*Champs obligatoires*

Titre du projet : court et facilement compréhensible (une phrase clé sur le projet, 150 caractères max, nombre de mots – sans espace)

Title of the project: short and easily understandable (one key sentence of the project; max 150 characters, word count – no space)

Auteur du texte : personne/organisation responsable de la transmission du texte

Coordinateur du projet (chef de file) selon l’accord de partenariat/coopération/du consortium : nom, adresse, e-mail, téléphone

Partenaires du projet : nom, adresse, e-mail, téléphone, type de partenaire (exploitant agricole, conseiller, institut de recherche, PME, ONG ou autre)

Mots clés - Catégories (à choisir dans une liste de catégories pré-définies) - *La liste des mots-clés est disponible sur le site* https://ec.europa.eu/eip/agriculture/en/find-connect/funding-opportunities.html

Période du projet (date de début, date de fin)

Principale source de financement (Programme de développement rural, H2020, ou autres fonds UE, national/régional ou fonds privés)

Budget total du projet (en euros)

Zone géographique lieu où les principales actions du projet se déroulent : pays, région, département

Objectif du projet : quels sont les problèmes/opportunités abordés par le projet, qui seraient utiles pour les utilisateurs finaux, et comment les résoudre ? (300-600 caractères, nombre de mots – pas d’espace)

Objective of the project : what problems/opportunities does the project address that are relevant for the practitioner/end-user, and how will they be solved? (300- 600 characters, word count – no spaces)

Description des actions du projet (max 600 caractères) : bref résumé des actions les plus illustratives du projet

Description of project activities in English (max 600 characters): short summary highlighting main project activities.

Court résumé pour les acteurs de terrain/agriculteurs rapportant les résultats finaux (1000-1500 caractères, nombre de mots – sans espace)

Ce résumé doit au moins comporter les informations suivantes :

- Principaux résultats des actions

- Principales recommandations pratiques : quel(le) serait le/la principal(e) bénéfice/plus-value/opportunité apporté(e) aux acteurs de terrain/agriculteurs pour peu que le savoir et les connaissances apportés soient effectivement mis en oeuvre ? Comment les résultats peuvent être utiliser?

Ce résumé doit être aussi intéressant que possible pour les acteurs de terrain/agriculteurs, utilisant un langage direct et intelligible et soulignant les éléments clés pertinents pour les utilisateurs (ex : les coûts, la productivité, etc…). Tout ce qui a trait aux aspects de la recherche et qui n’aide pas à la compréhension globale doit être évité. Plusieurs résumés des pratiques utiles peuvent être nécessaires pour un projet, en fonction de sa taille ainsi que du seuil de résultat escompté et du nombre de recommandations prêtes à être mises en pratique.

Short summary for practitioners in English : short summary according to guidance (see box above under “practice abstract”; 1000-1500 characters, word count, no spaces)

*Champs optionnels*

Support audiovisuel utile et pratique pour les acteurs de terrain (ex. Lien YouTube, vidéos, ou tout autre support de diffusion d’informations…)

Site web du projet (URL)

Liens vers d’autres sites qui pourraient présenter des informations sur le projet (résultats) et qui utilisent de préference des canaux de communications régionaux/locaux/nationaux, plus souvent utilisés par les acteurs de terrain.

Résumé des pratiques utiles supplémentaires : max 1500 caractères, nombre de mots – sans espace

Practice « Abstract » in English : max. 1500 characters, word count- no spaces

Description du contexte du projet (ex. Causes en termes de lois ou de marché qui ont été à l’origine du projet, etc..)

Information additionnelle sur le projet comme requis à l’échelle nationale ou régionale (ex. Suivi détaillé des objectifs)

Commentaires additionnels : zone de texte libre à disposition de l’auteur pour, par exemple, lister les éléments facilitateurs ou les obstacles rencontrés pour la mise en oeuvre des résultats obtenus, pour faire des recommandations sur les futures actions/recherches à mener, pour informer les consommateurs, etc…