le bouton Preview PDF (*Aperçu PDF*) pour obtenir un aperçu du certificat au format PDF.

Cliquez sur **Advanced Print Options** (*Options d'impression avancées*) pour afficher la fenêtre de sélection des langues qui vous permet d'imprimer le certificat au format PDF dans plusieurs langues en même temps.

