

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.*

*En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.*

*Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

### Chargé(e) d'étude Logistique

**Direction des Interventions / Service Marchés, Certificats et Qualité /  
Unité Certificats, Aide Alimentaire et Meunerie**

**N° appel à candidature : 24839**

**Catégorie : B**

**Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides**

**Poste vacant**

**Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA  
20002 93555 Montreuil Cedex**

#### Conditions de recrutement :

**Poste à pourvoir dans le cadre d'un CDD de droit public pour une période de 6 mois éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.**

#### Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est un établissement public sous tutelle sur Ministère en charge de l'agriculture.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance renouvelée fin 2019.

Au-delà de ses missions pour les secteurs agriculture et pêche, FranceAgriMer opère également, pour le compte de la direction générale de la cohésion sociale (DGCS) du Ministère en charge des solidarités, la gestion de l'aide alimentaire dans le cadre du Fonds Social Européen Plus (FSE+). Cette mission a été confirmée à compter de 2022 pour toute la période de programmation (7 ans).

Dans ce cadre, l'unité « Certificats, Aide Alimentaire et Meunerie » de la direction des interventions de FranceAgriMer achète, par l'intermédiaire de marchés publics, des denrées destinées aux associations caritatives qui en assurent la distribution auprès des bénéficiaires de l'aide alimentaire. Le pôle Aides aux plus démunis est

organisé avec une cellule qualité qui s'assure de la conformité des denrées achetées, une cellule logistique qui assure l'acheminement des denrées et une cellule marchés qui assure l'instruction des demandes de paiements des fournisseurs. L'unité est composée de 25 agents, dont 11 dans le pôle « aide aux plus démunis ».

#### Objectifs du poste

- Contribuer, dans le respect des procédures et des délais réglementaires, à la gestion de l'aide alimentaire : livraison et stockage d'environ de 80 000 tonnes par an de denrées en France et dans les DOM.
- Contribuer à la gestion des demandes de subvention à l'Union Européenne qui sont la base du financement du dispositif.

#### Missions et activités principales :

- Être en appui au responsable de pôle pour le pilotage de la bonne exécution du marché : supervision des demandes de paiement (DP) de transport et de logistique, interagir avec le prestataire logistique en cas de besoin et suivre l'émission des pénalités prévues dans le marché le cas échéant.
- Participer à l'organisation et la mise en œuvre de la logistique des campagnes d'achat de denrées :
  - o élaboration et contrôle des documents de cadencement transmis au logisticien sur la base des besoins exprimés par les Associations bénéficiaires.
  - o Information au logisticien des prélèvements à réaliser selon l'analyse de risques.
  - o Répondre aux questions des gestionnaires des demandes de paiement denrées.
- Participer à l'élaboration des demandes de subvention à l'Union Européenne des dépenses de logistique.
- Participer à la bonne exécution des marchés d'achats de denrées livrées au logisticien : élaboration des bons de commandes d'achat de denrées, émission des pénalités administratives définies dans les marchés publics passés avec les fournisseurs.
- Être en appui aux missions du responsable de pôle, notamment pour le paramétrage des outils de gestion, la recette informatique et la mise en place des procédures de gestion de la mesure.
- Apporter, en tant que de besoin, un soutien en gestion sur les dispositifs mis en œuvre dans l'unité et dans le service.

#### Relations fonctionnelles du poste

- Attributaires des marchés de denrées, associations caritatives.
- Les différents services de FranceAgriMer travaillant sur le FSE+ (unité Contrôles, service financier, service Marchés publics, service juridique, Agence comptable, Délégation de « Certification du service fait ».)
- Tous les agents du service.
- Le / les prestataire(s) logistique(s).

#### Compétences requises pour le poste :

##### Savoirs / Connaissances

- Techniques de rédaction administrative
- Notions de gestion budgétaire et comptable
- Notions de contrôle interne

Dans le cadre du parcours d'intégration : un accompagnement par le biais de formation ou de tutorat sera proposé si besoin aux candidats pour

##### Savoir-faire

- Analyser une information, un document, une réglementation
- Mettre en œuvre une procédure, une réglementation
- Organiser une activité afin de maîtriser les délais
- Utiliser des applications informatiques

##### Savoir-être

- Rigueur
- Esprit d'équipe

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| s'approprier les domaines d'intervention et sa réglementation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Qualités relationnelles</li> <li>•Savoir rendre compte</li> </ul> |
| <b>Diplôme – Expérience professionnelle</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                           |
| Minimum bac+ 3 et / ou expérience professionnelle en rapport avec les missions du poste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                           |
| <b>Poste clé<sup>1</sup> :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Oui Non <input type="checkbox"/>                                                                          |
| <b>Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Oui Non <input type="checkbox"/>                                                                          |
| <b>Poste à privilèges<sup>3</sup> :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Oui Non <input type="checkbox"/>                                                                          |
| <b>Personnes à contacter</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                           |
| <p>Christophe DASSIE, chef du service certificats, marchés et qualité<br/>Tel : 01 73 30 22 51 courriel : <a href="mailto:christophe.dassie@franceagrimer.fr">christophe.dassie@franceagrimer.fr</a></p> <p>Marlène BONNISSANT, cheffe de l'unité Certificats, Aide Alimentaire et Meunerie<br/>Tel: 01 73 30 20 21 courriel : <a href="mailto:marlene.bonnissant@franceagrimer.fr">marlene.bonnissant@franceagrimer.fr</a></p> <p>Mélanie GUITARD, adjointe à la cheffe de l'unité Certificats, Aide Alimentaire et Meunerie<br/>Tel: 01 73 30 22 29 courriel : <a href="mailto:melanie.guitard@franceagrimer.fr">melanie.guitard@franceagrimer.fr</a></p> <p>Tiphaine LELIEVRE, chargée de mission RH<br/>Tel: 01.73.30.22.35 courriel : <a href="mailto:mobilite@franceagrimer.fr">mobilite@franceagrimer.fr</a></p>                                                                                                                                                          |                                                                                                           |
| <b>Conditions de travail</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                           |
| <p><i>FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.</i></p> <p><i>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.</i></p> <p><i>Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.</i></p> <p><i>Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.</i></p> <p><i>Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.</i></p> |                                                                                                           |
| <b>DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 21/08/2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                           |
| <p>Le dossier de candidature doit comporter :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une lettre de motivation,</li> <li>- Un curriculum-Vitae,</li> <li>-</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.