



# E-Synergie

## Liste des pièces justificatives

Programme opérationnel FEAMPA FranceAgrimer 2021-2027

### Pièces nécessaires à l'instruction du dossier

Les pièces à fournir listées ci-dessous doivent être transmises en cliquant sur le bouton « + Ajouter une pièce » -> *limite de 100 Mo par fichier et de 1000 Mo pour l'ensemble de fichiers joints.*

NB : Le service guichet pourra demander des pièces complémentaires qu'il juge nécessaires à l'instruction de votre dossier en fonction de la nature de votre opération, du statut de votre structure et des dépenses qui seront présentées.

*Une partie est réservée au service instructeur pour vérification des pièces, merci d'imprimer, scanner et télécharger ce document dans l'onglet 7 : pièces justificatives.*

Projet :

Contrôlé le :

Par :

## Les pièces ci-dessous sont nécessaires à l'instruction du dossier

PIECES JUSTIFICATIVES COMMUNES	Pièce Jointe	Sans Objet	Service Instructeur
<i>Pièces à fournir pour tous les bénéficiaires</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lettre d'engagement signée</li> <li>Document attestant la capacité du représentant légal ou du pouvoir donné (convention, délégation, procuration) et sa pièce d'identité et celle du mandant</li> <li>Délégation éventuelle de signature</li> <li>Relevé d'identité bancaire IBAN/code BIC</li> <li>Attestation de non assujettissement à la TVA le cas échéant</li> <li>Document attestant de l'engagement de chaque cofinancier public (certification des co-financeurs ou lettre d'intention, convention et ou arrêtés attributifs), et privé le cas échéant.</li> <li><b>Pour les appels à projet</b> : fournir la preuve de la réponse à l'appel</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<i>Pour les entreprises</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attestation de régularité fiscale et sociale (URSSAF/MSA/ENIM - sauf nouvel installé n'ayant pas encore eu à s'acquitter de ces obligations)</li> <li>Rapport / Compte rendu d'activité</li> <li>Dernière liasse fiscale complète de l'année écoulée</li> <li>Bilan comptable ou comptes de résultat des trois dernières années, ou compte d'exploitation et bilan du dernier exercice clos</li> <li><b>Pour les entreprises appartenant à un groupe</b> : <ol style="list-style-type: none"> <li>L'organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs, chiffre d'affaire, bilan des entreprises du groupe</li> <li>La liste des associés et des filiales, composition du capital et liens éventuels avec d'autres personnes privées si cela n'apparaît pas dans la liasse fiscale</li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<i>Pour les personnes physiques</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pièce d'identité</li> <li>Dernier avis d'impôt sur le revenu</li> <li>Statut de copropriété (le cas échéant)</li> <li>Attestation de régularité fiscale et sociale</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<i>Pour les collectivités et organismes publics</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>La délibération de l'organe compétent (ou pièce équivalente) de la collectivité territoriale ou de l'organisme public approuvant le projet d'investissement et le plan de financement prévisionnel.</li> <li>Délégation éventuelle de signature</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<i>Pour les associations</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attestation de régularité fiscale et sociale</li> <li>Statuts approuvés ou déposés</li> <li>Copie publication JO ou récépissé de déclaration en préfecture</li> <li>Organigramme de la structure comprenant la liste des membres du Conseil d'administration détaillant les mandats des membres</li> <li>Bilans comptables des trois derniers exercices fiscaux et CR approuvés par l'organe délibérant</li> <li>Délibération de l'organe compétent approuvant l'opération et le plan de financement prévisionnel et autorisant le responsable légal à solliciter l'aide</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

PIECES JUSTIFICATIVES COMMUNES	Pièce Jointe	Sans Objet	Service Instructeur
<i>Pour les groupes d'intérêts public (GIP)</i>			
• Convention constitutive du GIP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Parution au JO de l'arrêté d'approbation de la convention constitutive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Décision approuvant l'opération et le plan de financement prévisionnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Bilans comptables des trois derniers exercices fiscaux approuvés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Pour les partenariats</i>			
• Convention de partenariat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Plan de financement</i>			
• Calculatrice de l'aide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Pièces justificatives pour les dépenses prévisionnelles (devis, attestation ou tout document probant)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pour les bénéficiaires soumis à la commande publique :</b>			
• Procédure interne des achats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Options à coûts simplifiés</i>			
<b>Frais de personnel :</b>			
• 12 derniers bulletins de paie ou DSN ou tout document probant équivalent (livre de paie, dashboard (extraction d'un logiciel de paie de la structure) ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Convention de stage ou d'apprentissage le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Statut de la société ou PV de l'assemblée générale pour les salaires du gérant le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Convention de mise à disposition du personnel le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Ci-dessous les pièces complémentaires par dispositif nécessaire pour l'instruction du dossier :**

PIECES JUSTIFICATIVES COMPLEMENTAIRE PAR DISPOSITIF	Pièce Jointe	Sans Objet	Service Instructeur
<i>OS 2.1 TA 6 actions collectives, communication, médiation, animation de filières en régions continentales et au niveau national</i>			
<p><b>Pour toutes les opérations</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Document reprenant chaque critère de sélection (disponibles sur le site Europe en France) et précisant comment l'opération y répond</li> <li>Déclaration sur l'honneur du bénéficiaire de ne pas avoir sollicité d'aide pour tout ou partie de ce projet sur le TA 4 du FEAMPA</li> </ul> <p><b>Pour les opérations collectives de lutte contre les prédatons en aquaculture par les espèces protégées</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Autorisations par les autorités compétentes d'intervenir sur les espèces visées par le dispositif de lutte mis en place contre les espèces figurant dans les directives 2009/147/CE et 92/43/CE</li> </ul> <p><b>Pour les opérations collectives en réponse à la détection d'une hausse de mortalité ou de la présence de maladies qui ne relèvent pas de la FCS 4.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Document officiel (rapport scientifique par exemple) établissant la détection d'une hausse de mortalité ou de la présence de maladies visées à l'article 10 de la Directive 2006/88/CE</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>