

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Acheteur (se) de prestations intellectuelles

Secrétariat Général – Service de la politique et des stratégies achat

N° appel à candidature : 24882	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 1	Cotation Groupe RIFSEEP : 4.1 si corps des ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement 4 si corps des attachés (application des barèmes RIFSEEP service centraux du ministère en charge de l'agriculture)
Filière d'emploi : 17 – Administration générale	
Poste vacant	Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2° du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

Au sein du secrétariat général de FranceAgriMer, le service de l'achat public définit la politique des achats de l'établissement. Il s'assure également de sa mise en œuvre en concertation avec les directions en :

- Proposant une politique achats de l'établissement ;
- Consolidant la programmation des achats et en favorisant les actions de mutualisation de marchés en interne (entre directions et services) ou en externe (avec les autres offices et interprofessions de la sphère agricole) ;
- Définissant les stratégies des achats et en mesurant leurs performances;
- Concluant les marchés publics conformément à la réglementation ou en ayant recours aux marchés de la direction des achats de l'Etat;
- Conseillant les directions et services de l'établissement dans la définition de leurs besoins;
- Définissant la stratégie de formation et de sensibilisation des acteurs de la fonction d'achat

Enfin, le service de l'achat public rend compte au secrétaire général des actions mises en œuvre ainsi que des résultats obtenus.

Objectifs du poste

L'acheteur doit procéder aux achats dans les domaines des prestations intellectuelles en vue de satisfaire les besoins qualitatifs et quantitatifs des directions et leurs services dans le respect de la réglementation en matière d'achats publics.

L'essentiel de ces marchés sont stratégiques pour FranceAgriMer et plus particulièrement pour la Direction marchés études et prospective (DMEP). En effet, l'acheteur PI contribuera à couvrir les besoins de DMEP qui est chargée de l'information des partenaires de FranceAgriMer, fédérations professionnelles et pouvoirs publics, sur les évolutions des marchés et de l'économie des filières agricoles.

Ces informations sont obtenues notamment par des achats de données (dont données de panel) et des achats d'études sur les thématiques prévues dans un programme estimé à environ 6 M€ annuels. Elles vont permettre à la profession agricole, aux acteurs économiques de l'aval (industriels notamment) et aux ministères de mieux connaître l'évolution des marchés et les filières agricoles pour mieux adapter l'agriculture et la pêche françaises aux enjeux internationaux comme environnementaux, aux évolutions de consommation. Le programme d'études structure annuellement les actions qui seront déployées. Il est validé en conseil d'administration de l'établissement.

L'acheteur pourra également élaborer des marchés de conseils et d'études pour les autres directions et services de FranceAgriMer.

Missions et activités principales :

Piloter les projets achat dans les domaines des prestations intellectuelles en vue de satisfaire les besoins qualitatifs et quantitatifs des directions et leurs services en mettant en œuvre les procédures de marchés publics conformément aux stratégies d'achats qu'il définira pour son domaine :

- Contribuer à la programmation pluriannuelle des projets achats, des procédures de marchés et s'assurer du respect des échéanciers
- Planifier les étapes des procédures d'achats
- Analyser, sélectionner les offres et négocier dans le cadre des procédures autorisées et rédiger le rapport de présentation en collaboration avec les services prescripteurs
- Conduire et élaborer des plans de progrès intégrant l'amélioration de l'exécution des contrats-marchés et du service rendu aux directions bénéficiaires
- Proposer et négocier des axes d'amélioration sur l'ingénierie de marchés avec les services prescripteurs
- Evaluer et suivre la performance des achats (économique, environnementale, sociale, PME, innovation...)

Relations fonctionnelles du poste :

- Les directions et les services prescripteurs et utilisateurs
- Le service des affaires financières
- L'agence comptable

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Processus achat

Savoir-faire / Maîtrise

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Législation (réglementation de la commande publique, fondamentaux budgétaires et comptables) - Achats durables et d'innovation - Gestion des risques, contrôle-audit-évaluation (démarche qualité) | <ul style="list-style-type: none"> - Respect de l'éthique, de la réglementation (conformité), adhésion à la déontologie achat et sens du service public - Sens de l'analyse et raisonnement critique - Adaptabilité, autonomie, organisation et réactivité / sens de l'initiative / sens de l'innovation - Sens de la communication orale, écrite, électronique (être à l'écoute, faire preuve de diplomatie, capacité de conviction et d'adhésion, capacité d'alerte) |
|--|--|

Diplôme – Expérience professionnelle

Bac+ 4 ou plus. Expérience minimum de 3 ans requise dans le domaine de l'achat publics

Poste clé¹ : Oui Non

Poste à caractère sensible² : Oui Non

Poste à privilèges³ : Oui Non

Personnes à contacter

Jean-Philippe HATTAB, chef du service de la politique et des stratégies achat

jean-philippe.hattab@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 21 75

Florence MINARD, adjointe au chef du service de la politique et des stratégies achat

florence.minard@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 23 31

Tiphaine LELIEVRE, chargée de mission RH

mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus. L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Un service médico-social : composé d'un médecin du travail pour le service de médecine de prévention de FAM et d'une assistante sociale sont présentes dans l'établissement. Une Référente Handicap accompagne également les agents dans leurs parcours professionnels.

Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueil.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 20/12/2024

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.