

Doc-1-Descriptif littéraire du projet

PLAN AGRICULTURE MEDITERRANEE (PAM)

Guichet maturation en vue de la labellisation AARC (aires agricoles de résilience climatique)

# Résumé du projet *(10 lignes maximum)*

*Cet encadré a vocation à communiquer autour de votre projet si celui-ci est retenu. Veillez à ne pas y divulguer d’informations trop sensibles ou confidentielles (contrat non encore signé, brevet en cours de dépôt, etc.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACRONYME DU TITRE (obligatoire) :** | | |
| **TITRE** (concis, précis): | | |
| **Raison sociale du chef de file et logo :** | | |
| **Contacts** | **Contact administratif** | **Contact technique** |
| **Nom et Prénom** |  |  |
| **Fonction** |  |  |
| **Mail** |  |  |
| **Téléphone** |  |  |

# ELEMENTS CLES DU PROJET

|  |  |
| --- | --- |
| **Filière(s) concernée(s)** |  |
| **Région(s) concernée(s)** |  |
| **Nombre de département(s) concerné(s)par le projet de labellisation AARC** |  |
| **Nom des département(s) éligible(s) à PAM concernés par le projet** |  |
| **Nom des autres départements le cas échéant** |  |
| **Durée (en mois)** |  |
| **Dates début** | JJ/MM/AAAA |
| **Date de fin** | JJ/MM/AAAA |
| **Coût total du projet (€ HT)** |  |
| **Aide totale demandée (€)** |  |
| **tYPE DE STRUCTURE du chef de file (SA, SAS, sca, GIE …) :** |  |
| **TAILLE DE L’ENTREPRISE [[1]](#footnote-1) « Chef de file » :** | Grande ENtreprise  MOYENNE ENTREPRISE  PETITE ENTREPRISE  Si appartenance à un groupe, nom du groupe : |
| **Raison(s) sociale(s) du ou des partenaire(s) et logos** | * **Partenaire 1 + logo** * **Partenaire 2 + logo** * **….** |

**Maillons concernés par le projet (Cocher les cases) :**

Approvisionnement  Production  Commercialisation

Transformation  Distribution

**COMPLETUDE DU DOSSIER**

Pour être complet, le dossier de candidature doit être complété des pièces suivantes par type de demandeur. Ces pièces sont à déposer sur le téléservice dédié en ligne de FranceAgriMer.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documents à fournir** | **Chef de file** | **Partenaires** |
| doc\_1-Descriptif littéraire du projet | **x** |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | doc\_2-Fiches projet : |  |  | | * Fiche n°1 : Liste des partenaires | **X** |  | | * Fiche n°2 : Dépenses du projet | **X** |  | | * Fiche n°3 : Plan de financement prévisionnel | **X** |  | | * Fiche n°4 : Taille de l’entreprise | **X** | **x** | | * Fiche n°5 : Situation financière de l’entreprise | **X** | **x** | | | |
| Doc\_3- Attestation de minimis complétée et signée | **x** | **x** |
| Lettres d’engagements signées |  | **x** |
| Devis des prestations présentées | **x** | **x** |

**PRESENTATION DU PROJET**

1. **Présentation du porteur et des partenaires**

* Décrire succinctement les activités du chef de file et des partenaires du projet
* Compléter le tableau ci-dessous :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partenaires** | **Raison sociale**  **de la structure** | **Maillon\* concerné par le projet** | **Activité principale** | **SIRET** |
| **Chef de file** |  |  |  |  |
| Partenaire 1 |  |  |  |  |
| Partenaire 2 |  |  |  |  |
| Partenaire 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\**Liste des maillons* : approvisionnement, production, commercialisation, transformation, distribution.

* Joindre les lettres d’engagement signées
* Renseigner la fiche Excel n°1 « liste partenaires » du doc\_2 Fiches projet
* Renseigner pour le chef de file et pour chaque partenaire impliqué financièrement les fiches Excel n° 4 « taille entreprise » et n° 5 « situation financière » du doc\_2 Fiches projet

1. **Objectifs du projet**

* Objectifs du projet :

*En quoi le projet répond aux objectifs des AARC ?*

*Préciser les objectifs en termes d’adaptation et/ou d’atténuation du changement climatique et de meilleure gestion de la ressource en eau*

*Préciser également les objectifs sociaux et économiques*

* Localisation du projet

*Préciser les départements concernés par le projet*

*Si d’autres départements sont impliqués, indiquer de quelle façon et pourquoi*

* Actions mises en place par le chef de file et ses partenaires :

*Présenter les filières concernées et les synergies*

*Détailler le contenu de chaque action et préciser comment ces actions s’articulent entre elles. Présenter le rôle de chaque partenaire par action en explicitant les compétences apportées par chaque partenaire, les moyens….*

1. **Retombées et suites attendues**

* Préciser les retombées attendues à l’issue du projet
* Indiquer les suites attendues à l’issue du projet
* Indiquer l’orientation du futur projet et l’échéance (ainsi que tous les éléments connus à ce stade : partenaires, budget, durée…)

1. **Calendrier et budget prévisionnels**

* Date de démarrage du projet (T0) et date de fin du projet
* Description du planning du projet par type d’action : *Compléter le tableau ci-dessous*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actions mises en place** | **Partenaire(s) impliqué(s)** | **Date de début** | **Date de fin** | **Résultats attendus** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* Renseigner la fiche Excel n°2 « Dépenses du projet » et n°3 « Plan de financement prévisionnel » du doc\_2 Fiches projet.

1. Pour déterminer la taille de l’entreprise, veuillez-vous reporter au guide utilisateur pour la définition des PME disponible sur le site de FranceAgriMer au lien suivant, dans la rubrique « Documents associés » : [↑](#footnote-ref-1)