

## Appel à candidature - FranceAgriMer

**Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.**

**En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.**

**Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.**

DIRECTION REGIONALE DE L'ALIMENTATION, DE L'AGRICULTURE, ET DE LA FORET

CENTRE-VAL DE LOIRE

### GESTIONNAIRE INSTRUCTEUR LIQUIDATEUR

Service territorial FranceAgriMer Centre-Val de Loire

**N° appel à candidature : 24848**

**Catégorie : B**

**Cotation parcours professionnel :  
SO**

**Cotation Groupe RIFSEEP : 2**

**Filière d'emploi : 7 - Economie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides**

Indiquer : **Poste vacant**

**Localisation : ORLEANS (45042)**

#### Conditions de recrutement :

**Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.**

**Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail.**

**Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.**

#### Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance renouvelée.

La direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt, échelon régional déconcentré du ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire, accueille au sein de son service régional de l'économie agricole et rurale (SREAR) le service territorial de FranceAgriMer. Celui-ci comprend 10 agents, répartis au sein de deux pôles, qui exercent différentes missions relatives au suivi et au soutien des filières agricoles végétales et animales.

Ce poste est basé à la DRAAF à Orléans.

### Objectifs du poste

Gérer, instruire et liquider les dossiers d'aide de FranceAgriMer concernant la mesure investissements de l'OCM vitivinicole pour la région Centre-Val de Loire, les demandes d'aides audit de caves ainsi que toutes autres demandes d'aide en fonction des besoins du service.

#### Gestion des dossiers investissement de l'OCM vitivinicole :

- instruction des demandes d'aides, des cautions et des demandes de paiement,
- supervision,
- suivi des tableaux de bord

#### Gestion des dossiers audit de cave :

- Instruction, liquidation, supervision

#### Gestion des dossiers d'aide de crise :

- instruction des demandes d'aides et des demandes de paiement

#### Assurer la suppléance pour la gestion des mesures d'aide aux programmes d'expérimentation – CASDAR recherche appliquée et d'assistance technique régionale en lien avec les chargés de mission sur les filières animales et végétales :

- suivi des procédures et des programmes, instruction et suivi administratif des demandes d'aides et des demandes de paiement.

### Relations fonctionnelles du poste :

Relations permanentes avec les viticulteurs bénéficiaires des aides,  
Relations continues avec les services gestionnaires des aides à Montreuil et les autres services territoriaux,  
Relations avec les agents de la DRAAF.

### Compétences requises pour le poste :

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances/compétences filière viticole,</li> <li>- Connaissance du milieu professionnel agricole,</li> <li>- Connaissance des politiques publiques de FranceAgriMer en faveur des filières agricoles,</li> <li>- Connaissance des règlements et décisions relatives à ces filières.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelle,</li> <li>- Sens relationnel,</li> <li>- Aptitude à travailler en équipe,</li> <li>- Rigueur,</li> <li>- Aptitude à travailler sur des logiciels métiers ou bureautiques,</li> <li>- Encadrement de vacataires.</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum BAC+2 en cas de candidature d'un agent contractuel

### Contraintes du poste :

Déplacements possibles

<b>Poste clé<sup>1</sup> :</b>	Oui	Non X
<b>Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :</b>	Oui	Non X
<b>Poste à privilèges<sup>3</sup> :</b>	Oui	Non X

### Personnes à contacter

Lena DENIAUD, Chef du service territorial FranceAgriMer Centre-Val de Loire  
[lena.deniaud@agriculture.gouv.fr](mailto:lena.deniaud@agriculture.gouv.fr)

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

– Hélène RENAUT, chef de pôle gestion des aides et sécurisation des processus

[helene.renaut@agriculture.gouv.fr](mailto:helene.renaut@agriculture.gouv.fr) – tél : 02.38.77.41.35

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement

[mobilite@franceagrimer.fr](mailto:mobilite@franceagrimer.fr) – Tél. : 01 73 30 22 35

### Conditions de travail

*L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale.*

### DATE LIMITE DE CANDIDATURE

**14/09/2024**

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.