

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.*

*En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.*

*Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

### **Responsable de pôle « Marché d'achat de denrées » du dispositif « Aide alimentaire »**

**Direction des Interventions / Service Marchés, Certificats et Qualité /  
Unité Certificats, Aide Alimentaire et Meunerie**

**N° appel à candidature : 24819**

**Catégorie : A**

**Cotation parcours professionnel : 1**

**Cotation Groupe RIFSEEP :**

**Groupe 3 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement**

**Groupe 3 si corps des attachés d'administration de l'Etat**

**Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides**

**Poste vacant – prise de fonction dès que possible**

**Localisation :**

**12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex**

#### **Conditions de recrutement :**

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.

La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

#### **Présentation de l'environnement professionnel :**

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est un établissement public sous tutelle sur Ministère en charge de l'agriculture.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée fin 2019.

FranceAgriMer opère également pour le compte de la direction générale de la cohésion sociale (DGCS - Ministère des solidarités et de la santé) de la gestion du Fonds européen d'aide au plus Démunis (FEAD). La mission de FranceAgriMer a été confirmée dans la cadre du FSE+, lequel englobe depuis 2022 l'ensemble des aides sociales de l'UE, pour toute la période de programmation (7 ans).

Dans le cadre de ses missions, l'unité « Certificats, Aide Alimentaire et Meunerie » de la Direction des interventions de FranceAgriMer est chargée de la délivrance, du suivi et de l'apurement des certificats UE import/export, de CERTIVETO (support technique financement national), de CERTIPHYTO (support technique délivrance diplôme), des contingents de meunerie ainsi que l'achat et le transport, par l'intermédiaire de marchés publics, des denrées destinées aux associations caritatives qui en assurent la distribution auprès des bénéficiaires de l'aide alimentaire.

L'unité est composée de 4 pôles regroupant 23 agents.

Le pôle « Certificats et Meunerie » compte 8 agents.

Les 3 pôles « Marché achat de denrées » (7 agents), « Marché transport et logistique » (3 agents) et « Appel d'offres et qualité des denrées » (3 agents), chargés ensemble du dispositif « Aide alimentaire », travaillent en étroite collaboration.

### Objectifs du poste

Le poste consiste à piloter l'activité d'achat de denrées réalisée dans le dispositif d'exécution des marchés de fourniture de produits alimentaires au profit des associations caritatives dans le cadre des crédits du FSE+.

Le titulaire du poste a la charge de s'assurer de la bonne conduite du processus d'achat public (passation et exécution des marchés) pour permettre, in fine, le remboursement des dépenses d'achat de denrées au moyen du fonds européen FSE+.

### Missions et activités principales :

- Pilotage de l'activité achat de denrées :
  - o Participer à l'élaboration des marchés d'achat publics
  - o Participer au processus de passation de marché : analyses des offres, notification du marché, émission des bons de commandes
  - o Assurer l'exécution du marché : liquidation (supervision) et ordonnancement des demandes de paiements, interagir avec les fournisseurs de denrées en cas de besoin, émettre les pénalités administratives prévues au marché et être un relai avec les autres pôles de l'Unité pour ses sujets.
  - o Mettre en œuvre le dispositif de demandes de remboursement européen (via le FSE+) des dépenses.
  - o Concevoir, adapter et mettre à jour les procédures.
  - o Proposer les évolutions informatiques nécessaires pour les outils de gestion du dispositif et en assurer la recette.
- Encadrer l'équipe.
- Répondre aux auditeurs en charge du contrôle des dépenses.
- Etre force de proposition quant à l'optimisation de la gestion du dispositif de l'aide alimentaire.
- Être en appui en tant que de besoin aux autres responsables de pôle de l'Unité, au chef d'Unité et son adjoint.

### Relations fonctionnelles du poste :

- Les agents du pôle et de l'unité ;
- Les services support sollicités pour les missions de l'unité (unité Contrôles, service financier, service juridique, Agence comptable, DCSF, service informatique, etc.) ;
- Les corps de contrôle interne et externe ;
- Les fournisseurs de denrées ;
- Les services de la direction générale de la cohésion sociale, du ministère de l'agriculture et de la Commission européenne.

### Compétences requises pour le poste :

#### Savoirs / Connaissances

- Connaissance de l'organisation de l'établissement, de son environnement administratif (organisme payeur).
  - Expérience d'encadrement d'équipe.
  - Formation ou expérience dans le domaine de l'exécution des marchés publics.
  - Maîtrise de la réglementation UE relative aux crédits UE (contexte « Fonds structurels »).
- Dans le cadre du parcours d'intégration : un accompagnement par le biais de formation ou de tutorat sera proposé si besoin au candidat pour s'approprier le domaine d'intervention et sa réglementation.

#### Savoir-faire / Maîtrise

- Travailler en équipe et en réseau
- Mobiliser les ressources en interne comme en externe
- Technique de management.

#### Savoir être :

- Adaptabilité,
- Rigueur,
- Réactivité,
- Autonomie,
- Dynamisme,
- Bonne communication,
- Aptitude à rendre compte,
- Capacité d'anticipation, d'analyse et de synthèse,
- Gestion du stress.

### Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum bac+ 3 et / ou expérience professionnelle en rapport avec les missions du poste

### Contraintes du poste :

Missions pouvant impliquer des contraintes horaires liées à la gestion de crise qui implique une forte réactivité dans le travail.

<b>Poste clé<sup>1</sup> :</b>	Oui	Non ■
<b>Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :</b>	Oui	Non ■
<b>Poste à privilèges<sup>3</sup> :</b>	Oui	Non ■

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

### Personnes à contacter

Christophe DASSIE – Direction des Interventions

Tél : 01.73.30.24.30 – [christophe.dassie@franceagrimer.fr](mailto:christophe.dassie@franceagrimer.fr)

Marlène BONNISSANT – Direction des interventions

Tel : 01.73.30.23.80 – [marlene.bonnissent@franceagrimer.fr](mailto:marlene.bonnissent@franceagrimer.fr)

Mélanie GUITARD – Direction des interventions

Tel : 01.73.30.22.29 – [melanie.guitard@franceagrimer.fr](mailto:melanie.guitard@franceagrimer.fr)

Tiphaine LELIEVRE - Chargée de mission RH

Tél. : 01.73.30.22.35 - [Mobilite@franceagrimer.fr](mailto:Mobilite@franceagrimer.fr)

### Conditions de travail

*FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.*

*L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.*

*Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.*

*Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.*

*Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.*

### DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 12/07/2024

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.