

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.*

*En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.*

*Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

### Gestionnaire instruction liquidation Lait et fruits dans les écoles

Direction des Interventions / Service Marchés, Certificats et Qualité /  
Unité Interventions sur les marchés et dans les écoles

<b>N° appel à candidature : 24853</b>	<b>Catégorie : B</b>
<b>Cotation parcours professionnel : SO</b>	<b>Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des secrétaires administratifs</b>
<b>Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides</b>	
<b>Poste vacant – prise de fonction le 1<sup>er</sup> novembre 2024</b>	<b>Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex</b>

#### Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.

La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

#### Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est un établissement public sous tutelle sur Ministère en charge de l'agriculture.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée fin 2019.

La Direction des Interventions, composée de 5 services, gère les dispositifs d'intervention financiers et non financiers de l'Union européenne (UE) et/ou nationaux. Dans ce cadre, le Service Marché, Certificats et Qualité (MCQ) regroupe 2 unités et 1 délégation nationale, dont l'unité Interventions sur les marchés et dans les écoles (IME).

<p>Celle-ci est chargée principalement de la mise en œuvre du programme UE à destination des écoles et des mesures d'intervention publique ou de stockage privé de l'OCM unique.</p>	
<p><b>Objectifs du poste</b></p>	
<p>Au sein d'une équipe de 15 personnes, le poste consiste à instruire des demandes de paiements du programme UE à destination des écoles en vue de donner les suites appropriées dans le respect des procédures et des délais réglementaires. De plus, il est demandé d'apporter, en tant que de besoin, un soutien en gestion sur les autres dispositifs mis en œuvre dans l'unité.</p>	
<p><b>Missions et activités principales :</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instruire les dossiers de demandes d'aide (recevabilité, éligibilité et complétude des dossiers).</li> <li>- Procéder à la saisie informatique des dossiers en vue de leur liquidation.</li> <li>- Rédiger des courriers à destination des demandeurs d'aide.</li> <li>- Communiquer auprès des demandeurs d'aide.</li> </ul>	
<p><b>Relations fonctionnelles du poste :</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au sein de FranceAgriMer : agence comptable et service informatique.</li> <li>- Demandeurs des aides (collectivités, écoles, etc.).</li> </ul>	
<p><b>Compétences requises pour le poste :</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>Savoirs / Connaissances</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des procédures administratives et de la réglementation régissant les mesures gérées.</li> <li>- Connaissance de l'organisation de l'établissement, de son environnement administratif.</li> </ul> <p>Dans le cadre du parcours d'intégration, un accompagnement par le biais de formation ou/et de tutorat sera proposé si besoin au candidat pour s'approprier le domaine d'intervention et sa réglementation et acquérir le savoir spécifique au poste.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Savoir-faire / Maîtrise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise des procédures.</li> <li>- Maîtrise des logiciels bureautiques usuels et connaissances des applicatifs métiers.</li> <li>- Adaptation aux différentes mesures.</li> <li>- Maîtrise de la relation avec un tiers.</li> <li>- Rendre compte.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>.Savoir être :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rigueur.</li> <li>- Bonne communication.</li> </ul>
<p><b>Diplôme – Expérience professionnelle</b></p>	
<p>Minimum baccalauréat obligatoirement validé. Expérience dans fonction similaire souhaitée</p>	
<p><b>Contraintes du poste :</b></p>	
<p>Pas de contraintes particulières.</p>	
<b>Poste clé<sup>1</sup> :</b>	Oui Non <input type="checkbox"/>
<b>Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :</b>	Oui Non <input type="checkbox"/>
<b>Poste à privilèges<sup>3</sup> :</b>	Oui Non <input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

### Personnes à contacter

Christophe DASSIE, chef du service certificats, marchés et qualité

Tel : 01 73 30 22 51 - courriel : [christophe.dassie@franceagrimer.fr](mailto:christophe.dassie@franceagrimer.fr)

Vincent BUSSON, chef de l'unité interventions sur les marchés et dans les écoles

Tel : 01 73 30 23 56 - courriel : [vincent.busson@franceagrimer.fr](mailto:vincent.busson@franceagrimer.fr)

Franck LEHMANN – adjoint au chef de l'unité interventions sur les marchés et dans les écoles

Tel : 01.73.30.21.47 – courriel : [franck.lehmann@franceagrimer.fr](mailto:franck.lehmann@franceagrimer.fr)

Tiphaine LELIEVRE - chargée de mission recrutement

Tél. : 01.73.30.22.35 – courriel : [mobilite@franceagrimer.fr](mailto:mobilite@franceagrimer.fr)

### Conditions de travail

*FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.*

*L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.*

*Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.*

*Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.*

*Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.*

### **DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 28 septembre 2024**

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.