« Contribution à la protection et la restauration de la biodiversité et des écosystèmes aquatiques »

 

Intitulé du projet et acronyme : à remplir par le porteur de projet sous le format [2025- OS1.6 – Titre – nom du porteur]

**Objectif spécifique 1.6 du FEAMPA – type d’action 1**

**DOSSIER TECHNIQUE**

**APPEL A PROJET 2025**

**Sommaire :**

1. Fiche résumé du projet
2. Objectifs et programme des travaux
3. Plan de financement du projet
4. Fiche RESUME DU PROJET
5. Intitulé du projet et porteur

A remplir par le porteur de projet sous le format [OS1.6 – Titre – nom du porteur]

1. Coordonnées et rôle du porteur de projet

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom de l'organisme** | **Nom et fonction du contact**  | **Adresse postale, téléphone,** **e-mail** | **Rôle dans le projet** |
| Porteur de projet ou bénéficiaire chef de file (si partenariat) |   |   |   |   |
| Partenaire 2 |  |  |  |  |
| Partenaire 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

1. Calendrier prévisionnel du projet

**Date de début :**

**Date de fin :**

**Date achèvement administratif :**

1. Dépenses prévisionnelles du projet

*Les montants indiqués doivent être rigoureusement identiques à ceux indiqués dans le formulaire de demande d’aide.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Aides publiques (€)** |  |  |
|  | **Dépenses prévisionnelles (€)** | **Intensité d'aide publique (%)**  | **FEAMPA** | **Etat** | **Total des aides publiques (€)**  | **Autofinancement (€)**  |
|  |
| Dépenses spécifiques totales de chaque protocole, accord ou étude pilote |
| Porteur ou chef de file  |   |  100% |  70% |   |   |   |
| Partenaire 2 |   |  100% |   70% |   |   |   |
| … |  | 100% |  70% |  |  |  |
| Dépenses par actions |
| Action 1 |  | 100% |  70% |  |  |  |
| Action 2 |  | 100% |  70% |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Bilan financier du projet** |  |  |  |  |
|   |  |  | **Aides publiques (€)** |  |  |
|  | **Total des dépenses prévisionnelles (€)** | **Intensité d'aide publique (%)** | **Total FEAMPA**  | **Total CPN**  | **Total des aides publiques (€)**  | **Total autofinancement (€)**  |
|  |   |   |   |   |   |   |

1. Résumé du projet

*Maximum 1 page. Le porteur décrit brièvement l’objectif du projet, les actions entreprises et en quoi ce projet répond aux axes stratégiques définis dans l’appel à projet.*

1. Objectifs et programme des travaux

1) Objectifs et résultats attendus

*Maximum 3 pages.*

*Décrire ici les objectifs du projet et les résultats attendus dans un calendrier détaillé.*

2) Descriptif du projet

*Maximum 3 pages.*

*Donner un descriptif détaillé des actions, ventilées par partenaire et/ou par zone géographique concernée, et la manière dont les actions seront articulées entre les partenaires dans le calendrier identifié.*

*La description du projet doit justifier les moyens demandés, expliciter leur utilisation et présenter une identification des risques associés, dont les risques de réalisation partielle des objectifs et les actions correctives envisagées.*

3) Productions associées au projet

*Maximum 4 pages.*

*Lister les productions associées à chaque actions (compte-rendu des réunions, rapports annuels d’étape sur l’atteinte des objectifs, publications scientifiques, contribution du porteur en appui aux ministères etc.) et, le cas échéant, les liens sur lesquels ces documents seront mis à disposition publiquement.*

1. Plan de financement du projet
2.

*Maximum 2 pages.*

*Le cas échéant, préciser le plan de financement, sur la base des informations indiquées dans l’annexe financière. Les montants indiqués devront être rigoureusement identiques à ceux indiqués dans le formulaire de demande d’aide et l’annexe financière.*