

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

DIRECTION REGIONALE DE L'AGRICULTURE ET DE LA FORET NOUVELLE-AQUITAINE

SERVICE FranceAgriMer

Gestionnaire Instruction-Liquidation des dossiers de mesures communautaires de l'OCM Vitivinicole

N° appel à candidature : 25931

Catégorie : B

Cotation parcours professionnel : SO

Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des secrétaires administratifs ou techniciens supérieurs

Filière d'emploi : 7 – Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides

Poste vacant

Localisation : Site de Bordeaux

Cité Administrative, 2 rue Jules Ferry - 33000 Bordeaux

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2° du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est un établissement public sous tutelle du Ministère chargé de l'agriculture.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance renouvelée.

L'établissement s'appuie au niveau local sur ses services territoriaux placés sous l'autorité des préfets de région et des directeurs des DRAAF.

Le service FranceAgriMer en Nouvelle-Aquitaine est un service à part entière de la DRAAF. Il est composé de 70 agents localisés sur plusieurs sites : Bergerac, Bordeaux, Poitiers et Limoges. Le pilotage est assuré par un chef de service basé à Bordeaux et deux adjoints basés à Poitiers et Bordeaux. Au sein du service FranceAgriMer, les unités « Production viticole et cultures spécialisées » et « Transformation et commercialisation des vins » assurent notamment la gestion de dispositifs communautaires visant les acteurs professionnels de la filière vitivinicole. L'activité liée à la gestion de l'aide communautaire « Restructuration du vignoble » et « Investissements » de l'OCM Vin est majeure tant en charge de travail qu'en enjeu pour la filière sur la région Nouvelle-Aquitaine.

Objectifs du poste

Sous l'autorité hiérarchique d'un chef d'unité et au sein d'une équipe, l'agent est chargé(e) d'instruire, contrôler administrativement, superviser, préparer au contrôle et liquider des dossiers de la mesure communautaire de restructuration du vignoble.

Missions et activités principales :

- Instruire, contrôler administrativement et liquider des dossiers de la mesure communautaire "Restructuration du vignoble" dans le respect de la procédure et du guide de contrôle aux différentes étapes (instruction initiale, préparation au contrôle, liquidation) ;
- Vérifier l'éligibilité administrative des dossiers et des pièces constitutives ;
- Assurer le suivi des demandes de pièces complémentaires ;
- Envoyer les dossiers au paiement ;
- Renseigner des tableaux de bord ;
- Informer les demandeurs, les accueillir ponctuellement ;
- Ponctuellement instruire d'autres types de dossiers en fonction des pics d'activité sur d'autres thématiques ou d'autres filières.

Relations fonctionnelles du poste :

- Bénéficiaires du dispositif d'aide notamment les professionnels et entreprises de la filière ;
- Collègues du service et du siège de FranceAgriMer ;
- Représentants des différentes organisations professionnelles et institutionnelles de la région.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- FranceAgriMer, organisation et missions ;
- Notions de réglementation vitivinicole)
- Filière vitivinicole et environnement professionnel ;
- Logiciels bureautiques
- Bases en comptabilité ;
- Contexte d'organisme payeur.

Savoir-faire / Maîtrise

- Maîtriser les techniques de communication orale et écrite ;
- Respecter les procédures ;
- Travailler en équipe ;
- Etre rigoureux ;
- Sens de l'analyse, de l'organisation.

Diplôme – Expérience professionnelle

Expérience réussie sur des fonctions similaires. Minimum baccalauréat validé en cas de candidature de contractuel.

Contraintes du poste :

Respect du calendrier FEAGA

Poste clé¹ :	Oui	Non x
--------------------------------	-----	-------

Poste à caractère sensible² :	Oui	Non x
---	-----	-------

Poste à privilèges³ :	Oui	Non x
---	-----	-------

Personnes à contacter

Virginie GRZESIAK - Cheffe du service FranceAgriMer Nouvelle-Aquitaine

Virginie.grzesiak@franceagrimer.fr

Tél : 05 35 31 40 20

Yvan COLOMBEL – Chef d'unité Production viticole et cultures spécialisées

Yvan.colombel@franceagrimer.fr

Tél : 05 35 31 40 34

Tiphaine LELIEVRE - Chargée de mission RH

mobilite@franceagrimer.fr

Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un accompagnement à l'occasion de votre prise de poste qui comportera notamment un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 02/03/2025

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.