

PGA_SIGSIF: SOLICITAÇÃO E CONCESSÃO DE ACESSO EXTERNO

*Divisão de Registro e Cadastro - DREC/CGI/DIPOA - SDA
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento*

registro.dipoa@agricultura.gov.br

Tel: (61) 3218-2680

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO



PGA-SIGSIF

<http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html>



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html> and a tab titled "MAPA - Ministério da Agric...". The page features a blue header with the text "PGA-SIGSIF" and "Plataforma de Gestão Agropecuária - SIGSIF". Below the header, there is a section titled "Objetivo:" followed by a paragraph describing the system's purpose. Another section titled "Dúvidas, solicitação de demandas, dificuldades de acesso, reclamações, criação de novos usuários:" is followed by a line of text and two links for user access.

Objetivo:

Novo sistema do DIPOA/SDA/MAPA utilizado para realizar os procedimentos necessários para registro de produtos de origem animal de estabelecimentos com registro no Serviço de Inspeção Federal (SIF) , Estabelecimentos Relacionados(ER) e Estabelecimentos Estrangeiros (EE) habilitados a exportar produtos de origem animal ao Brasil, em conformidade com o disposto no Decreto nº 30.691/52 em função das alterações publicadas no Decreto nº 8.681/2016.

Objetivo: Realização de registro de produtos de origem animal com ou sem aprovação prévia conforme Decreto nº 30.691/52 em função das alterações publicadas no Decreto nº 8.681/2016, que regulamenta a Lei nº 1.283/50

Dúvidas, solicitação de demandas, dificuldades de acesso, reclamações, criação de novos usuários:

Favor entrar em contato com o gestor responsável.

Acesso:

[Para usuários não cadastrados, clique aqui](#)

[Para usuários já cadastrados, clique aqui](#)

PGA-SIGSIF

<http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html>

- USUÁRIOS SERVIDORES DO MAPA:
- Perfis disponíveis: **continuação**
 - **Consulta Nacional/Estrangeiro** → SEDE(Brasília), VIGIAGRO e **Usuários de Empresas**
 - **Consulta Nacional por UF** → SERVIDORES DA INSPEÇÃO FEDERAL
 - **Solicitante de Reg. Produto** → **Empresas(SIF, ER, EE)**
 - **Analista** → AFFA
 - **Auditor** → AFFA
 - **Avaliador de Auditoria** → DREC

OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

ATENÇÃO !

- **Quem deve pedir?**

O responsável legal pela empresa(SIF, ER ou EE)

- **Qual perfil solicitar?**

“Gestor de Controle de acesso externo”.

Pois o primeiro usuário cadastrado, para cada estabelecimento, será o responsável por liberar acesso aos demais usuários vinculados àquele SIF, ER ou EE.

OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

- Documentos necessários:

- ✓ *Documento autenticado da empresa indicando os usuários como seus representantes no sistema (cópia digitalizada);*
- ✓ *Documento de identificação civil do usuário (cópia digitalizada).*

OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

- Onde e como solicitar ?

<http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html>

PGA-SIGSIF
Plataforma de Gestão Agropecuária - SIGSIF

▶ **Objetivo:**

Novo sistema do DIPOA/SDA/MAPA utilizado para realizar os procedimentos necessários para registro de produtos de origem animal de estabelecimentos com registro no Serviço de Inspeção Federal (SIF), Estabelecimentos Relacionados(ER) e Estabelecimentos Estrangeiros (EE) habilitados a exportar produtos de origem animal ao Brasil, em conformidade com o disposto no Decreto nº 30.691/52 em função das alterações publicadas no Decreto nº 8.681/2016. Objetivo: Realização de registro de produtos de origem animal com ou sem aprovação prévia conforme Decreto nº 30.691/52 em função das alterações publicadas no Decreto nº 8.681/2016, que regulamenta a Lei nº 1.283/50

▶ **Dúvidas, solicitação de demandas, dificuldades de acesso, reclamações, criação de novos usuários:**

Favor entrar em contato com o gestor responsável.

▶ **Acesso:**

[Para usuários não cadastrados, clique aqui](#)

[Para usuários já cadastrados, clique aqui](#)

1ºPASSO: Acessar área de cadastro(Sistema SOLICITA)

OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

• **Onde e como solicitar ?**

2 °PASSO: Preencher cadastro no SOLICITA

SOLICITA Usuário: Anônimo
Data: 04/11/2016 10:50
Entrar no Sistema

Rev.159 - Sistema de Solicitação de Acesso Novo Cadastro Entrar no Sistema

Informações Pessoais Informar dados pessoais do usuário requerente

* Nome Completo

* Login

* País

* CEP

Município

* Número

* Tipo do Endereço

* CPF

RG

Órgão Expedidor

Data de Nascimento

Estado

Bairro

Complemento

Data de Emissão

Estado

* Gênero Masculino Feminino

Sistema Selecionar: PGA_SIGSIF

* Sigla

Informações para Contato Informar e-mail para o qual será enviado LOGIN E SENHA

Tipo do E-mail Comercial Pessoal

* E-mail para contato

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

• **Onde e como solicitar ?**

3 ºPASSO: Enviar cadastro no SOLICITA

SOLICITA Usuário: Anônimo
Rev.112 - Sistema de Solicitação de Acesso Data: 09/08/2016 08:18
[Novo Cadastro](#) [Entrar no Sistema](#) [Entrar no Sistema](#)

▶ **Informações Pessoais**

* Nome Completo

* Login

* País

* CEP Estado Logradouro

Município Bairro

* Número Complemento

* CPF

RG

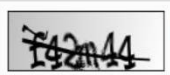
Órgão Expedidor

Data de Nascimento

Data de Emissão

Estado

Gênero Masculino Feminino


Dígite os caracteres acima:

▶ **Sistema**

* Sigla

▶ **Informações para Contato**

* Ao menos um e-mail deve ser informado

E-mail Pessoal

E-mail Comercial

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Um e-mail será enviado informando o Login e Senha, bem como o link para acesso ao sistema.

[SEGAUT] - Dados para acesso



Portal Sistemas
qua 05/10, 09:48
Você ▾

Você respondeu em 05/10/2016 09:54.

Prezado(a) ,

Seja bem vindo ao Portal de Sistemas do MAPA. O Portal de Sistemas é um espaço centralizador de acesso aos sistemas do MAPA. Após efetuar o login, você terá acesso aos sistemas disponíveis de acordo com os seus grupos de acesso.

Seguem informações necessárias para o acesso:

login: aline.ex
senha: %5vPbyyz

Para acessar, clique no link <http://homolog.agricultura.gov.br/segaut>

Para alterar a senha, acesse o menu 'Alterar Senha'. Lembre-se que a senha é pessoal e intransferível


Em caso de dúvidas, por favor, entre em contato com o suporte técnico pelos telefones: 0800 704 1995(Brasil) ou ramais 2554/2770 (Sede)

Esta é uma mensagem automática. Favor não respondê-la.

**E-mail enviado pelo
Sistema com LOGIN e
SENHA**

OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

•Solicitação de liberação de acesso:

- O usuário já obteve acesso à PGA, contudo ainda não tem acesso a Funcionalidade de “Registro de Produto”.
- 
- É necessário solicitar “Acesso Externo”, por meio do preenchimento do “Formulário Complementar de Liberação de Acesso Externo” para se vincular às empresas com SIF, ER ou EE



1ºPASSO: Acessar área “Adminstrativo” →
“Solicitação de Acesso Externo”

OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

•Solicitação de liberação de acesso:

Consultar solicitação de liberação de acesso Ajuda

↳ Pesquisar

Nome completo Nacionalidade Brasileiro Estrangeiro

Tipo de documento Número do documento País

Sigla Perfil de acesso Permissões

Tipo de estabelecimento Âmbito de inspeção País do estabelecimento

Nº controle/Registro do estabelecimento CNPJ/CPF UF/Província

Razão social/Nome

Período de envio da solicitação Situação

Data inicial a Data final

1ºPASSO: Clicar em “Preencher formulário complementar”



O sistema abrirá a tela **“Incluir solicitação de liberação de acesso”** os campos das **“Informações Cadastrais Vinculadas ao Solicita”** já trazem os dados fornecidos anteriormente quando da obtenção de senha.

Incluir solicitação de liberação de acesso

▶ Informações cadastrais vinculadas ao Solicita

Nome completo

Nacionalidade

Brasileiro Estrangeiro

Tipo de documento

Outro documento

Número do documento

País

Data de nascimento

Sexo

Feminino Masculino

Residente no Brasil?

CEP/ZIP code

Logradouro

Bairro

Complemento

Número


Estado/Provincia

E-mail pessoal informado no Solicita

E-mail pessoal informado no Solicita (opcional)

2ºPASSO: preencher os campos dos “Dados do estabelecimento”, mediante consulta, clicando no ícone da Lupa

↳ Dados do estabelecimento

* Tipo de estabelecimento 

País

CNPJ/CPF

* E-mail da empresa para contato

Âmbito de inspeção

Nº controle/Registro do estabelecimento

Razão social/Nome

Nome fantasia

* E-mail da empresa para contato (complementar)

ABASTECIMENTO GOVERNO FEDERAL

- Abrirá uma tela de “Pesquisar estabelecimento”, na qual deve-se informar os dados necessário e clicar em “consulta”:

The screenshot shows a web application window titled "Pesquisar estabelecimento". The window contains several input fields: a dropdown for "Tipo de estabelecimento", two dropdowns for "Âmbito de inspeção" and "País", and a text input for "Nº controle/Registro do estabelecimento". Below these fields are two buttons: "Consultar" (with a magnifying glass icon) and "Limpar" (with a trash icon). A red arrow points from the text above to the window title, and another red arrow points from the text above to the "Consultar" button. Below the buttons is a table with columns "Selezione", "CNPJ/CPF", and "Razão social/Nome". The table is currently empty, displaying "Nenhum registro encontrado". At the bottom of the table area, there is a pagination bar showing "(1 of 1)" and navigation icons. At the bottom right of the window, there are two buttons: "Incluir" (with a checkmark icon) and "Cancelar" (with an 'x' icon).

Selezione	CNPJ/CPF	Razão social/Nome
Nenhum registro encontrado		

- No resultado da pesquisa deve ser selecionado o estabelecimento (1º) e acionado a opção “incluir”(2º):

Pesquisar Estabelecimento

* Tipo de estabelecimento
Nacional

* Âmbito inspeção
SIF

* Países selecionados
BRASIL

* N° Controle/Registro do Estabelecimento
SIF 12345

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

1º

Consultar Limpar

Selecione	CNPJ / CPF	Razão social / Nome
<input checked="" type="radio"/>	00.000.000/0001-00	Empresa xxxxxx Ltda

[Página: 1/1]

2º

Incluir Cancelar

- **3º PASSO:** indicar dois [E-MAILS DA EMPRESA PARA CONTATOS](#), os quais serão usados para o sistema notificar o responsável pelo estabelecimento sobre as ocorrências do sistema.

* E-mail da empresa para contato

* E-mail da empresa para contato (complementar)

- **4º PASSO:** no campo “**Liberação de acesso externo**” selecionar a **Sigla: “PGA_SIGSIF”**, a modalidade: “**Registro de produtos**” e um dos perfis de acesso:

No 1º Acesso da empresa já vem marcado como “SIM”

Liberação de acesso externo

* Sigla
:: Selezione ::

* Modalidade
:: Selezione ::

Gestor de controle de acesso externo
 Sim Não

Perfil de acesso

Permissões

Nome da permissão associada ao perfil, nome da permissão associada ao perfil, nome da permissão associada ao perfil

- ✓ **Gestor de controle de acesso externo:** 1º solicitante da empresa. Irá liberar o acesso aos outros usuários de sua empresa
- ✓ **Solicitante de Reg. Produto:** pode consultar, solicitar, alterar, cancelar e renovar de registro de produto
- ✓ **Consulta de Produto-Nac/Estrang:** realiza somente consulta dos registros de produtos e das solicitações enviadas.

4º PASSO: “ Anexar arquivos diversos”:

(1º) Em “Nome de Arquivo”, selecionar nome padrão pré- estabelecido pelo sistema

(2º) “Procurar” o arquivo (carta de autorização e documento pessoal)

(3º) “Inserir” para o arquivo ir para “Lista de arquivos anexados”(4º)

Anexar arquivos diversos

* Nome do arquivo Envio obrigatório

- Selecione -

* Selecionar arquivo

Q Procurar + Inserir Limp

2º 3º

Lista de arquivos anexados

Nome do arquivo	Módulo	Natureza	Envio obrigatório	Data de inclusão	Opções
Nenhum registro encontrado					

(1 of 1)

5º PASSO: Enviar o formulário para análise, clicando em “**Confirmar e enviar**” e aguardar a análise da solicitação de liberação de acesso, a qual será comunicada por meio de envio de notificação nos endereços de e-mail cadastrados.



OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

•Solicitação de liberação de acesso:

Consultar solicitação de liberação de acesso Ajuda

> Pesquisar

Nome completo Nacionalidade Brasileiro Estrangeiro

Tipo de documento Número do documento País

Sigla Perfil de acesso Permissões

Tipo de estabelecimento Âmbito de inspeção País do estabelecimento

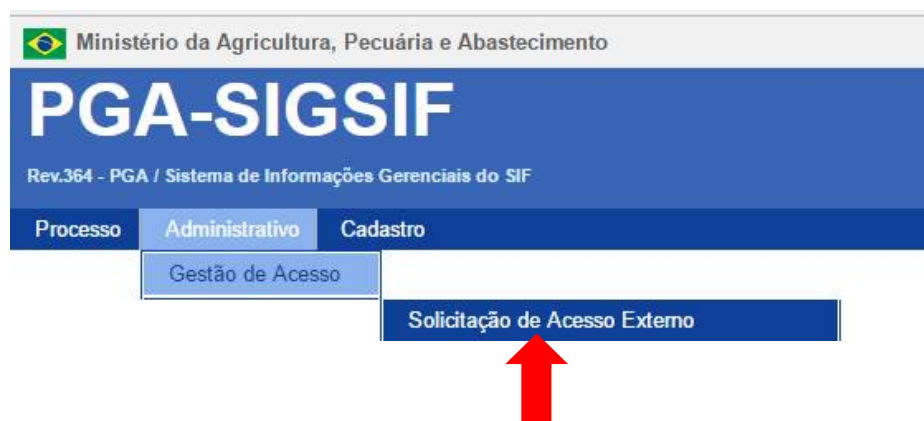
Nº controle/Registro do estabelecimento CNPJ/CPF UF/Provincia

Razão social/Nome

Período de envio da solicitação
Data inicial 8 Data final

O usuário pode solicitar acesso a quantas empresas desejar, desde que tenha a documentação necessária

CONSULTA DE SOLICITAÇÃO DE ACESSO ENVIADA -USUÁRIOS EMPRESAS-



1ºPASSO: Acessar área “Adminstrativo”→
“Solicitação de Acesso Externo”

CONSULTA DE SOLICITAÇÃO DE ACESSO ENVIADA -USUÁRIOS EMPRESAS-

Consultar solicitação de liberação de acesso

Ajuda

› Pesquisar

Nome completo		Nacionalidade	
<input type="text"/>		<input type="radio"/> Brasileiro <input type="radio"/> Estrangeiro	
Tipo de documento	Número do documento	País	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Sigla	Perfil de acesso	Permissões	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipo de estabelecimento	Âmbito de inspeção	País do estabelecimento	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nº controle/Registro do estabelecimento	CNPJ/CPF	UF/Provincia	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Razão social/Nome			
<input type="text"/>			
Período de envio da solicitação		Situação	
Data inicial	a	Data final	<input type="text"/>

**2ºPASSO: Clicar
em "CONSULTAR"**

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO



CONSULTA DE SOLICITAÇÃO DE ACESSO ENVIADA -USUÁRIOS EMPRESAS-

Resultado

[Exportar planilha](#)

Selecione	Nome completo	Número do documento	Âmbito/Número	País do estabelecimento	Razão social/Nome	Data de envio da solicitação	Situação
-----------	---------------	---------------------	---------------	-------------------------	-------------------	------------------------------	----------

Nenhum registro encontrado

(1 of 1)



[Visualizar](#)

[Alterar](#)

[Visualizar Ocorrência](#)

[Excluir](#)

CONSULTA DE SOLICITAÇÃO DE ACESSO ENVIADA

-USUÁRIOS EMPRESAS-

- Após o procedimentos de consulta, na lista de resultado, há opção de **“ALTERAR”** ou **“EXCLUÍR”**, uma solicitação que ainda não foi analisada .

Resultado

							Exportar CSV	Exportar planilha
Selecione	Nome do completo	Número do documento	Âmbito/Número	País do estabelecimento	Razão social/Nome	Data de envio da solicitação	Situação	
<input type="radio"/>	Ex Trangeiro	1234567890	EE / 12RAF	ALEMANHA	STADT SCHLACHTHOF STUTGART	04/11/2016	Solicitação Aprovada	
<input checked="" type="radio"/>	Ex Trangeiro	1234567890	SIF / 12346	BRASIL	EMPRESA 001	07/11/2016	Solicitação Enviada	

[Página: 1/1] [◀](#) [▶](#) [1](#) [▶▶](#) [▶▶▶](#)

[Visualizar](#) [Alterar](#) [Visualizar ocorrência](#) [Excluir](#)

ALTERAÇÃO OU EXCLUSÃO DE ACESSO JÁ APROVADO

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

PGA-SIGSIF

Rev.364 - PGA / Sistema de Informações Gerenciais do SIF

Processo Administrativo Cadastro

Gestão de Acesso

- Solicitação de Acesso Externo
- Avaliação de Solicitação de Acesso Externo
- Controle de Acesso Externo

A red arrow points to the 'Controle de Acesso Externo' option.

1ºPASSO: Acessar área “Adminstrativo”→
“Controle de Acesso Externo”

ALTERAÇÃO OU EXCLUSÃO DE ACESSO JÁ APROVADO

Consulta de solicitação de liberação de acesso externo

Ajuda

» Pesquisar

Nacionalidade

Brasileiro Estrangeiro

Nome completo

Tipo de documento

Número do documento

País

Sigla

Perfil de acesso

Permissões

Tipo de estabelecimento

Âmbito de inspeção

País do estabelecimento

UF/Provincia do estabelecimento

Número controle/Registro de estabelecimento

CNPJ/CPF

Razão social/Nome

Período de envio da solicitação

a

Situação da solicitação

**2ºPASSO: Clicar
em "CONSULTAR"**

Q Consultar

Limpar

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO



ALTERAÇÃO OU EXCLUSÃO DE ACESSO JÁ APROVADO

Resultado

							Exportar CSV	Exportar planilha
Selecione	Nome do completo	Número do documento	Âmbito/Número	Pais do estabelecimento	Razão social/Nome	Data de envio da solicitação	Situação	
<input type="radio"/>	Ex:Trangeiro	1234567890	EE / 12RAF	ALEMANHA	STADT SCHLACHTHOF STUTGART	04/11/2016	Solicitação Aprovada	
			[Página: 1/1]					

Visualizar Novo Alterar Visualizar ocorrência Inativar Ativar Excluir

ANÁLISE DE LIBERAÇÃO DE ACESSO -MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-



1ºPASSO: Acessar área “Administrativo” →
“Avaliação de Acesso Externo”

ANÁLISE DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

-MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-

Consulta de solicitação de liberação de acesso externo

Pesquisar

Nacionalidade: Brasileiro Estrangeiro

Nome completo:

Tipo de documento:

Número do documento:

Sigla:

Perfil de acesso:

Tipo de estabelecimento:

Âmbito de inspeção:

País do estabelecimento:

UF/Provincia do estabelecimento:

Número controle/Regstrc de estabelecimento:

CNPJ/CPF:

Razão social/Nome:

Período de envio da solicitação: Data inicial a Data final

Situação da solicitação:

A tela de consulta já mostra os resultados abaixo desta, mas os filtros podem ser usados para pesquisar

2ºPASSO: (1º) Selecionar 01 (UM) Resultado e (2º) clicar em "AVALIAR"

Resultado

1º

Seleção	Nome do completo	Número do documento	Âmbito/Número	País do estabelecimento	Razão social/Nome	Data de envio da solicitação	Situação
<input checked="" type="radio"/>	Fulano Estrangeiro	33334444	EE / 12/CAA	CANADÁ	CANADIA NEW ZEALAND CASINGS	18/10/2016	Solicitação Enviada
<input type="radio"/>	Fulano Estrangeiro	33334444	EE / L.S.F-MO2168	COLÔMBIA	COOPERATIVA LECHERA DE ANTICQUIA LTDA-COLAQUIA	18/10/2016	Solicitação Enviada

[Página: 1/1] << 1 >>

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO

2º

» Formulário complementar de liberação de acesso externo » Análise de liberação de acesso externo » Analisar solicitação de liberação de acesso externo

Avaliar solicitação de liberação de acesso externo

Apaga

» Informações cadastrais vinculadas ao Solicita

Nome completo Login

Nacionalidade Brasileira Estrangeira

Tipo de documento Número do documento

País Data de nascimento Sexo Feminino Masculino

É residente no Brasil? Não Sim CEP/UF Logradouro

Bairro Complemento

Número Estado/Provincia

E-mail pessoal informado no Solicita E-mail comercial informado no Solicita (Opcional)

» Dados do estabelecimento

* Tipo de estabelecimento Âmbito de inspeção

País N° controle/registro do estabelecimento

CNPJ/CPF Razão social/nome Nome fantasia

E-mail da empresa para contato E-mail da empresa para contato (complementar)

» Liberação de acesso externo

Sigla Modalidade Gestor de controle de acesso externo Sim Não

» Perfil de acesso

Perfil de acesso	Perfil selecionado
<ul style="list-style-type: none"> Controlador de Acesso Externo Consulta Produto Nacional/SIF 	<ul style="list-style-type: none"> Solicitante de Reg. Produto

» Permissões

Perfil selecionado	Permissões
Solicitante de Reg. Produto	Consulta / Solicitação de Registro de Produto, Solicitação de Liberação de Acesso Externo, Controle Liberação de Acesso Externo

[Página: 1/1] [Anterior] [1] [Próximo]

» Anexar arquivos diversos

Nome do arquivo Envio obrigatório Sim

Selecionar arquivo

» Lista de arquivos anexados

Nome do arquivo	Módulo	Natureza da solicitação	Envio obrigatório	Data de inclusão	Opções
FLS16	SIGSIF/Registro de Produto - Formulário Complementar de Liberação de Acesso Externo		Sim	30/09/2016	<input type="button" value="Apagar"/>

[Página: 1/1] [Anterior] [1] [Próximo]

*Campos de preenchimento obrigatório

CRITÉRIO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

-MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-

1º) Verificar na “Lista de arquivos anexadas” consta documento da empresa indicando o usuário e seu perfil/nível de acesso

› Lista de arquivos anexados

Nome do arquivo	Módulo	Natureza da solicitação	Envio obrigatório	Data de inclusão	Opções
1.jpg	SIGSIF/Registro de Produto.	Formulário Complementar de Liberação de Acesso Externo	Sim	30/09/2016	

[Página: 1/1] 

CRITÉRIO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

-MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-

Avaliar solicitação de liberação de acesso externo

► Informações cadastrais vinculadas ao Solicita

Nome completo

Lombardi Novaes

Nacionalidade

Brasileiro Estrangeiro

Tipo de documento

País

NOVA ZELÂNDIA

Data de nascimento

Sexo

Feminino Masculino

É residente no Brasil?

Não

CEP/ZIP CODE

Logradouro

SBT Sistema Brasileiro de Televisão

Bairro

Complemento

Número

Estado/Provincia

E-mail pessoal informado no Solicita

novaes-lombardi@bol.com.br

E-mail comercial informado no Solicita (Opcional)

2º) Verificar se nas “Informações cadastrais vinculadas ao Solicita” (nome, tipo e número de documento) correspondem ao indicado nas documentações presentes na “Lista de arquivos anexadas”:

CRITÉRIO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

-MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-

3º) Verificar se os “**Dados do Estabelecimento**” (nome, nº de controle, etc) correspondem ao presente na documentação da “**Lista de arquivos anexadas**”:

▶ Dados do estabelecimento

* Tipo de estabelecimento

Estrangeiro

Âmbito de inspeção

EE

País

USA

Nº controle/Registro do estabelecimento

P-552EUA

CNPJ/CPF

Razão social/Nome

Nome fantasia

LONGMONT FOODS

* E-mail da empresa para contato

dfsafds

* E-mail da empresa para contato (complementar)

fasdfasf

CRITÉRIO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

-MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-

4º) Verificar se “perfil de acesso” (Gestor/ Solicitante/Consulta) corresponde ao indicado pela empresa na documentação da “Lista de arquivos anexadas”. Caso contrário, este pode ser alterada pelo analista, antes de gravar a avaliação.

▶ Liberação de acesso externo

* Sigla

PGA-SIGSIF

* Modalidade

SIGSIF/Registro de Produto.

Gestor de controle de acesso externo

Sim Não

▶ Perfil de acesso

Perfis de acesso

Controlador de Acesso Externo
Consulta Produto-Nac/Estrang

→

→

←

←

* Perfis selecionados

Solicitante de Reg. Produto

CRITÉRIO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

-MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-

5º) GRAVAR ANÁLISE:

“APROVAR”:

Caso as informações estejam conformes, deve se liberar o acesso



✓ Aprovar

“REPROVAR”:

caso haja qualquer divergência na documentação ou informações prestadas, deve se negar o acesso



⊘ Reprovar

“CANCELAR”:

A análise não será gravada e posteriormente pode ser acessada para análise



✘ Cancelar

Reprovação

- Caso tenha sido Reprovado o acesso, o usuário deve Solicitar novamente(1º), preenchendo o de novo o “Formulário Complementar” (2º)

The screenshot displays the interface of the PGA-SIGSIF system. At the top, it shows the logo of the Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento and the system name 'PGA-SIGSIF'. Below this, there are navigation tabs: 'Processo', 'Administrativo', and 'Cadastro'. Under 'Administrativo', there is a sub-tab 'Gestão de Acesso'. A red arrow labeled '1º' points to the 'Solicitação de Acesso Externo' option. Below this, another red arrow labeled '2º' points to the 'Preencher formulário complementar' button in a search bar area.

Aprovação

E-mail
enviado pelo
Sistema com
o Resultado
da Análise

Solicitação Aprovada

Entrada x



Portal Sistemas <portalsistemas@agricultura.gov.br>

para mim

Prezado usuário,

A sua solicitação foi aprovada com sucesso.

Atenciosamente,

Gestor de Controle de Liberação de Acesso Externo responsável pela avaliação

- O Usuário deve acessar a PGA e terá acesso as funcionalidades de Registro, na aba “Processo”

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

PGA-SIGSIF

Rev.364 - PGA / Sistema de Informações Gerenciais do SIF

Processo Administrativo Cadastro

Registro de Produtos

Consulta e Solicitações

REGISTRO DE PRODUTO

Consulta de solicitação de registro de produto

Ajuda

› Informativo da solicitação / Produto registrado

Âmbito de inspeção	Nº Controle/Registro do Estabelecimento	CNPJ / CPF	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Razão social / Nome	UF	Pais	Processo aprovação
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Denominação de venda	Processo nº	Número de registro do produto	
<input type="text"/>	PRP: <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	
Produto regulamentado	Nome do Produto padronizado	Categoria do produto	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipo solicitação	Situação solicitação	Situação do produto registrado	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

🔍 Consultar

+ Novo

🧹 Limpar

Para Consultar, deve se preencher ao menos um campo

Para Solicitar REGISTRO



OBRIGADA!

*Divisão de Registro e Cadastro - DREC/CGI/DIPOA - SDA
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento*

registro.dipoa@agricultura.gov.br

Tel: (61) 3218-2680

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO

