

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.*

*En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.*

*Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

### Gestionnaire instruction liquidation Pôle « plans d'investissements »

**Direction des Interventions  
Service Soutien, Investissement et Innovation dans les Filières  
Unité Aides aux exploitations et expérimentation**

**N° appel à candidature : 24877**

**Catégorie : B**

**Cotation parcours professionnel : SO**

**Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des secrétaires administratifs ou techniciens supérieurs**

**Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides**

**Poste vacant**

**Localisation : MONTREUIL**

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002  
93555 Montreuil Cedex

#### Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2° du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

#### Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est un établissement public sous tutelle sur Ministère en charge de l'agriculture.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutien techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques.

FranceAgriMer opère également pour le compte de la direction générale de la cohésion sociale (DGCS - Ministère des solidarités et de la santé) de la gestion du Fonds européen d'aide au plus Démunis (FEAD).

FranceAgriMer compte environ 1.000 agents, dont 1/3 basé dans les services territoriaux, rattachés aux directions régionales de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt (DRAAF).

La direction des interventions de l'Établissement assure en particulier la mise en place, le paiement et le contrôle des aides publiques, tant nationales qu'européennes, aux filières agricoles végétales et animales ainsi qu'à la pêche et à l'aquaculture. Ces aides peuvent être récurrentes ou ponctuelles, en cas de crise notamment.

Au sein de la Direction des interventions, le service « Soutien, Investissement et Innovation dans les Filières » regroupe environ 45 agents permanents, organisés en trois unités : l'unité « aides aux exploitations et expérimentation », l'unité « entreprises et filières » et l'unité « aides de crise agricoles ».

Au sein de la Direction des interventions, le service « Soutien, Investissement et Innovation dans les Filières » regroupe environ 45 agents permanents, organisés en trois unités : l'unité « aides aux exploitations et expérimentation », l'unité « entreprises et filières » et l'unité « aides de crise agricoles ».

L'unité « aides aux exploitations et expérimentation », composée de 25 personnes, contribue à la définition et pilote la mise en œuvre de dispositifs d'aide aux investissements pour les exploitations du secteur agricole dans le cadre de programmes nationaux et européens. L'UAEE est organisée en 4 pôles dont un pôle « plans d'investissements ».

Ce pôle met en œuvre et pilote plusieurs dispositifs de plans d'investissements et notamment :

- soutien à des agroéquipements innovants dans le cadre du plan d'investissement France 2030 ;
- soutien à des agroéquipements pour lutter contre les aléas climatiques ;
- plan « ambition corse » qui soutient des projets d'expérimentation ;
- déploiement des mesures du volet agricole de la planification écologique.

### Objectifs du poste :

La.le titulaire du poste contribue, au sein du pôle « plans d'investissements », à l'instruction et au paiement des aides visant à soutenir économiquement et accompagner les transitions des exploitations agricoles et en particulier le volet agricole de la planification écologique.

Les mesures mises en œuvre dans le cadre de la planification écologique au sein de l'unité visent notamment à :

- financer des agroéquipements pour renforcer la culture des espèces riches en protéines ;
- financer des investissements pour accompagner la décarbonation des exploitations agricoles ;
- financer des agroéquipements pour accompagner les exploitations agricoles vers la réduction de l'utilisation des produits phytopharmaceutiques ;
- soutenir des projets collectifs de recherche pour les filières.

### Missions et activités principales :

Sous la responsabilité de la cheffe de l'unité et des deux responsables de pôle, et en collaboration avec les autres membres de l'équipe, la-le titulaire du poste assure les missions suivantes :

- Sur les dispositifs d'investissements :
  - o Analyser les pièces de la demande d'aide ou de paiement (dispositifs d'investissement) pour s'assurer de la complétude et de la régularité du dossier au regard de la réglementation ;
  - o Valider les demandes d'aide et mettre au paiement les dossiers après analyse (saisie dans

- l'outil informatique, envois de mails aux demandeurs, information de l'agence comptable...);
- Sur les appels à projets :
    - o Participer à la mise en œuvre des dispositifs d'appels à projet : suivi du processus de dépôt, sollicitation des experts, transmission des projets au comité de sélection ;
    - o Instruire et suivre les projets : instruction des dossiers de demande d'aide, préparation des auditions avec les porteurs de projets, conventionnement, engagement, paiement ;
  - Alerter les responsables de pôles en cas de dossiers problématiques et assurer le suivi de ces dossiers ;
  - Alimenter les tableaux de suivi des dossiers du pôle ;
  - Echanger avec les demandeurs en cas de pièces manquantes ou de questions ;
  - Assurer une permanence téléphonique pour répondre aux demandeurs ;
  - Gérer en lien avec les responsables de pôles les boîtes génériques ;
  - Développer une technicité sur la gestion de dossiers d'aide et enrichir les procédures ;
  - Participer à la détection de la fraude ;
  - Apporter un appui aux autres pôles en cas de besoin.

#### Relations fonctionnelles du poste :

- En interne : Tous les services et personnels de FranceAgriMer et principalement les délégués filières, l'agence comptable, le service informatique, les autres services de la Direction des Interventions.
- À l'extérieur : Ministère chargé de l'agriculture, notamment les services de la DGPE et de la DGAL, services déconcentrés (DRAAF, DDT), ODEADOM, entreprises des filières agricoles et agroalimentaires, corps de contrôle externes ;

#### Compétences requises pour le poste :

##### Savoirs / Connaissances

- Techniques de rédaction administrative
- Notions de gestion budgétaire et comptable

##### Savoir-faire / Maîtrise

- Travailler en équipe
- Comprendre et appliquer une procédure et savoir identifier des éléments non conformes ou des erreurs
- Etre à l'aise avec l'outil informatique
- Etre organisé.e et rigoureux.se pour respecter les délais
- Rendre compte
- Chercher l'information
- Capacité à gérer des relations avec de nombreux interlocuteurs

**Poste clé<sup>1</sup> :** Oui Non ☒

**Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :** Oui Non ☒

**Poste à privilèges<sup>3</sup> :** Oui Non ☒

#### Personnes à contacter

Marie PELTIER, cheffe de l'unité Aides aux exploitations et expérimentation

☎ : 01 73 30 21 86 ✉ : [marie.peltier@franceagrimer.fr](mailto:marie.peltier@franceagrimer.fr)

Emma ORGERET, adjointe à la cheffe de l'unité Aides aux exploitations et expérimentation

☎ : 01 73 30 21 86 ✉ : [emma.orgeret@franceagrimer.fr](mailto:emma.orgeret@franceagrimer.fr)

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Tiphaine LELIEVRE, chargée de mission RH  
☎ : 01.73.30.22.35 ✉ : [mobilite@franceagrimer.fr](mailto:mobilite@franceagrimer.fr)

### Conditions de travail

*FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.*

*L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.*

*Vous bénéficierez d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.*

*Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels.*

*Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi que d'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.*

### DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 23/10/2024

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,

Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.