**Raison sociale du contractant :**

**Adresse du siège social :**

**Référence de la convention de subvention: [insérer le numéro] [insérer l’acronyme]**

**FORMULAIRE de DEMANDE de PAIEMENT DE SOLDE**

**Période de réalisation du** Cliquez ici pour entrer du texte. **au** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Nom du responsable du dossier :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Téléphone :** Cliquez ici pour entrer du texte. **Courriel :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Sollicite le paiement du solde pour un montant de :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Pièces jointes :**

Le rapport technique périodique (annexe 6 de la convention)

La copie du matériel promotionnel et le tableau des indicateurs

Le rapport financier composé de :

Si recours à un CFS :

Le CFS (annexe 5)

L’état financier individuel (annexe 4)

Le tableau de déclaration des dépenses

Ou, en l’absence de CSF :

L’état financier individuel (annexe 4)

Le tableau de déclaration des dépenses

La copie des factures correspondantes

Les relevés bancaires correspondants ou l’attestation d’un commissaire aux comptes

Les fiches de présentation des coûts de personnel

Le rapport final composé des pièces suivantes :

Le rapport technique final (annexe 7)

L’état financier final consolidant les états financiers individuels (annexe 4 consolidée)

L’étude d’évaluation des résultats réalisée par un organisme externe

**Le contractant atteste que les dépenses présentées ne sont pas couvertes par une autre subvention**

**Fait à** Cliquez ici pour entrer du texte.**, le** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Nom – Prénom**

**Signature du représentant légal**