

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Adjointe (e) au Chef de la délégation certification de service fait

Direction Générale / Délégation de certification de service fait

N° appel à candidature : 23636

Catégorie : A

Cotation parcours professionnel : 1

Cotation Groupe RIFSEEP :

3 si corps des ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement

3 si corps des attachés

Filière d'emploi : 1 – Élaboration et pilotage des politiques publiques

Indiquer : **Poste susceptible d'être vacant**

Localisation : Montreuil (93)

12, rue Henri Rol-Tanguy 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2° du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

La délégation Certificats de Service Fait (D-CSF) est directement rattachée à la Direction générale de FranceAgriMer.

Au titre du Fonds Européen de l'Aide aux Plus Démunis (FEAD) et du programme FSE+ « soutien européen à l'aide alimentaire » (SEEA), la D-CSF est responsable du pilotage des contrôles de 1er niveau permettant d'établir les Certificats de Service Fait au sens des R(CE) 223/2014 et 2021/1057 (analyse de risques, plan de contrôles et traitement des suites de contrôles - administratifs et sur place), de la passation du marché au 1er entrepôt de livraisons (CSF achat de denrées) et du 1er entrepôt à la distribution aux plus démunis (CSF frais forfaitaires associations).

Objectifs du poste

En lien direct avec la cheffe de la délégation, le/la titulaire du poste participe au contrôle des procédures permettant la mission d'organisme intermédiaire de l'établissement vis-à-vis des autorités de gestion du FEAD et du FSE+ SEEA. Il assure notamment l'intérim de la cheffe de délégation en cas de besoin.

Missions et activités principales :

- Assurer l'intérim de la cheffe de la délégation en cas d'absence ;

- Réaliser le suivi financier des dépenses acquittées par la délégation :
- frais forfaitaires payés aux associations bénéficiaires du FEAD et FSE+ ;
- factures payées aux prestataires de contrôles réalisés au sein des associations bénéficiaires ;
- Coordonner la mise à jour des procédures du service ;
- Participer, en cas de besoin, à la supervision des divers contrôles réalisés par la délégation (contrôles administratifs ou sur place) ;
- Participer à la préparation des audits et contrôles, et aux réponses apportées par la délégation.

Relations fonctionnelles du poste :

- L'autorité de gestion (DGCS).
- La direction générale, les unités de FranceAgriMer (Unité certificats, Aide Alimentaire et Meunerie, Unité Achats Marchés, Agence comptable...) qualifiées de bénéficiaires du FEAD/FSE+ au sens de la réglementation CE.
- Les gestionnaires de l'Autorité de Certification (DGFiP).
- Les Associations caritatives.
- Les évaluateurs internes et externes.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissance générale de l'établissement ;
- Bonnes connaissances générales des filières agricoles et agroalimentaires ;
- Connaissances réglementaires du dispositif d'aide alimentaire et de son environnement associatif ;
- Connaissances pratiques en logistique et/ou qualité des aliments appréciées ;
- Connaissances de base en gestion budgétaire et en comptabilité
- Ces connaissances pourront être complétées par des formations internes aux outils et à l'environnement de travail.

Savoir-faire / Maîtrise

- Sens de l'organisation
- Aptitude à la conduite de projets transversaux
- Aptitude à la concertation
- Savoir rendre compte
- Respect des délais et des procédures
- Maîtrise des outils bureautiques

Diplôme – Expérience professionnelle

Contraintes du poste :

A compléter s'il y a lieu

Poste clé¹ :	Oui	Non <input checked="" type="checkbox"/>
Poste à caractère sensible² :	Oui	Non <input checked="" type="checkbox"/>
Poste à privilèges³ :	Oui	Non <input checked="" type="checkbox"/>

Personnes à contacter

Laure BERTHIER, cheffe de la Délégation de certification de service fait

laure.berthier@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 93

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement

mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.

Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 09/09/2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.