

Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfiliales.*

DIRECTION REGIONALE DE L'AGRICULTURE DE L'ALIMENTATION ET DE LA FORET
PAYS DE LA LOIRE

Gestionnaire territorial administratif « accueil, logistique, instruction »

DRAAF Pays de la Loire/Service régional de l'économie agricole et des filières (SREAF) /Pôle Gestion des dispositifs européens et Contrôles

N° appel à candidature : 20320	Catégorie : C
Cotation parcours professionnel : SO	Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si adjoint administratif ou technique
Filière d'emploi : 17 – administration générale	
Poste susceptible d'être vacant	Localisation : Angers (49)
Conditions de recrutement :	
<p>Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail. Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.</p>	
Présentation de l'environnement professionnel :	
<p>Le Service régional d'économie agricole et des filières des Pays de la Loire regroupe les missions de la DRAAF (animation des filières agricoles, missions relatives à l'environnement, à la forêt et aux affaires rurales) et les missions de FranceAgriMer (FAM) en service territorial. Le pôle Gestion des dispositifs européens et Contrôles est composé uniquement d'agents FAM en charge de l'instruction des aides de l'OMC vitivinicole, de la mission Bois et plants de vigne, et des contrôles (administratifs et terrain) dans les filières viticoles, fruits et légumes, céréales, élevage, programme sociaux, etc.</p>	
Objectifs du poste	
<ul style="list-style-type: none"> - Assurer le secrétariat et la logistique du pôle FranceAgriMer - Instruction en autonomie de certains dossiers de la filière viticole, et aide à l'instruction de dossiers de l'OCM vitivinicole. 	
Missions et activités principales :	

- Accueil et standard : orienter les visiteurs et les appels téléphoniques vers les services concernés. Enregistrement informatique du courrier et distribution dans les services.
- Aide logistique en appui à l'adjoint au chef de pôle (commandes de fournitures, enregistrement des arrêts maladie, gestion de l'archivage de FranceAgriMer sur le site d'Angers, accueil des entreprises de maintenance, suivi kilométrique des voitures de service, etc)
- Instruction des dossiers Vins Sans Indication Géographique (VSIG)
- Visas des contrats d'achat de vin
- Intégration des données SIG suite aux CSP en restructuration du vignoble
- Aide ponctuelle à l'instruction des dossiers de l'OCM vitivinicole : préparation des dossiers contrôles en restructuration du vignoble, complétude des dossiers investissements, etc

Relations fonctionnelles du poste :

- Relations avec les professionnels, les structures professionnelles des filières, et les partenaires administratifs
- Relations avec les services du siège de FranceAgriMer

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissance des guides de procédure pour les interventions faisant partie du portefeuille du poste
- Connaissance du contexte d'organisme payeur

Savoir-faire / Maîtrise

- Sens de l'organisation
- Connaissance des outils informatiques et bureautiques nécessaires ou spécifiques à l'activité
- Bon relationnel, rigueur et disponibilité

Diplôme – Expérience professionnelle

BEP - CAP

Contraintes du poste :

Pas de contrainte particulière

Poste clé¹ : Oui Non X

Poste à caractère sensible² : Oui Non X

Poste à privilèges³ : Oui Non X

Personnes à contacter

Madame Patricia BOSSARD, responsable de service du SREAF - Numéro de téléphone : 02.72.74.71.70
 Adresse : DRAAF Pays de la Loire 5, rue Françoise Giroud, CS 67516, 44275 NANTES cedex 2
 Mail : patricia.bossard@agriculture.gouv.fr

Madame Claire LAUGA, chef du pôle « gestion des dispositifs européens et contrôles » - Numéro de téléphone : 02.41.72.32.08 - Adresse : DRAAF Pays de la Loire 10 rue Le Nôtre - CS 74414 - 49044 Angers Cedex 1
 Mail : claire.lauga@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Conditions de travail

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.