

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.*

*En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.*

*Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

**DIRECTION REGIONALE DE L'ALIMENTATION, DE L'AGRICULTURE, ET DE LA FORET**

**BRETAGNE**

**Coordinateur(rice) et superviseur(e) des dispositifs aval, statistiques céréales, actions régionalisées Casdar**

**N° appel à candidature : 23629**

**Catégorie : A**

**Cotation parcours professionnel : 1**

**Cotation Groupe RIFSEEP : 4 si corps des attachés d'administration  
4.1 si corps des ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement**

**Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides**

**Poste vacant – prise de fonction au 01/09/23**

**Localisation : Rennes (35)**

### Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2° du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir

### Présentation de l'environnement professionnel :

Rattaché(e) au chef de service du Service Régional de l'Économie des Filières Agricoles et Agroalimentaires (SREFAA), DRAAF Bretagne Le service pilote et gère les aides du Ministère de l'Agriculture et de l'Agroalimentaire et de la Forêt et de FranceAgriMer(FAM).

Le service territorial FAM réalise l'instruction des demandes de garantie financière des collecteurs de céréales, réalise les statistiques de collecte de céréales et les contrôles pour les aides communautaires et les procédures régaliennes de FranceAgriMer. Il contribue également à l'analyse des exploitations agricoles, des filières et des entreprises agroalimentaires pour le compte du préfet de région et du Ministère de l'Agriculture.

### Objectifs du poste

Coordonner les activités « aval-céréales » du ST FAM et superviser les dossiers actions régionalisées

### Missions et activités principales :

L'intéressé(e) coordonne et participe aux activités suivantes :

- L'enregistrement et le suivi des collecteurs,
- La mise en œuvre de la procédure « aval » à savoir l'analyse financière des comptes des entreprises et la délivrance des billets à ordre assurant de la garantie de FAM,
- Le suivi mensuel et annuel des statistiques de collecte des céréales, les enquêtes prix des céréales,

<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'instruction des dossiers déposés dans le cadre des appels à projets annuels Casdar (Co-innovation, connaissances et démultiplication),</li> <li>- L'information générale des usagers sur les dispositifs d'aide gérés par le siège (France 2030, aide de crise).</li> </ul>	
<p align="center"><b>Relations fonctionnelles du poste :</b> Entreprises concernées par la collecte de céréales</p> <p>Services du siège de FAM à Montreuil Services territoriaux de FAM ayant la même activité et Agents de la DRAAF</p>	
<p align="center"><b>Compétences requises pour le poste :</b></p>	
<p align="center"><b>Savoirs / Connaissances</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir des connaissances scientifiques, techniques et agronomiques dans le secteur des productions animales et végétales</li> <li>- Connaître la réglementation nationale et communautaire afférente aux filières concernées</li> <li>- Connaître l'organisation des filières</li> <li>- Avoir la connaissance du contexte organisme payeur</li> </ul>	<p align="center"><b>Savoir-faire / Maîtrise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise des outils bureautiques</li> <li>- Maîtrise des outils numériques spécifiques aux procédures gérées</li> <li>- Savoir travailler en équipe</li> </ul>
<p align="center"><b>Diplôme – Expérience professionnelle</b></p> <p>Expérience sur des fonctions similaires souhaitée. Pour les candidats contractuels niveau licence validé obligatoirement</p>	
<p align="center"><b>Contraintes du poste :</b></p> <p>Pas de contraintes particulières</p>	
<b>Poste clé<sup>1</sup> :</b>	Oui Non x
<b>Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :</b>	Oui Non x
<b>Poste à privilèges<sup>3</sup> :</b>	Oui Non x
<p align="center"><b>Personnes à contacter</b></p> <p>Benjamin Balique. Directeur adjoint en charge du secrétariat général. Sg.draaf-bretagne@agriculture.gouv.fr          Sandrine MOUTAULT, Responsable du service FranceAgriMer          sandrine.moutault@agriculture.gouv.fr – Tél. : 02 99 28 22 74          Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement  <a href="mailto:mobilite@franceagrimer.fr">mobilite@franceagrimer.fr</a> – Tél. : 01 73 30 22 35</p>	
<p align="center"><b>Conditions de travail</b></p> <p><i>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.</i></p>	
<p align="center"><b>DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 03/08/2023</b></p> <p>Le dossier de candidature doit comporter :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une lettre de motivation,</li> <li>- Un curriculum-Vitae,</li> <li>- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.</li> </ul>	

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.