

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation

FranceAgriMer

Direction des Interventions / Service contrôles et normalisation / Unité Contrôles et Unité Bois et Plants

Assistant(e) du Service Contrôles et Normalisation

N° appel à candidature : 24878	Catégorie : B
Classement parcours professionnel : SO	Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des secrétaires administratifs ou techniciens supérieurs
Filière d'emploi : 3 -Contrôle	
Poste vacant	Localisation : Montreuil (93) métro Saint mandé ligne 1 Ou Libourne (33)

Conditions de recrutement

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2 du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.

Le service regroupe deux unités :

- L'unité Contrôles réalise l'interface entre les services demandeurs des contrôles et les services territoriaux réalisateurs de ces contrôles. Elle est en charge de l'élaboration des procédures, des méthodologies de contrôle sur place, du pilotage et du suivi de l'avancement des contrôles sur place. Elle représente l'établissement, sur son activité, auprès des corps chargés de contrôler FranceAgriMer. Ces interventions concernent tous les secteurs agricoles (vin, fruits et légumes, lait, viande, céréales, pêche...) pour lesquels des contrôles sur place sont à réaliser selon différentes modalités : contrôles de surface, contrôles de comptabilités matières et financière, contrôles visuels, etc.

- L'unité bois et plants de vigne pilote, au niveau national, le dispositif de gestion de contrôle en vue de la certification des bois et plants de vigne, afin de garantir leur qualité d'un point de vue sanitaire que variétal.

Dans ce cadre, FranceAgriMer a été reconnu service officiel de contrôle pour la certification du matériel de multiplication végétative de la vigne et autorité compétente pour la délivrance des passeports phytosanitaires, indispensables aux opérateurs professionnels pour les transactions commerciales et l'exportation.

Objectifs du poste

Rattaché(e) au Service Contrôles et normalisation, vous assurez diverses missions auprès des unités du service

Missions et activités principales

- Gestion du temps (planning, déplacement, réunions,,), Réservation de salle de réunion ;
- Gestion du courrier interne et externe, gestion des appels téléphoniques ;
- Gestion du classement et des archives ;
- Gestion des ordres de mission et frais de déplacements des agents ;
- Rédaction et mise en page de courriers ou autre support interne au service avant diffusion de documents,
- Réalisation des dossiers pour les collaborateurs sur place ou pour les auditeurs ;
- Collaboration à la gestion des dossiers (préparation de dossiers à contrôler, saisie de rapports...)
- Commandes de fournitures ;
- Instruction et liquidation des factures,
- Suivi des lignes budgétaires crédit en lien avec les dispositifs concernés ou le service ;
- Suivi des conventions ;
- Gestion et suivi du matériel de contrôles sur place ;
- Gestion des titres de recettes sur les dispositifs suivis par le service

Relations fonctionnelles du poste

Au sein de FranceAgriMer : agents de l'unité Contrôles et de l'unité Bois et Plants de vigne, les services Territoriaux, les contrôleurs sur place et gestionnaires B et P, les autres directions et service internes à FranceAgriMer

Compétences requises pour le poste

Savoirs / Connaissances

- Connaissance des outils de gestion
- Capacités rédactionnelles
- Capacité d'organisation

Savoir-faire / Maîtrise

- Maîtriser les outils bureautiques (Excel, Word, Outlook, logiciel accusé de réception)
- Maîtriser les circuits d'instructions et les procédures
- Travailler en équipe
- Connaître le logiciel SIREPA
- Etre méthodique et savoir rendre compte

Diplôme – Expérience professionnelle

Baccalauréat en cas de candidature de contractuel

Contraintes du poste :

Déplacements liés aux contrôles sur place à hauteur de 30% maximum

Poste clé¹ : Oui Non x

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

Poste à caractère sensible² :	Oui Non x
Poste à privilèges³ :	Oui Non x
Personnes à contacter	
<p>Pascale Demet, cheffe du Service Contrôles et Normalisation pascale.demet@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 25 12</p> <p>Emmanuelle MOREAU, chef d'unité Contrôles emmanuelle.moreau@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 20 47</p> <p>Patrick Jacquet, chef d'unité bois et plants Patrick.jacquet@franceagrimer.fr – Tél : 01 73 30 24 68</p> <p>Tiphaine LELIEVRE, chargée de mission RH mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35</p>	
Conditions de travail	
<p>FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.</p> <p>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.</p> <p>Vous bénéficierez d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.</p> <p>Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels.</p> <p>Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi que d'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.</p>	
DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 12/01/2025	
<p>Le dossier de candidature doit comporter :</p> <ul style="list-style-type: none">- Une lettre de motivation,- Un curriculum-Vitae,- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, le grade et l'échelon.	

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.