

### Annexe 3: liste des pièces justificatives à fournir dans le cadre de la demande d'aide aux investissements vitivinicoles

(1) Téléprocédure: ces pièces justificatives doivent être téléchargées dans le téléservice (upload)

(2) Accès direct FAM: ces pièces justificatives seront récupérées directement par FranceAgriMer auprès des autres administrations (sous réserve de l'accord préalable du bénéficiaire dûment renseigné dans la téléprocédure ; si le demandeur ne donne pas son accord pour la récupération automatique, ces pièces sont à fournir par le demandeur au plus tard à la date limite de complétude. Conformément à l'art. L114-10 du code des relations entre le public et l'administration, les pièces en accès direct pourront nécessiter une transmission par le demandeur en cas d'impossibilité technique d'effectuer cette récupération)

| 3-a : Pièces justificatives initiales : date limite de complétude 09 février 2024 12h00 (midi)  | (1)<br>Téléprocédure<br>(TP) |  | (2)<br>Accès direct<br>FAM |
|---|------------------------------|--|----------------------------|
| <p>Pour les entreprises non autonomes au sens de l'annexe 2 de la présente décision, le <b>formulaire de détermination de la taille de l'entreprise</b> (3 onglets et du diagramme capitalistique reprenant les pourcentages de détention des sociétés liées et/ou partenaires du demandeur (y compris par l'intermédiaire de personnes physiques) à télécharger dans le téléservice</p>  | X                            |  |                            |
| <p><b>Attestation de régularité sociale</b> émanant de l'URSSAF ou de la MSA au 31 décembre 2023, relative à la situation du demandeur vis-à-vis du paiement des cotisations employeur dûes.<br/>Dans le cadre des créations d'entreprise au cours de l'année 2023, aucune attestation n'est requise.</p>   | X                            |  | X                          |
| <p><b>Devis comparatifs permettant d'attester du caractère raisonnable des coûts présentés</b><br/>Les dépenses en bâtiments ne sont pas concernées.<br/>Concernant les investissements suivants (cuves, pressoirs, micro-filtration tangentielle, chaîne d'embouteillage et de conditionnement) des devis comparatifs peuvent être demandés.<br/>Les devis comparatifs ne sont pas indispensables à la complétude de la demande d'aide. Ils pourront le cas échéant être fournis en cours d'instruction ainsi que toute explication permettant de justifier l'impossibilité d'une mise en concurrence (monopole attesté par un brevet par exemple).</p>  | X                            |  |                            |
| <p><b>En cas de remplacement d'un investissement</b> ayant déjà bénéficié d'une aide dans le cadre de ce dispositif par un investissement plus performant (remplacement à l'identique interdit), transmission :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de la facture en cas de rachat précisant le libellé de l'investissement, son montant de rachat, sauf si le rachat est déduit du devis du nouvel investissement (pièce obligatoire à fournir à l'appui de la demande d'aide) ;</li> <li>- par défaut, d'une attestation comptable datée et signée indiquant la dénomination du matériel et sa valeur résiduelle (selon formulaire à télécharger dans le télé-service)</li> </ul>  | X                            |  |                            |
| <p>Un relevé d'identité bancaire (RIB).</p>   | X                            |  |                            |
| <p><b>Justificatif comptable</b> : les liasses fiscales des 3 derniers exercices fiscaux <b>ou</b>, à défaut, les 3 bilans et 3 comptes de résultat + annexes; <b>ou</b> en cas de régime des micro-exploitations (régime micro-BA), les 3 avis d'imposition</p>  | X                            |  |                            |
| <p><b>Pour les exploitants agricoles installés à titre individuel hors forme sociétaire</b> la preuve du statut d'agriculteur à titre principal (attestation AMEXA portant la mention "à titre principal").</p>   |                              |  | X                          |
| <p><b>Pour les demandes comportant construction, extension ou rénovation de bâtiments :</b></p>   |                              |  |                            |
| <p>1) Les plans cotés détaillés du bâtiment, présentant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la destination du bâtiment (en détaillant l'usage de chaque zone du bâtiment),</li> <li>- la surface plancher réalisée telle que définie par le droit de l'urbanisme, précisant pour chaque surface élémentaire le détail des calculs, plans et détails déclarés par l'architecte, le bureau d'ingénierie ou le prestataire.</li> </ul> <p>En l'absence de plan d'architecte dans le cadre d'une <b>rénovation uniquement</b>, le plan fourni devra indiquer la surface au sol, intérieure (sans murs) et sans restriction de hauteur.</p> <p><b>Attention, ces plans déposés scannés doivent être lisibles dans le téléservice.</b></p> | X                            |  |                            |
| <p>2) Des photos et un plan précis de la situation du site avant les travaux pour les dossiers présentant des investissements de <b>rénovation ou de création d'un caveau, laboratoire et salle de dégustation</b> dans un bâtiment ayant initialement une autre destination.</p>   | X                            |  |                            |

| 3-a : Pièces justificatives (suite) : date limite de complétude 09 février 2024 12h00 (midi)   | (1)<br>Téléprocédure<br>(TP) |                 | (3)<br>Accès direct<br>FAM |
|--|------------------------------|-----------------|----------------------------|
| <b>Pour les demandes "nouvel installé"</b>   |                              |                 |                            |
| <p>Pour attester du statut de nouvel installé <b>pour une cave particulière</b> et activer le critère correspondant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la copie de la pièce d'identité du nouvel installé ;</li> <li>- l'attestation d'assujettissement au régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles mentionnant la date d'installation à titre principal (celle-ci devant être antérieure à la date de dépôt de la demande d'aide).</li> </ul> <p>Ainsi que, selon la situation du demandeur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Soit <b>pour les demandeurs ayant bénéficié d'un parcours JA</b> : le certificat de conformité des aides à l'installation. Si ce certificat n'est pas disponible à la date de complétude, fournir une copie de l'arrêté attributif des aides à l'installation Jeune Agriculteur. Dans ce cas, le certificat de conformité devra être transmis au plus tard à la demande de paiement.</li> <li>o Soit <b>pour les demandeurs hors parcours JA (ou en cours de parcours JA)</b> : un diplôme ou titre homologué ou certificat d'un niveau égal ou supérieur au baccalauréat professionnel spécialité « conduite et gestion de l'exploitation agricole » ou au brevet professionnel option « responsable d'exploitation agricole » ou d'un diplôme reconnu conférant le niveau IV agricole et le plan de professionnalisation personnalisé validé par le préfet ou à défaut le plan de professionnalisation personnalisé agréé. Dans ce cas, le plan de professionnalisation personnalisé validé par le préfet devra être transmis au plus tard à la demande de paiement.</li> </ul> | X                            |                 | X                          |
| <p>Pour attester du statut de nouvel installé <b>pour une cave coopérative</b> et activer le critère correspondant, en plus des pièces précédentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Extrait des dispositions du règlement intérieur ou des décisions du conseil d'administration spécifiques à l'installation des jeunes, précisant soit l'accompagnement de la coopérative, ses filiales ou ses unions, pour l'acquisition d'au moins 50% du foncier du nouvel installé (revente progressive du foncier au nouvel adhérent, contrat de mise à disposition des terres de 5 ans minimum), soit par la mise en place d'avances de trésorerie pendant 5 ans, à hauteur de 15% au moins de la rémunération annuelle estimée sur les parcelles engagées à la cave durant 5 ans).</li> <li>- Conventions signées avec les bénéficiaires installés précisant notamment la surface aidée et sa valeur foncière ou la surface engagée à la cave et la rémunération estimée lorsque les dispositions du règlement intérieur font appel à ces notions.</li> </ul>  | X                            |                 |                            |
| <b>Pour les demandes "projet structurant"</b>  |                              |                 |                            |
| En cas de demande de taux majoré pour les projets structurants "restructuration" (sous-critère 1) ou "projet collectif" (sous-critères 2 et 3), l'acte juridique correspondant et les statuts du demandeur.  | X                            |                 |                            |
| En cas de demande de taux majoré pour les projets structurants "sortie de village" (sous-critère 4), une attestation du maire de la commune concernée (ou des deux communes concernées le cas échéant) indiquant que le site abandonné était en zone urbaine sensible, et que le nouveau site est sans nuisance pour l'environnement et hors zone urbaine  | X                            |                 |                            |
| <b>3-b : Garanties : avant notification de l'aide</b>  |                              |                 |                            |
| <p><b>En cas de demande d'avance</b>, une garantie destinée à permettre le versement d'une avance, dont la valeur est fixée à hauteur de 100% du montant de l'avance, celle-ci étant égale à 50% du montant d'aide demandée. La garantie présentée à l'appui d'un versement d'avance peut revêtir les formes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chèque de banque ;</li> <li>- Caution d'un établissement bancaire ou d'une compagnie d'assurance agréés établie conformément, sous peine de rejet de la demande d'aide, au modèle figurant en annexe 6.</li> </ul> <p>L'envoi par voie postale est impératif : l'original de la garantie doit être transmis à FranceAgriMer</p>  |                              | ENVOI<br>POSTAL |                            |