

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

DIRECTION REGIONALE DE L'ALIMENTATION, DE L'AGRICULTURE, ET DE LA FORET
HAUTS-DE-FRANCE

Contrôleur multi-filières

Direction régionale de l'alimentation, l'agriculture et de la forêt/Service Régional Franceagrimer/Pôle Contrôles et aides nationales

N° appel à candidature : 20465	Catégorie : B
Cotation parcours professionnel : SO	Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des techniciens supérieurs ou des secrétaires administratifs
Filière d'emploi : 3 - Contrôle	
Poste vacant	Localisation : Lille (59) Cité Administrative BP 505 59022 LILLE CEDEX

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail.

Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

Au sein de la DRAAF Hauts-de-France, le service territorial FranceAgriMer est chargé de la mise en œuvre de l'ensemble des missions de contrôle, d'instruction et de liquidation des aides nationales et communautaires, du traitement des informations et de l'animation des filières qui sont du ressort de l'établissement.

L'agent exercera la fonction de contrôleur multifilières au sein du service territorial dans lequel sont affectés cinq autres techniciens réalisant notamment des missions de contrôle, répartis sur 2 sites (Amiens et Lille).

Les missions nécessitent des contacts avec les bénéficiaires des aides contrôlés, avec l'autre pôle constituant le service territorial, sa hiérarchie directe et le service des contrôles du siège de FranceAgriMer.

Objectifs du poste

- Effectuer sur place (dans les entreprises) et/ou sur documents des contrôles de conformité à des règles portant sur des déclarations, des processus, des équipements/investissements et/ou des organisations,

dans les délais impartis. Ces contrôles peuvent être réalisés dans la région Hauts-de-France ou ponctuellement dans des régions attenantes (dans le cadre de l'entraide interrégionale).

- Contribuer à l'instruction et au paiement des aides sur crédits régionalisés, relevant de l'établissement national.
- Contribuer au relai d'informations entre l'établissement et les professionnels ainsi qu'entre les professionnels et l'établissement.
- Participer à l'ensemble des missions dévolues au service.

Missions et activités principales :

Contrôle :

Effectuer des contrôles documentaires (contrôle de la comptabilité...), sur place (en entreprises), pour le compte du service ou pour le compte d'un service FranceAgriMer d'une autre région dans le cadre de l'entraide interrégionale :

- Respecter la planification de l'ensemble des dispositifs (investissement, programmes opérationnels, apiculture, équarrissage, houblon, aval ...) nationaux ou communautaires,
- Réaliser les contrôles et rédiger les rapports de contrôles ou tout autre compte-rendu en lien avec les contrôles, dans les délais impartis.

Les contrôles portent principalement sur :

- Le contrôle des organisations de producteurs Fruits et Légumes,
- Les contrôles relevant de l'aide aux plus démunis.

A cela s'ajoutent les éventuels dispositifs de crise.

Instruction – liquidation :

Fournir les informations réglementaires aux demandeurs.

Vérifier l'éligibilité et la complétude des dossiers de demande d'aide.

Finaliser les conventions en lien avec le siège de FAM.

Vérifier les pièces justificatives et procéder à la demande de mise en paiement.

Relations fonctionnelles du poste :

En interne : les autres agents du service territorial, des autres services de la DRAAF et les agents des services centraux.

En externe : les opérateurs contrôlés, les autres institutions, les acteurs des filières agricoles et agro-alimentaires.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

Réglementation applicable aux secteurs contrôlés
 Méthodologie du contrôle
 Connaissances en comptabilité générale et analyse financière
 Connaissance des filières agricoles et de leur organisation, du contexte d'organisme payeur

Savoir-faire / Maîtrise

Qualités rédactionnelles
 Rigueur, autonomie
 Goût du relationnel
 Goût du réglementaire
 Sens et goût du travail en équipe
 Réactivité- anticipation
 Polyvalence, adaptabilité
 Discrétion
 Disponibilité

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum baccalauréat validé si candidat contractuel

Contraintes du poste :

Déplacements (à la journée) liés aux contrôles sur place en région, ou ponctuellement (sur plusieurs jours) en interrégion ; permis B obligatoire.

Mais télétravail possible (dans la limite de 3j/semaine) pour le travail administratif

Poste clé¹ : Oui Non

Poste à caractère sensible² : Oui Non

Poste à privilèges³ : Oui Non

Personnes à contacter

Laurine BOUTEILLER, Cheffe de service FranceAgriMer à la DRAAF Hauts-de-France 06.25.26.82.65
laurine.bouteiller@franceagrimer.fr

Mylène COROENNE, cheffe de service adjointe FranceAgriMer à la DRAAF Hauts-de-France 03.22.33.55.80
mylene.coroenne@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité et sous réserve des nécessités de service.

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 17/11/2022

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.