

**Annexe 1B de la convention technique et financière
FranceAgriMer / FREDON
pour l'année 2021**

**Ordre de méthode des évaluations des Opérateurs Professionnels Autorisés
Délégation de contrôles officiels aux OVS
Campagne 2021**

Objectifs de la mission :

L'évaluation doit permettre de s'assurer des compétences des examinateurs désignés par les OPA pour la réalisation des examens visuels sur vignes mères de greffon ainsi que la traçabilité mise en œuvre relative à ces examens.

Les évaluations se dérouleront du 15 juillet au 15 octobre 2021 et lorsque les symptômes de jaunisses, enrroulement et *Xylella fastidiosa* sont visibles en VMG.

Mode opératoire de l'inspection :

L'OVS doit évaluer l'OPA sur la qualité et l'effectivité des examens visuels (EV) qu'il doit réaliser en VMG et dont il a la responsabilité, ainsi que sur l'enregistrement de ces examens visuels et leurs suites éventuelles.

L'évaluation de l'OPA est réalisée dans une parcelle de vigne-mère de greffon, en présence de l'examineur nommé par l'OPA pour la réalisation des examens visuels de cette parcelle.

L'évaluateur est un personnel qualifié dans les termes de l'article 29 du R (UE) n°2017/625.

Préparation de l'évaluation

Le service territorial FranceAgriMer remet à l'OVS toutes informations utiles à la préparation du rendez-vous avec l'OPA et de l'évaluation

Prise de rendez-vous

La prise de rendez-vous est réalisée par le contrôleur et par téléphone, pas plus de 72 h à l'avance, il peut exceptionnellement être pris jusqu'à 1 semaine à l'avance en cas de nécessités d'organisation. L'appel de la prise de rdv doit être confirmé par un mail récapitulatif du lieu de l'évaluation, les personnes devant être présentes et les documents devant être fournis. La personne en charge des examens visuels que l'OPA aura indiqués comme ayant réalisés ou devant réaliser les EV sur les parcelles sélectionnées doit être convoquée à proximité des parcelles supports de l'évaluation.

La personne en charge de la traçabilité des EV de la parcelle support devra également être contactée, si elle est différente de celle chargée des examens visuels, afin d'organiser la seconde partie du contrôle.

L'évaluateur demande également que le support d'enregistrement des EV soit consultable lors de l'évaluation sur site. Pour les entreprises ayant un registre par site, le registre du site où se situe la parcelle support devra au minimum être présenté.

La prise de rendez-vous doit permettre de savoir si les parcelles support ont déjà fait l'objet d'EV ou non et si oui quand.

Évaluation de l'examineur

Modalité de réalisation :

L'évaluation consiste à observer le comportement de l'examineur lors d'un EV. Il est invité à réaliser un examen visuel. En cas de présence de symptômes caractéristiques d'ON, l'examineur sera invité à les décrire et à les interpréter. L'évaluation devra tenir compte de ces éléments mais également d'autres critères (cf Fiche de l'évaluation de l'OPA).

Cette partie de l'évaluation doit permettre de répondre aux questions suivantes concernant l'examineur ainsi évalué :

- possède-t-il les connaissances nécessaires à la réalisation des EV ?
- met-il en pratique ces connaissances pour la reconnaissance de symptômes ?
- la qualité du signallement permet-il la réalisation d'un prélèvement ?

Temps d'évaluation :

L'évaluation prend fin lorsque l'évaluateur a pu formuler un jugement. En l'absence de symptômes, cette partie de l'évaluation ne devrait pas excéder une heure.

Enregistrements et traçabilité des EV :

L'évaluation doit être réalisée conformément à la méthodologie décrite dans la fiche d'évaluation. La vérification du registre consiste à vérifier si les informations relatives aux examens visuels et aux suites mise en œuvre par l'OPA sont bien enregistrées.

Les constats relatifs à la présence du registre des EV, de sa complétude ainsi que des pièces justificatives sont mentionnés dans la fiche d'évaluation de l'OPA.

Le registre des EV doit être tenu à jour régulièrement par l'OPA. Le choix du support n'est pas imposé par FAM. Il doit contenir les éléments nécessaires décrits dans le modèle disponible sur le site internet FranceAgriMer.

Lien : [Modèle de registre mis à disposition par FAM.](#)

Si le registre ne peut pas être présenté lors de l'évaluation sur site, un extrait est demandé concernant la parcelle support de l'évaluation pour un examen à distance. Cette transmission peut être dématérialisée.

Clôture de l'évaluation :

En 2021, première année de cette nouvelle obligation de traçabilité des EV, l'évaluateur est invité à faire une restitution orale des constats relevés lors de la clôture de l'évaluation.

La fiche d'évaluation est adressée à l'OPA pour formuler des observations et signer. Elle peut être remise sur place ou a posteriori.

Enregistrements et rapports d'inspections

L'OVS réalise toutes les saisies relatives à l'inspection dans l'outil Resyral, prévu dans la convention technique et financière, finalise le rapport et ses annexes, adresse une copie (du RI conforme uniquement) à l'OPA dans le délai prévu. Une copie (impression du rapport d'inspection et annexes) est conjointement adressée à la personne contact du service territorial de FranceAgriMer (RI conforme et non conforme).

La fiche d'évaluation est annexée au RI.

Les informations suivantes doivent être enregistrées par les inspecteurs de l'OVS (Cf. annexe de la convention technique et financière : modèle tableau de bilan des évaluations OPA) :

- l'identité des évaluateurs,
- la date de l'évaluation,
- le lieu de l'évaluation (numéro de la ou des parcelles support de l'évaluation)

et pour chaque OPA :

- la raison sociale,
- Le N°INUPP,
- Le SIRET