

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

DIRECTION REGIONALE DE L'ALIMENTATION, DE L'AGRICULTURE, ET DE LA FORET

OCCITANIE

Gestionnaire Instruction Liquidation

DRAAF Occitanie/Service FranceAgriMer/Unité Aides aux investissements des entreprises viti-vinicoles

N° appel à candidature : 20316	Catégorie : B
Cotation parcours professionnel : SO	Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps de secrétaire administratif
Filière d'emploi : 7 - Economie et Filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste vacant	Localisation : Montpellier (34) 697, avenue Etienne MEHUL – CA Croix d'Argent – CS 90077 34078 Montpellier Cedex 3
Conditions de recrutement : Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail. Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.	
Présentation de l'environnement professionnel : FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche. Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer : • met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ; • assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ; • organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance renouvelée. Le service est chargé de la mise en œuvre au plan régional des missions relatives aux filières viticoles, fruits et légumes, grandes cultures et élevage. Il effectue le contrôle, l'instruction et la liquidation des aides nationales et communautaires octroyées à ces filières, et contribue également au suivi de la conjoncture et l'animation régionale des filières. Il assume enfin des missions techniques dans les domaines vitivinicoles, productions animales et grandes cultures. Il est organisé en 5 unités : • Une unité Productions animales et végétales	

- Une unité « OCM viticole - Restructuration et à la reconversion du vignoble »
- Une unité « OCM viticole - Aides aux investissements des entreprises viti-vinicoles »
- Une unité certification des bois et plants de vigne et des vins sans IG
- Une unité Contrôles

Il concourt par ailleurs aux deux missions transversales rattachées à la direction de la DRAAF : « *durabilité de l'agriculture* » et « *gouvernance des bassins économiques et la coordination des stratégies de filières agricoles et agroalimentaires* ».

Objectifs du poste

Sous la responsabilité du responsable d'unité et au sein d'une équipe de 8 agents basés sur les sites de Montpellier et Toulouse, contribuer à l'instruction et à la liquidation des aides aux investissements prévues dans le cadre de l'OCM vitivinicole dans le respect des procédures.

Missions et activités principales :

- Informations et renseignements téléphoniques auprès des porteurs de programme et des structures accompagnatrices, le cas échéant accueil du public,
- Contrôle de la complétude et de l'éligibilité des dossiers du dispositif d'aide à l'investissement des entreprises viti-vinicoles lors des phases d'instruction de la demande d'aide et d'instruction de la demande de paiement,
- Suivi administratif des dossiers,
- Préparation des dossiers sur demande d'autres organismes de contrôles,
- Secrétariat de l'unité.

Relations fonctionnelles du poste :

Autres unités du service FranceAgriMer et notamment l'unité contrôles
Services de la DRAAF, services siège FranceAgriMer, autres services territoriaux FranceAgriMer
Services administratifs régionaux (DGDDI, DDTM, INAO...)
Organisations professionnelles
Entreprises du secteur viticole

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

Maîtrise des réglementations communautaires et nationales applicables
Notions de comptabilité et d'analyse financière des comptes des entreprises
Maîtrise des outils bureautiques
Connaissance du contexte d'organisme payeur
Connaissances techniques liées à la filière viticole appréciées

Savoir-faire / Maîtrise

Travailler dans le cadre de procédures formalisées en utilisant une application informatique dédiée
Savoir organiser, anticiper et planifier ses tâches dans le respect des délais
Faire preuve de méthode, de rigueur et de précision dans le suivi des dossiers
Faire preuve d'autonomie et de capacité d'initiative
Avoir le sens du contact et les qualités relationnelles nécessaires pour les échanges avec les porteurs de projets
Savoir rédiger des courriers

Diplôme – Expérience professionnelle

Pour les contractuels candidats via la PEP minimum BAC

Contraintes du poste :

Pas de contrainte particulière

Poste clé¹ :

Oui Non x

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

Poste à caractère sensible² :	Oui	Non x
Poste à privilèges³ :	Oui	Non x
Personnes à contacter Pierre LABRUYERE, Chef du service territorial FranceAgriMer Occitanie Tel : 04 67 07 81 16 pierre.labruyere@franceagrimer.fr Béatrice DEDIEU, Cheffe de l'unité investissements Occitanie Tel : 04 67 07 81 12 beatrice.dedieu@franceagrimer.fr Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35		
Conditions de travail <i>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale.</i>		
DATE LIMITE DE CANDIDATURE Le dossier de candidature doit comporter : - Une lettre de motivation, - Un curriculum-Vitae, - Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.		

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.