

DATES À COMPLÉTER

Date de l'accusé de réception (ACT) : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|_|

Date de début des travaux : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|_|

Date de l'achèvement des travaux : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|_|

Montant d'aide publique perçue autre que celle sollicitée par la présente demande :

Région : -----

Conseil Général : -----

Autres (à préciser) : -----

Justificatifs à fournir pour le paiement de la subvention

1. Copie(s) de la (des) facture(s) acquittée(s),

La preuve de l'acquittement des factures est apportée par mention sur chaque facture des modalités d'acquittement (date de l'acquittement, mode et référence du règlement), et :

- validation **en original** de l'acquittement par une signature et un tampon de l'émetteur de la facture, assortis de la mention « acquitté le XX/XX/XXXX » ;
- ou, production des relevés de compte du demandeur de la subvention, sur lequel apparaît en débit la somme correspondant au règlement de la facture.

2. Copie du diagnostic respectant la trame (papier + envoi mail à uaee.cavescoops@franceagrimer.fr)

3. Un relevé d'identité bancaire ou postal.

<p><u>Je soussigné(e) :</u></p> <p>Atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande, certifie la réalisation et l'achèvement du diagnostic et demande à pouvoir bénéficier de l'aide</p> <p>pour un montant de : ----- €.</p>	<p>Fait le _ _ / _ _ / _ _ _ _ _ </p> <p>à _____</p> <p>Signature(s)</p>
--	---