

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

DIRECTION REGIONALE DE L'ALIMENTATION, DE L'AGRICULTURE, ET DE LA FORET
BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE

Technicien(ne) informatique

S

N° appel à candidature : 23519	Catégorie : B
Cotation parcours professionnel : SO	Cotation Groupe RIFSEEP : 3 si corps des secrétaires administratifs ou techniciens supérieurs
Filière d'emploi : 21 – Numérique et systèmes d'information et de communication	
Poste susceptible d'être vacant	Localisation : DIJON (21) 4 bis rue Hoche - BP 87865 - 21078 DIJON Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail.

Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture et de l'alimentation, l'organisme public de référence pour les filières agricoles et de la pêche.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques et techniques en contribuant par exemple à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques au travers des conseils spécialisés de filière.

Le service FranceAgriMer est basé à la DRAAF Bourgogne-Franche-Comté, qui compte environ 120 agents sur le site de Dijon et 80 sur le site de Besançon.

<p>Le (la) technicien(ne) informatique sera en poste au sein du secrétariat général et interviendra pour toute la communauté DRAAF.</p>					
<p style="text-align: center;">Objectifs du poste</p> <p>Assurer le fonctionnement de l'ensemble du système informatique pour toute la communauté de travail Apporter un soutien au fonctionnement applicatif FranceAgriMer auprès des agents FAM</p>					
<p style="text-align: center;">Missions et activités principales :</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le fonctionnement continu et la bonne performance du SI sur une DRAAF bi-site. - Etre la personne ressource pour les applications FranceAgriMer. - Contribuer au fonctionnement continu et à la bonne performance du SI. - Assurer le lien entre le SRFAM et le Centre de services de Montreuil. <p>Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer au pilotage d'un système d'information cohérent - Assurer la continuité de service et anticiper les évolutions du SI - Contribution à la continuité des missions du pôle et du service - Administrer les systèmes et réseaux - Assister et conseiller les utilisateurs y compris par des formations - Contribuer, par son expertise et son aide, aux décisions du domaine - Veiller aux bonnes pratiques en matière de sécurité des SI - Configurer et adapter le SI aux outils FranceAgriMer 					
<p style="text-align: center;">Relations fonctionnelles du poste :</p> <p>Assurer le fonctionnement continu et la bonne performance du SI sur une DRAAF bi-site. Etre la personne ressource pour les applications FranceAgriMer.</p> <p>Contribuer au fonctionnement continu et à la bonne performance du SI.</p> <p>Assurer le lien entre le SRFAM et le Centre de services de Montreuil.</p>					
<p style="text-align: center;">Compétences requises pour le poste :</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Savoirs / Connaissances</th> <th style="text-align: center;">Savoir-faire / Maîtrise</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître l'environnement institutionnel, les procédures administratives et budgétaires - Connaître les normes d'ingénierie du domaine et de son environnement - Entretenir les compétences techniques et informatiques et savoir les transférer sous forme de procédures </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - Ecouter et anticiper - Avoir le sens du dialogue, de la communication et de la pédagogie - Conduire un projet - Avoir le sens de l'organisation et de la planification - Faire preuve d'adaptabilité et de réactivité - Informer et rendre compte - Se rendre disponible </td> </tr> </tbody> </table>		Savoirs / Connaissances	Savoir-faire / Maîtrise	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître l'environnement institutionnel, les procédures administratives et budgétaires - Connaître les normes d'ingénierie du domaine et de son environnement - Entretenir les compétences techniques et informatiques et savoir les transférer sous forme de procédures 	<ul style="list-style-type: none"> - Ecouter et anticiper - Avoir le sens du dialogue, de la communication et de la pédagogie - Conduire un projet - Avoir le sens de l'organisation et de la planification - Faire preuve d'adaptabilité et de réactivité - Informer et rendre compte - Se rendre disponible
Savoirs / Connaissances	Savoir-faire / Maîtrise				
<ul style="list-style-type: none"> - Connaître l'environnement institutionnel, les procédures administratives et budgétaires - Connaître les normes d'ingénierie du domaine et de son environnement - Entretenir les compétences techniques et informatiques et savoir les transférer sous forme de procédures 	<ul style="list-style-type: none"> - Ecouter et anticiper - Avoir le sens du dialogue, de la communication et de la pédagogie - Conduire un projet - Avoir le sens de l'organisation et de la planification - Faire preuve d'adaptabilité et de réactivité - Informer et rendre compte - Se rendre disponible 				
<p style="text-align: center;">Diplôme – Expérience professionnelle</p> <p>Minimum baccalauréat pour les candidats contractuels mais Bac +2 souhaité</p>					

Contraintes du poste :	
Pas de contraintes particulières. Poste compatible avec du télétravail	
Poste clé¹ :	Oui Non X
Poste à caractère sensible² :	Oui Non X
Poste à privilèges³ :	Oui Non X
Personnes à contacter	
Marc SCHMIEDER – Responsable du pôle informatique et logistique 03 39 59 40 55 - 07 64 76 05 08 Marc.schmieder@agriculture.gouv.fr	
Tiphaine LELIEVRE Chargée d'études recrutement mobilite@franceagrimer.fr 01.73.30.22.35	
Conditions de travail	
<i>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale.</i>	
DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 16/02/2023	
Le dossier de candidature doit comporter :	
<ul style="list-style-type: none">- Une lettre de motivation,- Un curriculum-Vitae,- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.	

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.