****

**PLANIFICATION ECOLOGIQUE**

**AAP Projets territoriaux**

**Accord de partenariat dans le cadre du projet « ……………. »**

Entre les soussignés :

« Nom de l’entreprise », représentée par Nom.Prénom, en qualité de…….., ci-après nommé « Chef de file »,

N° de SIRET :

Situé à……

Et :

« Nom de l’entreprise », représentée par Nom.Prénom, en qualité de……..,

N° de SIRET :

Situé à……

Et :

« Nom de l’entreprise », représentée par Nom.Prénom, en qualité de……..,

N° de SIRET :

Situé à……

**PREAMBULE**

Seul le chef de file contractualise avec FranceAgrimer et perçoit la subvention. Il est désigné comme interlocuteur principal pour les échanges relatifs au suivi du dossier et se charge de communiquer les informations aux partenaires. Il s’occupe également de centraliser les différents documents demandés par FranceAgrimer avant envoi.

Le chef de file est en charge du reversement de la subvention au(x) partenaire(s) bénéficiaire(s).

**Article 1 Objet et durée de l’accord de partenariat**

Le présent accord de partenariat définit les rôles et actions fixés pour chacun des membres du projet « ………………… ». Il définit les obligations et responsabilités respectives des signataires dans le cadre de la réalisation du projet.

Le présent accord reste en vigueur a minima pendant toute la durée de validité de la décision attributive et des engagements qu’elle produit.

**Article 2 Gouvernance du projet**

*Instance de gouvernance*

*Engagements de chaque partie (communication des données entre partenaires, transparence,…)*

*Organisation, suivi et évaluation*

**Article 3 Droits, obligations et responsabilité du CHEF DE FILE**

*Suivi administratif*

*Suivi financier*

*Contrôle*

*En cas de manquement aux obligations du présent partenariat, les sanctions appliquées le cas échéant.*

**Article 4 Droits, obligations et responsabilités des PARTENAIRES**

*Suivi administratif*

*Suivi financier*

*Contrôle*

*En cas de manquement aux obligations du présent partenariat, les sanctions appliquées le cas échéant.*

**Article 5 Rôle et implication financière**

« Nom du chef de file »

*Description du rôle du chef de file et des actions mises en place dans le projet*

« Nom du partenaire n°1 »

*Description du rôle du partenaire n°1 et des actions mises en place dans le projet*

« Nom du partenaire n°2 »

*Description du rôle du partenaire n°2 et des actions mises en place dans le projet*

*…*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partenaires** | **Total des dépenses** | **% du budget total** |
| **Chef de file** |  |  |
| Partenaire 1 |  |  |
| Partenaire 2 |  |  |
| Partenaire 3 |  |  |
| … |  |  |

**Article 6 Modalités de reversement de l’aide**

*Description de l’état de reversement de l’aide du chef de file à ses partenaires*

**Article 7 Retrait ou défaillance d’un des partenaires**

*Modalités*

*Informations à FranceAgriMer*

**Article 8 Révision de l’accord de partenariat, Résiliation**

*Modalités*

*Informations à FranceAgriMer*

**Article 9 Traitement des litiges**

*Modalités, Tribunal compétent*

Fait en….exemplaires, le……., à…….

*Signatures et cachets de tous les membres sur la même page*