

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.*

*En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.*

*Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

### Adjoint au chef du service des ressources humaines - responsable du projet SIRH RenoiRH

Secrétariat général/Service Ressources humaines

N° appel à candidature : 20344	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 2	<b>Cotation Groupe RIFSEEP :</b> Groupe 2 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement Groupe 2 si corps des attachés d'administration de l'Etat
Filière d'emploi : 18 – Ressources Humaines	
Poste vacant	Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex
<p style="text-align: center;"><b>Conditions de recrutement :</b></p> <p>Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.</p> <p>Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Présentation de l'environnement professionnel :</b></p> <p>FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer placé sous la tutelle du ministère de l'agriculture et de l'alimentation, est l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.</p> <p>Ses principales missions consistent à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,</li> <li>- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,</li> <li>- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,</li> <li>- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.</li> </ul> <p>FranceAgriMer compte environ 1.000 agents, dont 1/3 basés dans les services territoriaux, rattachés aux directions régionales de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt (DRAAF).</p> <p>Au sein du secrétariat général de l'établissement, le service des ressources humaines compte une trentaine d'agents répartis en 5 pôles : Carrières, Rémunération, Formation, Gestion du Temps et Dialogue Social.</p> <p>FranceAgriMer s'engage dans une démarche de basculement de son système d'information des ressources humaines (SIRH) vers le système interministériel RenoiRH, en cohérence avec la politique de ressources humaines du ministère en charge de l'agriculture.</p> <p>Cette modernisation du SIRH supposera un réexamen de l'ensemble des processus de gestion des ressources humaines de l'établissement (gestion des carrières, des affectations, des rémunérations, de la formation...). Elle</p>	

s'accomplira en deux étapes : la 1<sup>ère</sup> étape concernera la gestion administrative des agents courant 2023, la 2<sup>nd</sup>e la pré liquidation et la paye à façon avec une cible 2025.

### Objectifs du poste

En lien étroit avec le chef du service, le titulaire du poste sera chargé du pilotage, de la coordination et de l'encadrement des travaux nécessaires au déploiement du nouveau système RenoirRH.

Il sera tout particulièrement chargé de conduire une revue des processus actuellement mis en œuvre au sein du SRH de FranceAgriMer et à assurer le cadrage et la mise en œuvre des évolutions techniques et fonctionnelles requises dans le cadre de la migration vers RenoirRH.

Dans le cadre de cette migration vers un nouveau SIRH, il sera également chargé de coordonner les travaux de passage à la paye à façon en liaison avec les services de la DGfip.

Une attention particulière devra être apportée aux mesures organisationnelles à mettre en œuvre pour garantir le versement des rémunérations dans les meilleures conditions possibles l'organisation au nouvel environnement du SRH et à la transformation de la fonction RH.

### Missions et activités principales :

#### Animation et coordination du travail au sein du SRH :

- Evaluer les processus mis en œuvre au sein du SRH et identifier les réformes organisationnelles requises ;
- Organiser et piloter l'adaptation des activités des pôles du SRH en garantissant la qualité et la continuité de service ;
- Encadrer et mobiliser les agents du service ;
- Favoriser les échanges de pratiques et le travail en équipe ;
- Être force de proposition auprès du chef de service

#### Conduite du projet SIRH RenoirH :

- Piloter le projet en lien avec les acteurs internes au SRH et externes (SI, AC) : élaboration et suivi de la feuille de route et du calendrier, préparation et animation des comités de suivi et de pilotage du projet ;
- Participer aux groupes de travail inter établissements et ministériels pour y porter les avis et besoins de l'établissement ;
- Définir les besoins budgétaires et humains liés à la bascule et assurer le suivi et la bonne gestion des coûts et des délais en application des décisions de la direction générale ;

#### Accompagnement :

- Organiser et assurer le lien avec les différents niveaux d'assistance (notamment le Cisirh et le SRH du MAA) ;
- Définir les besoins de formation des utilisateurs et organiser le plan de formation en lien avec le pôle formation et le MAA ;
- En lien avec pôle SIRH, proposer un dispositif d'accompagnement des utilisateurs pour assurer une bonne appropriation des nouveaux outils et des nouvelles procédures et apporter un appui aux équipes du SRH en termes d'extraction de données et de mise en place de requêtes.

### Relations fonctionnelles du poste :

- En interne : agents des pôles SRH, du service informatique, de l'agence comptable, de la direction générale
- En externe : homologues des autres établissements (INAO, ODEADOM, ASP), SRH du MAA, Cisirh, Dgfip

### Compétences requises pour le poste :

#### Savoirs / Connaissances

- Capacité à comprendre les problématiques métiers et les enjeux stratégiques associés ;

#### Savoir-faire / Maîtrise

- Aptitude à l'encadrement et à l'animation d'équipe ;
- Sens du travail en équipe, de la délégation ;

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise des sujets d'urbanisation de SI et d'analyse ;</li> <li>- Connaissance de la gestion des ressources humaines dans la fonction publique d'Etat et tout particulièrement du domaine de la préliquidation ;</li> <li>- Expérience d'encadrement et/ou de projets structurants</li> <li>- Capacité à conduire un projet technico-fonctionnel faisant intervenir un grand nombre d'acteurs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité de représentation dans des instances de pilotage stratégique et opérationnel</li> <li>- Bonne capacité d'animation des interlocuteurs mobilisés sur ces enjeux tant au sein qu'en dehors du SRH pour contribuer à l'objectif commun ;</li> <li>- Qualités relationnelles et gestion des conflits ;</li> <li>- Capacité d'organisation et d'anticipation ;</li> <li>- Sens des priorités et réactivité ;</li> <li>- Goût pour la simplification ;</li> <li>- Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse.</li> <li>- Facilité et clarté d'expression orale.</li> </ul>
---	---

### Diplôme – Expérience professionnelle

Une expérience de conduite de projet SIRH est vivement souhaitée

### Contraintes du poste :

Respect des contraintes calendaires du projet

**Poste clé<sup>1</sup> :** Oui Non

**Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :** Oui Non

**Poste à privilèges<sup>3</sup> :** Oui Non

### Personnes à contacter

Jean-François KUNTGEN - secrétaire général - 01.73.30.20.46

[jean-francois.kuntgen@franceagrimer.fr](mailto:jean-francois.kuntgen@franceagrimer.fr)

Philippe LE FAUCHEUR - chef du service RH - 01.73.30.24.00

[philippe.le-faucheur@franceagrimer.fr](mailto:philippe.le-faucheur@franceagrimer.fr)

Tiphaine LELIEVRE - chargée d'études recrutement - 01 73 30 22 35

[mobilite@franceagrimer.fr](mailto:mobilite@franceagrimer.fr)

### Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.

Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

### DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 22 avril 2022

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.