

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Gestionnaire administratif - Contrôleur

DRAAF Normandie - service territorial FranceAgriMer Normandie / pôle FranceAgriMer

N° appel à candidature : 25914

Catégorie : B

Classement parcours professionnel : SO

Cotation RIFSEEP : G2 si corps des secrétaires administratifs ou des techniciens supérieurs

Filière d'emploi : 7- Economie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides

Poste vacant

Localisation : DRAAF/SRAF-FAM - 6 bd Vanier - 14070 CAEN

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2° du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

Au sein de la DRAAF Normandie, le service régional, Agriculture, Forêt FranceAgriMer (SRAF-FAM) est bi-site (Caen et Rouen). Il comprend 26 agents titulaires et vacataires.

Il est constitué de 3 pôles : le pôle « FranceAgriMer », le pôle « agriculture et agroalimentaire » et le pôle « forêt-bois ».

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est un établissement public sous tutelle du Ministère chargé de l'agriculture. Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance renouvelée.

L'établissement s'appuie au niveau local sur ses services territoriaux placés sous l'autorité des préfets de région et des directeurs des DRAAF.

Le poste est rattaché au pôle FranceAgriMer composé de 6 agents. Ce pôle assure les missions d'instruction et de contrôles des dispositifs déployés autour des filières grandes cultures, animales et fruits et légumes ... au sein de la région mais également en appui d'autres régions, voire du siège pour l'instruction de certains dispositifs d'aides nationaux ou communautaires.

L'agent assurera également des missions au sein du pôle « agriculture et agroalimentaire » qui lui comprend 13 agents titulaires et vacataires. Ce pôle assure des missions autour des sujets suivants : schéma et contrôle des structures, foncier, installation, transmission, agriculteurs en difficultés, nitrates, aides du 1^{er} et 2nd pilier de la PAC, agroécologie, aides aux industries agroalimentaires et aux CUMA, développement agricole, planification écologique, gestions de crises et aides d'urgences, etc...

Objectifs du poste

Au sein du pôle FranceAgriMer :

- Assister la responsable du dispositif aval
- Assurer des missions de contrôle sur place dans le respect des procédures
- Assurer l'instruction de dossiers d'aide dans le cadre du réseau d'entraide (régions et/ou siège)

Au sein du pôle agriculture et agroalimentaire :

- Assurer un appui technique et administratif auprès des chargés de mission dans le domaine de l'installation et éventuellement dans le domaine de l'agroécologie

Missions et activités principales

Pôle FAM :

- Instruire les demandes d'aval jusqu'au traitement des billets à ordre dans le cadre de la certification ISO 9001 de la DRAAF (L'aval est une garantie donnée par FranceAgriMer aux banques pour le financement qu'elles accordent aux collecteurs de céréales dans le cadre de l'achat comptant des céréales),
- Réaliser des enquêtes économiques et financières des entreprises avalisées,
- Contrôler les organisations de producteurs (reconnaissance et contrôle des programmes opérationnels),
- Instruire des dossiers d'aide en appui au siège ou d'autres régions dans le cadre du réseau d'entraide.

Pôle AA :

- Assurer l'instruction des dossiers accompagnement à l'installation transmission (AITA) : rédaction des conventions et arrêtés, instruction des demandes de paiements,
- Gérer les habilitations des PAI, CEPPP, 21 h,
- Élaborer et tenir des documents de suivi (bases de données, tableaux, listings),
- Collaborer éventuellement à l'instruction des dossiers de paiement GIEE, animation MAEC en soutien aux instructeurs principaux.

Relations fonctionnelles du poste

- Agents du siège de FranceAgriMer, agents du service et des autres services de la DRAAF.
- Professionnels des différentes filières agricoles de Normandie,
- Collecteurs de céréales (coopératives et négociants),
- Organisations de producteurs tous secteurs,
- Agents du ministère en charge de l'agriculture et des autres partenaires institutionnels,
- Organisations caritatives,
- Chambre régionale d'agriculture, syndicats agricoles, organisations agricoles, Région Normandie
- Bénéficiaires des aides AITA et notamment associations

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances		Savoir-faire / Maîtrise	
<ul style="list-style-type: none"> Bonne connaissance en comptabilité générale et en analyse financière Connaissances des missions et des métiers de l'Établissement, et de la réglementation nationale et communautaire des différentes filières et des dispositifs d'aides. Maîtrise des outils bureautiques courants (Excel...) et des applicatifs métiers (OSIRIS, SAFRAN, etc.) Connaissances des filières agricoles Permis de conduire <p>Des formations peuvent être dispensées notamment en interne dans les domaines comptables et financiers.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Rigueur, sens de l'initiative, autonomie, Capacité à travailler en équipe, Maîtrise et respect des procédures de contrôle, capacité à les mettre en œuvre. 	
Contraintes du poste :			
Déplacements liés aux contrôles, permis B exigé.			
Poste clé¹ :	Oui	Non	<input checked="" type="checkbox"/>
Poste à caractère sensible² :	Oui	Non	<input checked="" type="checkbox"/>
Poste à privilèges³ :	Oui	Non	<input checked="" type="checkbox"/>
Personnes à contacter			
Franck VERGNE, chef du SRAF-FAM ☎ 02 31 24 99 57/06 69 36 24 88 ✉ : franck.vergne@agriculture.gouv.fr Olivier GELIN, chef du pôle FranceAgriMer ☎ 02 31 24 99 47 ✉ : olivier.gelin@franceagrimer.fr Sylvie LE VILLAIN, cheffe du pôle agriculture et agroalimentaire ☎ 02 31 24 97 18 ✉ : sylvie.le-villain@agriculture.gouv.fr Tiphaine LELIEVRE, chargée de mission RH ☎ 01 73 30 22 35 ✉ : mobilite@franceagrimer.fr			
Conditions de travail			
<p><i>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Dans le cadre de la prise de fonction, il est demandé une organisation initiale en présentiel pour favoriser l'intégration et l'appréhension du fonctionnement des services, la connaissance de l'environnement et des agents de la structure. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Vous aurez enfin la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale.</i></p> <p><i>Des déplacements professionnels peuvent être nécessaires entre les différents sites de la DRAAF ou le MASAF ainsi que des réunions avec les partenaires.</i></p>			
DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 06/02/2025			
Le dossier de candidature doit comporter : <ul style="list-style-type: none"> - Une lettre de motivation, - Un curriculum-Vitae, - Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon. 			

1 Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

2 Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

3 Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.