**ANNEXE 5– Description de l’action élémentaire modifiée - PNDAR 2025-2027**

**1. Enjeux et priorités de la modification de l’AE modifiée sur le PNDAR actuel**

|  |
| --- |
| *Le programme pluriannuel déposé par ITA doit permettre de justifier les subventions allouées au regard des objectifs poursuivis par le(s) programme(s) de sélection pour les 3 prochaines années en tenant compte des éléments de contexte qui seront aussi bien internes qu'externes (attentes sociétales, attente des filières, transition agroécologique…).*  *Il ne s’agit pas de présenter les actions et tâches menées dans le cadre de l’action modifiée mais de démontrer comme ces modifications viennent enrichir et impacter votre programme pluriannuel.* |

**2. Description de l’AE modifiée – PNDAR 2025-2027**

**Fiche type de description qualitative d’une action élémentaire dans le programme prévisionnel pluriannuel**

|  |  |
| --- | --- |
| N° de l’action | Titre de l’action élémentaire |
| Chef de projet | Nom, organisme, fonction, courriel, téléphone du chef de projet |
| Coréalisateurs et prestataires, le cas échéant | Indiquer les réalisateurs de l’action, percevant du CASDAR via une convention signée avec le MAA ou le porteur du programme.  Indiquer également les structures intervenant par prestation de services, si cette intervention est significative et justifier le recours par la prestation. Le recours aux prestations devra se faire dans le respect des règles des marchés publics. |
| Partenaires non financés | Organismes ne percevant pas de crédits CASDAR mais intervenant dans l’action.  Décrire les principaux partenariats par nature (financier, technique, méthodologique, …) en expliquant plus en détail le ou les partenariat(s) technique(s) les plus importants. Décrire en quoi ils sont indispensables au déroulement de l'action. |
| Modalités de pilotage de l’action | Instances de suivi (administratives, scientifique, technique…) : mission, composition indicative et fonctionnement (ex. nbre de réunions/an). Instances de concertation et/ou d’orientation (professionnelles, partenariales) : mission, composition indicative et fonctionnement (ex. nbre de réunions/an). |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Contexte | Présenter le contexte de l’action : les enjeux et les besoins qui justifient la mise en place de l’action élémentaire | | | | |
| Finalités de l’action élémentaire | Présenter la (les) finalité(s) de l’action élémentaire.  Attention, la rédaction des finalités constitue un point essentiel de cohérence de l’action. Les formulations doivent être d’un niveau de généralité supérieure aux objectifs stratégiques et opérationnels. Elles doivent permettre de comprendre les contributions de l’action aux « actions de référence » et aux « thèmes prioritaires » que vous avez définies précédemment. Elles doivent par ailleurs être cohérentes avec le titre de l’action. | | | | |
| Contribution aux thèmes prioritaires | Décrire la contribution de cette action élémentaire aux thèmes prioritaires retenus du PNDAR 2025-2027 | | | | |
| Description des activités à réaliser dans le cadre de l’action élémentaire | Décrivez les activités/tâches financées dans le cadre de cette action élémentaire.  Préciser les livrables emblématiques prévisibles attendus | | | | |
| Indicateurs de résultats | N° Objectifs stratégiques | Dénomination de l'indicateur | Intérêt de l’indicateur | Valeur cible 2025 | Rappel valeur cible 2027 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Public cible | Présenter et justifier les publics visés et les territoires concernés. ex : tous les  agriculteurs, éleveurs, prescripteurs, conseillers, enseignants… ; région, département, zone sensible, parc naturel régional… | | | | |  | | Présenter et justifier les publics visés et les territoires concernés.  ex : tous les éleveurs, éleveurs participant au programme de sélection, organismes délégataires… |
| Productions prévues Livrables | Indiquer les productions/ livrables attendus les plus significatives sur la durée de la  programmation en les référant aux objectifs opérationnels (actes d’un colloque,  organisation de webinaires, publications, outils de conseil…). | | | | |  | |  |
| Communication et diffusion des résultats (livrables) | Préciser comment les productions du projet et ses résultats seront diffusés (cibles et volume de diffusion visées, médias utilisés, …) | | | | |  | |  |
| Modalités de transfert et d'association des agriculteurs | Indiquer des exemples d’événements prévus illustrant l’association des agriculteurs aux travaux de R&D et le transfert des résultats aux bénéficiaires le cas échéant.  Le transfert sera principalement à destination des agriculteurs, mais pourra  concerner également d'autres bénéficiaires : conseillers, collectivités…  Mobilisation éventuelle d'autres outils pour ce transfert (ex : GO du PEI). | | | | |  | |  |