

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.*

*En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.*

*Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

### **Chef de projet SI domaine Information Economique**

Secrétariat Général / Service Systèmes d'Information / Unité Système d'information Information Economique et Systèmes Transverses

**N° appel à candidature : 24871**

**Catégorie : A**

**Cotation parcours professionnel : 1**

**Cotation Groupe RIFSEEP :**

**Groupe 3 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement**

**Groupe 3 si corps des attachés d'administration de l'Etat (application des barèmes RIFSEEP service centraux du ministère en charge de l'agriculture)**

**Filière d'emploi : 21 – Numérique et systèmes d'information et de communication**

**Vacant**

**Localisation :** 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

#### **Conditions de recrutement :**

**Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Poste également ouvert au recrutement de contractuels, sous la forme d'un contrat de droit public (en application des articles L332-2 et L 332-5)**

#### **Présentation de l'environnement professionnel :**

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.

Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

FranceAgriMer intervient également dans le suivi des activités de pêche, en assurant, sous la tutelle de la direction générale des affaires maritimes, de la pêche et de l'aquaculture (DGAMPA), d'une part la réalisation des opérations de saisie informatique, de contrôle qualité et traitements des obligations déclaratives des activités de pêche d'une part, et d'autre part la maîtrise d'ouvrage déléguée de projets informatiques associés.

Au sein de l'Etablissement, le service Système d'information assure le fonctionnement du SI, soutient le développement des usages numériques et met en œuvre les projets d'évolution et de transformation numérique. Le service SI est composé de l'unité « Infrastructure et Production » qui assure la gestion des infrastructures

techniques et de trois unités « études et développements » qui pilotent sur leurs périmètres respectifs les travaux de maîtrise d'œuvre de conception et développements des applications et téléservices de l'Etablissement.

Chacune des unités études est structurée en domaines fonctionnels constitués de chefs de projets pilotés par un responsable de domaine ou directement par le chef d'unité. Les travaux de développements informatiques sont réalisés par des ESN, le pilotage des travaux est assuré par les équipes FranceAgriMer.

Le poste de chef de projet ouvert est rattaché à l'unité « SI Information Economique et Systèmes Transverses », unité qui assure la gestion du périmètre des SI relatifs au recueil, au traitement et à la diffusion d'informations et d'études économiques, et la gestion des composants et des services informatiques de nature transverse.

Le chef de projet recruté intervient sur un portefeuille projets relatif aux activités de suivi économique et diffusion d'information. Il prendra part plus particulièrement à son arrivée au projet de refonte du SI du Réseau des Nouvelles du Marchés, qui permet la collecte et la publication des cours et cotations des fruits et légumes et autres produits frais. Technologie Java/Angular.

#### Objectifs du poste

Le chef de projet pilote sur le périmètre fonctionnel dont il a la responsabilité :

- les nouveaux projets sur tout leur cycle de réalisation, des phases de cadrage jusqu'aux phases d'exploitation.
- la TMA (Tierce Maintenance applicative) des applications de son portefeuille.
- les travaux d'exploitation (infogérance) des applications de son portefeuille.
- Les prestations associées de gestion des applications : tierce recette applicative, assistance utilisateurs.
- Plus globalement, répond aux objectifs des maîtrises d'ouvrage (MOA) en créant ou faisant évoluer les applications informatiques.

#### Missions et activités principales :

Le chef de projet, en qualité de responsable d'un portefeuille projets dédié :

- Pilote la TMA des applications en production sur son portefeuille.
- Pilote les nouveaux projets sur tout leur cycle de réalisation, des phases de cadrage jusqu'aux phases d'exploitation. Participation à la réflexion et support au MOA pour l'expression de ses besoins notamment lors de la refonte des outils historiques vers la nouvelle plateforme JAVA.
- Assure un dialogue constant avec les maîtrises d'ouvrage afin de répondre à leur besoins.
- Organise le plan de charge des projets et l'affectation des ressources internes et externes sous sa responsabilité. Pilote les prestations des SSII en charge des développements informatiques.
- Veille au respect des engagements et des livrables projets : jalons, coût, délai, qualité. Est responsable du bon déroulement des projets.
- Participe au support technique et fonctionnel des applications de son domaine, en coordination avec les autres équipes de la DSI.
- Organise et anime la communication auprès des équipes, des instances de pilotage et de sa hiérarchie.

#### Relations fonctionnelles du poste :

Le chef de projet est en relation directe avec :

- Au sein du service Systèmes d'Information : sa hiérarchie ; Les autres membres des unités Etudes pour les aspects support et projets transverses ; Les équipes de l'unité Infrastructure et Production
- Les équipes MOA : Directeurs de projet ; Chefs de projet ; Assistants à maîtrise d'ouvrage ; Utilisateurs.
- Les chefs de projets des sociétés de prestations titulaires des marchés concernés et leurs collaborateurs

L'équipe SSI (Sécurité des Systèmes d'Information)

#### Compétences requises pour le poste :

**Savoirs / Connaissances**

**Savoir-faire / Maîtrise**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtrise des méthodes et pratique des outils de gestion de projet</li> <li>Expérience de pilotage de développement d'applications //JAVA.</li> <li>Expérience en gestion de flux comptables et financiers.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacité à gérer un projet</li> <li>Capacité d'analyse et de synthèse.</li> <li>Capacité à rédiger des documents, à conduire des réunions, etc.</li> <li>Capacité relationnelle et de communication</li> <li>Autonomie et rigueur</li> </ul> |
| <p align="center"><b>Diplôme – Expérience professionnelle</b></p> <p>Minimum bac+ 3 et / ou expérience professionnelle en rapport avec les missions du poste</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p align="center"><b>Contraintes du poste :</b></p> <p>Pas de contraintes particulières</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Poste clé<sup>1</sup> :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Oui    Non ■                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Oui    Non ■                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Poste à privilèges<sup>3</sup> :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Oui    Non ■                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p align="center"><b>Personnes à contacter</b></p> <p>Sébastien DUTEIS, chef de service Systèmes d'information<br/>Tél. : 01 73 30 26 85 - <a href="mailto:sebastien.duteis@franceagrimer.fr">sebastien.duteis@franceagrimer.fr</a></p> <p>Sébastien BERRET, chef de l'unité SI Information Economique et services transverses<br/>Tél. : 01 73 30 28 89 - <a href="mailto:sebastien.berret@franceagrimer.fr">sebastien.berret@franceagrimer.fr</a></p> <p>Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement<br/>Tél. : 01 73 30 22 35 - <a href="mailto:mobilite@franceagrimer.fr">mobilite@franceagrimer.fr</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p align="center"><b>Conditions de travail</b></p> <p><i>FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus. L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.</i></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p align="center"><b>DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 24/10/2024</b></p> <p>Le dossier de candidature doit comporter :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une lettre de motivation,</li> <li>- Un curriculum-Vitae,</li> <li>- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.