

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.*

*En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.*

*Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

### Gestionnaire instruction liquidation

Direction des Interventions / Service Programmes opérationnels et promotion /  
Unité Pêche

<b>N° appel à candidature :</b> 24847	<b>Catégorie :</b> B
<b>Filière d'emploi :</b> 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
<b>Poste de CDD de 1 an</b>	<b>Localisation :</b> 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

#### Conditions de recrutement :

**Recrutement pour la période du 1<sup>er</sup> septembre au 31 décembre 2024 puis renouvellement jusqu'à la date anniversaire du contrat. Les agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public. La rémunération est déterminée selon les expériences en ligne avec le profil du poste à pourvoir.**

#### Présentation de l'environnement professionnel :

L'Établissement national des produits de l'agriculture et de la mer (FranceAgriMer) est, avec le Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire et le secrétariat d'Etat à la Mer, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche. Il gère plusieurs dispositifs d'aides tant dans la sphère agricole que dans celle de la pêche et de l'aquaculture.

Ses principales missions consistent à :

- Favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche ;
- Assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique ;
- Mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés ;
- Gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

La Direction des Interventions est chargée de gérer des mesures d'aide européennes et des dispositifs nationaux d'accompagnement. Une partie de ces aides et dispositifs relève du secteur de la pêche et de l'aquaculture et est gérée par une entité dédiée : l'unité « pêche ».

Cette unité est composée de façon pérenne de douze personnes, son périmètre d'intervention s'accroît et elle utilise si nécessaire du personnel temporaire. L'unité pêche intervient en particulier sur une vingtaine de mesures européennes relevant du Fonds européen pour les affaires maritimes, la pêche et l'aquaculture (FEAMPA), dans

<p>le domaine de la pêche maritime et de l'aquaculture. Elle y instruit les demandes d'aides et de paiements déposées par les bénéficiaires d'aide. L'unité gère également d'autres dispositifs d'accompagnement de la filière pêche et aquacole à partir de fonds nationaux (Ecolabel pêche durable, fonds de cautionnement pour les achats de la pêche, aides spécifiques nationales notamment plan de relance pêche et aquaculture et plan cétaqués, ...). L'unité est organisée en plusieurs pôles de gestion selon les aides gérées et l'agent recruté sera rattaché à l'un de ces pôles. Chaque pôle est constitué d'une équipe d'agents chargés d'instruire des dossiers et est placés sous la responsabilité d'un encadrant.</p>	
<p><b>Objectifs du poste</b></p>	
<p>Au sein de l'un des pôles dédiés à la gestion d'aides du FEAMPA, le titulaire du poste instruit des dossiers de demande d'aide et de paiement du FEAMPA et détermine les montants d'aide à payer</p>	
<p><b>Missions et activités principales :</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer l'instruction des dossiers conformément aux procédures en vigueur</li> <li>Instruction des dossiers conformément aux procédures établies par la DGAMPA et FranceAgriMer</li> <li>Saisir dans le logiciel de gestion du FEAMPA les données relatives aux dossiers gérés et instruits</li> <li>Prendre contact en tant que de besoin avec les opérateurs et tout service administratif concerné par les dossiers gérés dans le cadre du FEAMPA</li> <li>Superviser éventuellement des dossiers dans le cadre de contrôles croisés</li> <li>Apporter si nécessaire son soutien sur d'autres missions gérées dans l'unité</li> </ul>	
<p><b>Relations fonctionnelles du poste :</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Au sein de FranceAgriMer : autres directions, service des contrôles, agence comptable, service informatique,</li> <li>Direction générale des affaires maritimes, de la pêche et de l'aquaculture, organisations professionnelles, entreprises et professionnels de l'aquaculture et de la pêche</li> </ul>	
<p><b>Compétences requises pour le poste :</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>Savoirs / Connaissances</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La maîtrise des outils métiers ainsi que celle de la réglementation des domaines concernés feront l'objet de formations dans le cadre d'un parcours d'arrivée</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Savoir-faire / Maîtrise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtrise des outils bureautiques classiques (Excel, Word, Outlook)</li> <li>Capacité à travailler en équipe</li> <li>Rigueur dans la mise en œuvre de procédures</li> <li>Reporting à la hiérarchie</li> </ul>
<p><b>Diplôme – Expérience professionnelle</b></p>	
<p>Bac ou diplômes de niveau 4 et 5 validés</p>	
<p><b>Contraintes du poste :</b></p>	
<p>Néant</p>	
<b>Poste clé<sup>1</sup> :</b>	Oui    Non x
<b>Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :</b>	Oui    Non x

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<b>Poste à privilèges<sup>3</sup> :</b>	Oui	Non x
<b>Personnes à contacter</b>		
Thierry JANVIER, chef du service programmes opérationnels et promotion ☎ : 01 73 30 29 80 ✉ : <a href="mailto:thierry.janvier@franceagrimer.fr">thierry.janvier@franceagrimer.fr</a>		
Maïwen FURET, cheffe de l'unité pêche ☎ : 01 73 30 23 97 ✉ : <a href="mailto:maiwen.furet@franceagrimer.fr">maiwen.furet@franceagrimer.fr</a>		
Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement ☎ : 01 73 30 22 35 ✉ : <a href="mailto:mobilite@franceagrimer.fr">mobilite@franceagrimer.fr</a>		
<b>Conditions de travail</b>		
<p><i>FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.</i></p> <p><i>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.</i></p>		
<b>DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 06 septembre 2024</b>		
Le dossier de candidature doit comporter :		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Une lettre de motivation,</li><li>- Un curriculum-Vitae,</li></ul>		

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.